

# การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

# 

#### รู้จักกับ โปรแกรม MS Dynamic AX2012



#### โปรแกรม MS Dynamic AX 2012

เป็ญขึ้นมัก หมือ		
- Later Later		สมุราชสมให้ป
		mbatu
000000000000000000000000000000000000000		ntelinon
TI ISABUTI M		ALL
pictulation		Universitätente
umidudero 6	รมเวล้านสม	(Valvementaley) (g)
ana		Posted Voucher
Incalization Standard A	ของปัญชันตาว่านางของที่อี่ไม่ได้โอนร้าย	> čopňan
ên 4		P makes
		> Apren
งานประจำงวด		4 0900000
missishisi	manyakah kétawi	SCALK .
การทำสนัญชังอก	detares	D grafi
612064204200	nüş bandanı Enek	) minu
our substances	กามาน ค่าสำนักและในสมเตรียมกลับการโอก	<ul> <li>deprivate</li> <li>Alteria</li> </ul>
ร้าย้าย่างสาม	ferança în	7 (MARINE)
▲ RMUTT interfac	e Revenue	10/100404
Interface Reve	nut	และรู้เกตะหลังสุดด้านโดยเกี่ยงกับการแล้งสุดระก
Setup		0s0urveg
Load data     Augrantia		variali
> mailed		Manufacture and a survey of the second se
<ul> <li>mashanyala</li> </ul>		r ma
<ul> <li>erzelzerrenyel</li> </ul>	h	ระการุณหมะในชื่ออาร์สมพ สนอิสิ
a milaling		etariera a construction a
รรมารณ์ แต่นการเร็จการเร	Augusta	permunikeu
bitmore bitmore	and the shafe	econocidente de la constante de
aurosiano a ibelaga		A Cutomice
สำหรับบุทศมุทรา	ารับปฏิพัฒฑาสะพ	รายกามหาวิทยาล์ใน และสามการใน
A anebeznilleru		
i matusaler	whickbuccumiene	การตั้งค่า
encertained makeries		งกรมีของมีปลุ่มหน่านหงาใน
✓ Interface for fin	ance	ก่องหน่างข้อมาให้มาให้มาให้
interface for fi	nance	deplandezen
สินส์ตและขุนาตาร		สลุมสาหรับปัฐธิออาว์ตอง
Eclipse Thai	Localization	n ultranomia
NAT		
น้ำสุขังส์ก		n 8HT (0)
	H 🔿 🛏 🚔 🔿 🔿 🕅 🖬	A 2000 American - A 273 Al (200
e nere to search		Corc watermany ~ \$2 di Bilo 3

- เป็นระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับ การเงินและงบประมาณ
- ใช้สำหรับการจัดสรรงบประมาณ การจอง งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การบันทึก บัญชี การรับเงินและการจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัย
- เมนูที่ใช้หลักๆ ประกอบด้วย
  - การจัดงบประมาณ
  - บัญชีแยกประเภททั่วไป
  - การจัดซื้อและการจัดหา
  - บัญชีเจ้าหนี้
  - บัญชีลูกหนี้

# ขั้นตอนการเข้าใช้งาน



(1) กด Shift และคลิกขวาที่ไอคอน Microsoft Dynamics AX 2012

	1		
/licr nan		<u>O</u> pen	
20	0	Scan with ESET Endpoint Antivirus	
		Advanced options	>
		Open file locat <u>i</u> on	
	<b>•</b>	Run as <u>a</u> dministrator	
		Run as di <u>f</u> ferent user	
	3	Share with Skype	
		Troubleshoot compatibility	
		<u>P</u> in to Start	
		<u>A</u> dd to archive	
		Add to "Ax32.rar"	
		Compress and email	
		Compress to "Ax32.rar" and email	
		Pin to tas <u>k</u> bar	
		Copy <u>a</u> s path	
		Restore previous <u>v</u> ersions	
		Se <u>n</u> d to	>
		Cu <u>t</u>	
		<u>С</u> ору	
		Create <u>s</u> hortcut	
		<u>D</u> elete	
		Rena <u>m</u> e	
		P <u>r</u> operties	



Windows Security	>	×
Run as different user		
Please enter credentials to use fo (x86)\Microsoft Dynamics AX\60\	or C:\Program Files \Client\Bin\Ax32.exe.	
User name		
Password		
Domain: RMUTT		
More choices		
ОК	Cancel	





RM

RT > ปัญชีแยกประเภททั่วไป > หน้าพื้นที่

 $\bigcirc \bigcirc \bigcirc \lnot$ 





แทบที่อยู่นำทาง
หรือเมนูหลัก

ใฟล์ 🗸			
<ul> <li>รายการโปรด</li> </ul>	ทั่วไป	^ สมุดรายวัน	
<ul> <li>My favorites</li> </ul>	น้ำเขียล้า	สมครามนั้นนั้นไ	
ภาพรวมงบบระมาณดงเหลอ	4010994	การปั้นส่วน	
รายการอุรกรรมบญชะยกประสาท ตามมต สมุดราชวัยการต่ำระเมิน		การตัดออก	
รรกรรมใบแล้งหนี้ของผัลัดลำหน่าย	การสอบถาม	^	
้. สมุดรายวันใบแจ้งหนี้ของลูกค้า	รรกรรมในสำคัญ	รายงาน	
ธุรกรรมใบสำคัญ	บันทึกการตรวจสอบบัญชี	Management Reporter	
สมุดรายวันทั่วไป		บันทึกการตรวจสอบบัญชี	
รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท	การรวมบัญชี	Posted Voucher	l a
ผู้จัดจำหน่ายทั้งหมด	รายการสมุดรายวันของบัญชีแยกประเภทย่อยที่ยังไม่ได้โอนบ้าย	⊳ ข้อมูลพื้นฐาน	🕂 พีบที่หบ้าจอการ
ผลิตภัณฑ์ที่น่าออกไข้	⊳ ภาษี	⊳ กายเอก	
มตทางการผน		⊳ สมุดรายวัน	2) 92.201010.0000
การเรมตน	งานประจำงาด	> ► โครงการ	- เมงาหของระบบ
. เว็จเซียนองไซซอนนั้ไป		⊿ การกระทยขอด	
ปญชแยกประเภททางป	การประเมินด่าโหม่ตามสกุลเงินต่างประเทศ	ธนาดาร	
ทน หลุ่มๆ	การชำระบัญชีแยกประเภท	⊳ ลูกต้า	
∨ ทลบ ⊳ ≢นอระบาม	ดำนวณรอบระยะเวลาบัญชีแยกประเภทอีกครั้ง	⊳ กาษีชาม	
การสอบการเปลา การสอบการเปลา การสอบการเปลา การสอบการเปลา การสอบการเปลา การสอบการเปลา การสอบการเปลา การสอบการเปลา การสอบการเปลา การการการการการการการการการการการการการก	ประมวลผลดำขอการปืนส่วน	⊳ ข้อมูลจำเพาะ	
	การโอนบ้ายชุดงานสำหรับสมุดรายวันของบัญชีแยกประเภทย่อย	⊳ ผู้จัดจำหน่าย	
> งายประจำงวด	น่าเข้าอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน	▲ র্বনব্দ৸	
⊳ การตั้งต่า	KMUTT Interface Revenue	รายการขอดดูล	
Eclipse Thai Localization	Interface Revenue	แมนภูมิกระแสเจ้นสดเข้าเปรียบเทียบกับกระแสเจ้นสดออก	
•	V Setup	ธุรกรรมปิดปี	
🕰 การจัดงหระมาณ	<ul> <li>มีของหนึ่ง</li> </ul>	รายงานมิติ	
	ุ่ม รายเอาซึ่	แมนภูมิดันสุดที่ตาดไว้ใน x วันถึดไป	
🗾 บ้ญชิแยกประเภททั่วไป	⊭ กระปองสุดอเรีย	P naju	
	⊳ ความต้องการสอลเงิน	รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท	
🎽 การจดซอและการจดหา	<ul> <li>ครมีครับกับกับเห็น</li> <li>4 การปิดปีบับที่</li> </ul>	รายการธุรกรรมปัญชีแยกประเภท ตามมิติ -	
🛺 บัญชีเจ้าหนึ่		รายการกายขาย	
	การปิดปีและยกยอดไปปีการผินใหม่	şεnesunt⊌en⊔ ternester	
🚛 บัญชิลูกหนึ	กระบวนการสิ้นปีสำหรับใบสั่งซื้อ		
🛯 การจัดการข้อมอนอิตภัณฑ์	⊿ ล้างข้อมูล	njurunininur 4. Customize	
	ล้างข้อมูลสมุดรายวันบัญชีแยกประเภท	รับเราแหน่งการนั้น แปกตาแกรคิด	
สินทรัพย์กาวร	⊿ การข้าระภาษิขาย		
	การปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยนของภาษิขาย	025***	
TI IS ADDITI IS NAMEDINGS AND IN IS	ยอดปรับปรุงจากอัตราแลกเปลี่ยนของภาษิขาย	ו זינוער די	
🙀 การเดินทางและค่าใช้จ่าย	การอำระกาษีขาย	พารามิเตอร์บัญชีแบกประเภททั่วไป	
	<ul> <li>Interface for finance</li> </ul>	ล่ำดับงานบัญชีแยกประเภททั่วไป	
😈 การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการควบคุม	Interface for finance	บัญชีแยกประเภท	
🦲 การบัญชิตันทน		เหตุผลสำหรับบัญชีแยกประเภท	
	Eclipse Thai Localization	🔺 ปฏิทินทางการพิน	
🍄 😹 🐉 🖂 🤐 💁 🖁 💐 🛸	NAT .	⊿ สกุลเงิน	



#### การกำหนดรายการโปรด





คลิกขวา เมนูที่ต้องการตั้งเป็นรายการ โปรด และเลือก เพิ่มในรายการ โปรด เมนูที่เลือกก็ จะไปขึ้นที่ My favorites



 คลิกขวา เมนูที่ตั้งเป็นรายการ โปรด สามารถเปลี่ยนชื่อ หรือ ถบ หรือสร้างโฟลเดอร์ ได้

กองคลัง มทร.ธัญบุรี



#### เมนูต่าง ๆ ที่เข้าใช้งาน ในระบบมีหลายเมนู แต่สำหรับผู้ใช้งานในเรื่องของงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน มี 5 เมนูหลักๆ ที่เข้าใช้งาน



- <u>การจัดงบประมาณ</u>ใช้สำหรับการตรวจสอบงบประมาณ ตั้งแต่การจัดสรร การโอนย้าย การจองงบประมาณ การเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ
- <u>บัญชีแยกประเภททั่วไป</u>ใช้สำหรับการตรวจสอบรายได้ และค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน
- <u>การจัดซื้อและการจัดหา</u>ใช้ในการจัดทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เพื่อทำการจองงบประมาณ และเบิกงบประมาณ ทั้งจากเงิน งบประมาณ เงินรายได้ เงินกองทุน และเงินรับฝาก
- ้<u>บัญชีเจ้าหนี้</u>ใช้สำหรับการสร้างผู้จัดจำหน่าย ตรวจสอบข้อมูล ผู้จัดจำหน่าย ตรวจสอบการชำระเงิน <u>บัญชีลูกหนี้</u> ใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน





## เมนูต่าง ๆ ที่เข้าใช้งาน

#### เมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละเมนู จะมีแถบหมวดหมู่การทำรายการ กับ ส่วนเครื่องมือ

🏄 [ERP-APPLICATION : 2712] Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi

🚱 💮 ♥ 💷 ト RT ト บัญชีลูกหนี้ ト ทั่วไป ト ใบส่งขาย ト ใบส่งขายทั้งหมด							
ไฟล์ 🗸 ใบส่งขาย ขาย จัดการ เบิกสินด้าและจัดสง ใบแจ้งหนี่ การขายปลีก ทั่วไป Pre-Invoice 🧹 แถบหมวดหมู่การทำรายการ							
<ul> <li>โบสั่งบริการ</li> <li>โบสั่งบริการ</li> <li>โบสั่งยื่อ</li> <li>โบสั่งยื่อ</li> <li>โบสั่งยาย</li> <li>โบสั่งยาย</li> <li>การจัดสงสินด้าโดยตรง</li> <li>รักษา</li> <li>สั่งคอก</li> <li>มมมอง</li> <li>รายการ</li> <li>Commerce Services</li> <li>สั่งที่แนบ</li> <li>สั่งที่แนบ</li> </ul>							
<ul> <li>รายการโปรด</li> </ul>	ใบสั่งขายทั้งหมด 👻						
My favorites							
4 มัญชีวิตามนี้	ใบส่งขาย	เล่มที่ เ	ลขที่	ซึ่อ	สถานะ	บ้ญชีลูกด้า บ้ญชีโบแจ้งหนี้ ประกทใบ สำหรับค้นหา	1
<ul> <li>มะองถูกหน่ หน้าพื้นที่</li> </ul>	•	•	•		• •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
<ul> <li>ทั่วไป</li> </ul>	672SO9020181	011 3	12	คุณสลักจิต ภูดะชาด	ออกโบแจ้งหนี้แล้ว	<u>10-000374 10-000374 ในส่งขาย</u> Ctrl+G	
⊳ ลูกด้า	672SO9020182	011 3	13	สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	10-000374 10-000374 ใบสั่งขาย	_
โบแจ้งหนี้ของลูกด้า	672SO9020183	011 3	14	สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	10-000374 10-000374 ใบสั่งขาย	
ปีบแจ้งหนี้ข้อความอิสระ	672SO9020184	011 3	15	บริษัท แอดวานข์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	10-000374 10-000374 ใบสั่งขาย	
ุ⊳ การขำระเงิน	672SO9020185	011 3	16	นายรัตนพล ศรีสุราช	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	การค้บหาสามารถทำได้ได้จากสัญลักษณ์ เงื่อบไขดังบี้	
ุ⊳ การเรียกเก็บเงิน	672SO9020187	011 3	17	นางสาวเพ็ญจันทร์ ศรีธุวนนท์	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	เ จ ฉุสทุมส่ ม ม	
▲ ใบสังขาย	672SO9020188	011 3	18	บริษัท กองทัพ โปรดักชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	*A : ประ เยค โคก โค้ทลงท้ายค้วย A	
ไบสังขายทั้งหมด	672SO9020189	011 3	19	บริษัท ไทย ฟินเทค จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	A* : ประโยคใดก็ได้ที่ขึ้นต้นด้วย A	
ข้อตกลงการขาย ค.ศ. มีการขาย	672SO9020190	011 3	20	บริษัท แอดดิค จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	9 1 5 1 9 ch 2da	
เบสงขายทจดสงสนดาแลวแตยงเม เดออกเ. ๆ () () ()	672SO9020191	011 3	21	นางอภิญญา วิศรี	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	*A* : เนบระ เยกตาแหนง เดก เดทม A	
เบลงทดาเนนการทงหมด ในชื่นชื่อเชื่อเรื่องเรื่องเรื่องเรื่อง	672SO9020192	011 3	22	นางสาวเพ็ญจันทร์ ศรีธุวนนท์	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	!A : ทกประโยคที่ไม่มี A	
ะบลงทงหมดทะบกลนด เบ เงล ณ โม เสื้อจะรับเมื่อว่างหน้า	672SO9020193	011 3	23	บริษัท เอ็มเอ็ม พลัส เซอร์วิสเซส จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว		
> สมุดรายวัย	672SO9020194	011 3	24	ดุณมานิตา ยังฉิม	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	: ชวงเวลา เช่น 01/01/202431/01.2024	
⊭ กลุ่มรายสน	672SO9020196	011 3	25	นายสิงหล ช่วยชูเชิด	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	, : แทนะคำว่า และ เช่น A,B หาคำที่มี A และ B	
V	672000020107	011 0	26	••º	€ v ⊥ v	, ,	



# 02

#### ความหมายของค่ามิติต่าง ๆ และงบประมาณแต่ละ ประเภท



#### ค่ามิติทางการเงิน

#### 🙀 มิติทางการเงิน (1)

ใฟล์ 👻 🌞 สร้าง	🗙 ลบ 🚶 ด่ามิติทางการเงิน	การแปล	การแปลบัญชีหลัก	
ชื่อมิติ 🔺	ชื่อดอลัมน์ของรายงาน		ใช้ด่าจาก:	< มิติที่กำหนดเอง >
D1_แหล่งเงิน			ชื่อมิติ:	D1_แหล่งเงิน
D10_ผลผลิต				
D2_สูนย์ต้นทุน			ขอดอสมนของรายงาน:	
D3_กิจกรรม			การจัดการ	
D4_โครงการ			ตัวพรางค่ามิติ:	
D5_ปีการศึกษา				
D6_รายได้				
D7_กองทุน				
D8_รหัสด่าใช้จ่าย				
D9_Company				
ข้อตกลง				

- <u>D1 แหล่งเงิน</u>ใช้สำหรับแยกประเภทงบประมาณ ตามหมวดรายจ่าย
- <u>D2 ศูนย์ต้นทุน</u> รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
- <u>D3 กิจกรรม</u>รหัสกิจกรรมโครงการ เช่น โครงการ จัดอบรม , ชื่อครุภัณฑ์ หรืองานก่อสร้าง เป็นต้น โดยแยกตามผลผลิต D10
- <u>D4 โครงการ</u> รหัสบัตรประชาชนของผู้รับสิทธิ์ (กรณีบุคคลภายในมหาวิทยาลัย) และใช้สำหรับโครงการ เงินรับฝากและบัญชีรายได้
- <u>D5 ปีการศึกษา</u> คือ รหัสปีการศึกษา ใช้สำหรับเฉพาะ การบันทึกรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- <u>D6 รายได้</u> ใช้สำหรับแยกแหล่งงบประมาณเงินรายได้ ตามประเภทรายได้
- <u>D7 กองทุน</u>รหัสหน่วยงานของผู้ใช้งบประมาณ
- <u>D8 รหัสค่าใช้จ่าย</u>บัญชีแยกประเภทสำหรับการบันทึก รายได้และค่าใช้จ่าย
- <u>D9 Company</u> การบันทึกของมหาวิทยาลัยใช้ C1002





#### การบันทึกข้อมูลในระบบ ERP



• กองนโยบายและแผน จะจัดสรรงบประมาณ เข้าระบบ ERP โดยค่ามิติทางการไว้ 4 มิติ คือ

D1\_ แหล่งเงิน D2\_ศูนย์ต้นทุน D3\_กิจกรรม D6\_รายได้ ดังนั้น การตรวจสอบงบประมาณ จะต้องดูจากค่ามิติทางการเงินทั้ง 4 มิติ

 การเบิกจ่ายเงิน จึงต้องระบุค่ามิติทางการทั้ง 4 มิติ ที่กองนโยบายและแผนจัดสรรเงินให้ เพื่อจองงบประมาณ ให้ถูกต้องตามที่ได้รับจัดสรร และระบุเพิ่มเติมอีก 4 มิติ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลการเบิกจ่ายไปใช้ประโยชน์ในด้าน อื่นต่อไป คือ

D4\_ โครงการ (เฉพาะที่จ่ายให้บุคคลภายในมหาวิทยาลัย)
D7\_ กองทุน (เพื่อระบุหน่วยงานผู้ใช้งบประมาณ)
D8\_ รหัสค่าใช้จ่าย (ส่วนใหญ่ผูกไว้กับรหัสสินค้า ซึ่งสามารถแก้ไขได้)
D9\_Company (เพื่อแยกข้อมูลการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยและเงินทครองราชการ)
\* D10 ผลผลิต ใช้สำหรับดูชื่อผลผลิตที่อยู่ในมิติ D3 กิจกรรม







🛺 มิติทางการเงิน (1)	-		<u>ประก</u>	<u>อบด้ว</u>	<u>ย 4 หลัก</u>	
ไฟล์ 👻 🗰 สร้าง 🗡	ลย 🙏 ด่ามีจั	ติทางการเงิน การแปล การแปลบัญชีหลัก				
ชื่อมีติ 🔺		ใช้ค่าจาก: < มิติที่กำหนดเวง >				
D1_แหล่งเงิน		ข้อมีอิ:		VV	V	
D10_ผลผลิต		2000 (1 - d) - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 -	$\mathbf{\Lambda}$	$\Lambda \Lambda$	$\mathbf{\Lambda}$	
D2_ศูนย์ต้นทุน		аттыли (1 - 10) - вали. 01_киялын				
D3_กิจกรรม	ไฟล์ 🔻	😤 สร้าง 👗 ฉบ 🔤 รหัสภายนอก การแปล			र न	୍ <u>ମ</u> ୍ଚତ ( ାର୍ଥା
D4_โครงการ	D1_แหล่งเรื	งิน			่ ⊾ หลกท :	3-4 คอ ลาดบแยกตามประเภทคา ไชจาย
D5_ปีการศึกษา	ด่ามิติ	สำอริเทย				
D0_รายได้ D7		•				
D7_กองทุน D8 ตะฮอ่อใจ้อ่อน	1000					
D9 Company	1110					
ข้อตกลง	1120	- รงระรงกันร (-งบม) - ถ่าถ้ามประชำ (แนบ)			หลักที่ ว อื่อ หบาดร	ายลาย
	1130	- ด่าอ้างชั่วตราว (งปม.)				10 8 10
	1140	- พนักงานราชการ (งปม.)			1 งบบคลากร	6 รายได้งบกลาง
	1210	- ด่าตอบแทน (งปม.)				
	1211	- ด่าตอบแทน เงินรางวัล (งปม.)			2 งบดำเนินงาน	7 รายได้สำรอง
	1212	- ล่าตอบแทนพิเศษ (งปม.)				
	1213	- ด่าเบี้ยประชุมดณะกรรมการ			3 งบลงทน	8 รายได้สะสม
	1214	- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร				
	1215	- ถ่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเต็มชั้น			4 งบเงินอุดหนุน	9 เงินรับฝากและกองทุน
	1216	- ถ่าตอบแทนพิเศษลูกอ้างประจำที่ได้รับถ่าอ้างเต็มขึ้น			· · ·	ч
	1220	- ดำไข้สอย (งปม.)			5 งบรายจ่ายอิน	
	1221	- ดา เชสอย ประกนสงคม (งปม.)				
	1222	- พา เซลงอยุ(การผงบอระสองการณะขยายพ) - อ่าให้ว่ามในออระไรรพบอทราธระบอวร	Ļ			
	1224	- ถ่าให้สอย ถ่าให้ถ่ายในการพัฒนายออกระบบสายวิชาชีพ (กยอ )				
	1225	- ด่าใช้สอย ด่าอ้างเหมาทำดวามสะอาด (กองอาดารสถานที่)	หลักที่ 1 คือา	<b>ສະເ</b> ກທາາ	เประมาณ	
	1226	- ด่าใช้สอย ด่าอ้างเหมารักษาความปลอดภัย (กองอาคารสถานที่)				
	1227	- ด่าใช้สอย ด่าจ้างเหมากำจัดแมลง ป่ารุงรักษาลิฟท์ จัดเก็บขยะมูลฝอย (กองอาดารสถานที)	1 เงินงบประเ	มาณ		
	1000					
<	ระบุมิติสำหรับ	การรับรู้ในเวลาต่อมา	2 เงินรายได้			
12 N N 2 D D N 10			L			



#### D2\_ศูนย์ต้นทุน

🙀 มิติทางการเงิน (1)			_		(Income)	A		
ไฟล์ 🗸 🗰 สร้าง 🗡 ละ	ม 🙏 ค่ามิ	ติทางการเงิน การเ	เปล การแปลบัญชีหล่	'n				
ชื่อมิติ 🔺		ใช้ด่าจาก:	< มิติที่กำหนดเอง >					
D1_แหล่งเงิน		ชื่อมิติ:	D2 ศูนย์ต้นทน					
D10_ผลผลิต	🔲 ຄ່າເມີທີ່ກາ	งอารเงิน (1 - rt) - ชื่อ	มิติ: D2 สมเด็มคน					
D2_ศูนย์ต้นทุน			No. or_Huppinita					
D3_กิจกรรม	ไฟล์ 🔻	🌟 สร้าง 👗 ลบ	Abc) รหัสภายนอก	การแปล				
D4_โดรงการ 🏼 🌥	D2_ศุนย์ต้เ	นทุน						
D5_ปีการศึกษา	4.00	da- <b>3</b>						
D6_รายได้	ดามต	ดาอธบาย						
D7_กองทุน		*						
D8_รหัสด่าใช้อ่าย	10000000	มหาวิทยาลัย(ม	ins.)					
D9_Company	10100000	จณะศิลปศาสต	าร์ (ศศ.)					
ข้อตกลง	10101001	จณะศิลปศาสต	เร้ (ศศ.) - การท่องเที่ยว -					
	10101020	จณะศิลปศาสต	เร่ (ศศ.) - สาขาการโรงแ	รม -				
	10101021	จณะศิลปศาสต	เร่ (ศศ.) - การท่องเที่ยวเ	เละการโรงแรม				
	10101022	<b>ดณะศิลปศาส</b> ต	ถณะศิลปศาสตร์ (ศศ.) - สัง <b>ถมศาสตร์และมนุษย์ศาสตร์</b>					
	10101031	คณะศิลปศาสต	ดณะศิลปศาสตร์ (ศศ.) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล					
	10101032	คณะศิลปศาสต	ถณะศิลปศาสตร์ (ศศ.) - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร					
	10102000	คณะศิลปศาสต	เร่ (ศศ.) - โรงแรมราชบ	งกช				
	10102001	คณะศิลปศาสต	ดณะศิลปศาสตร์ (ศศ.) - โดรงการดวามร่วมมือ (โอเรียนเต็ล)					
	10103001	คณะศิลปศาสต	ุตสาหกรรมบริการ					
	10200000	จณะอรุศาสตร์	้อุตสาหกรรม (คอ.)					
	10201001	จณะอรุศาสตร์	้อุตสาหกรรม (ดอ.) - วิศา	ทหกรรม (ดอ.) - วิศวกรรมโยธา				
	10201002	จณะอรุศาสตร์	อุตสาหกรรม (ดอ.) - วิศา	เกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำ	ลัง			
	10201003	จณะอรุศาสตร์	้อุตสาหกรรม (ดอ.) - วิศา	กรรมเครื่องกล				
	10201004	จณะอรุศาสตร์	อุตสาหกรรม (ดอ.) - วิศา	กรรมอุตสาหการ				
	10201005	จณะจรุศาสตร์	้อุตสาหกรรม (ดอ.) - วิศา	เกรรมอิเล็กทรอนิกส์แ	ละโทรดมนาดม-โทรด	เมนาถม		
	10201006	จณะอรุศาสตร์	้อุตสาหกรรม (ดอ.) - วิศา	กรรมดอมพิวเตอร์				
	10201007	จณะจรุศาสตร์	้อุตสาหกรรม (ดอ.) - เทด	โนโลยีและสื่อสารการ	ศึกษา			
	10201008	จณะจรุศาสตร์	้อุตสาหกรรม (ดอ.) - เทด	โนโลยีสารสนเทศการ	ศึกษา			
	10201000		· · · ·	- (-				

#### <u>คือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ มีทั้งหมด 8 หลัก</u>

#### แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ หน่วยงานคณะ และหน่วยงาน สนับสนุน เรียงลำคับ คังนี้

90201000

90202000

90203000

90204000

90205000

90206000

90500000

90501000

90600000

90700000

91500000

91600000

91700000

#### <u>หน่วยงานคณะ</u>

- 10100000 คณะศิลปะศาสตร์ (ศศ.)
- 10200000 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คอ.)
- 10300000 คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ทก.)
- 10400000 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.)
- 10500000 คณะบริหารธุรกิจ (บธ.)
- 10600000 คณะเทค โน โลยีคหกรรมศาสตร์ (ทค.)
   90207000

   10700000 คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศก.)
   90208000

   10700000 คณะศิลปกรรมศาสตร์ (ศก.)
   90209000

   10800000 คณะเทค โน โลยีสื่อสารมวลชน (ทสม.)
   90210000

   10900000 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโน โลยี (วท.)
   90212000

   11000000 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สถ.)
   90213000

   11100000 คณะการแพทย์บูรณาการ (กพบ.)
   90400000
- 11200000 คณะพยาบาลศาสตร์ (พย.บ.)

#### <u>หน่วยงานสนับสนุน</u>

กองกลาง (กก.) กองอาคารสถานที่ (กอส.) กองคลัง (กค.) กองนโยบายและแผน (กนผ.) กองบริหารงานบุคคล (กบค.) กองพัฒนานักศึกษา (กพน.) กองประชาสัมพันธ์ (ปชส.) สำนักจัดการทรัพย์สิน (สจส.) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา (สปศ.) สำนักสหกิจศึกษา (สกศ.) สำนักงานบริการวิชาการ (สบว.) กองส่งเสริมสุขภาพและกีฬา (กสก.) หน่วยตรวจสอบภายใน (ตสน.) สภาคณาจารย์และข้าราชการ (สคร.) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ (ISD) กองกฎหมาย (กม.) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สภาฯ) ๆถๆ







#### <u>ประกอบด้วย 15 หลัก</u>

🌆 มิติทางการเงิน (1)					67-	1 - 10	10	0000	)- A -(	001		
ไฟล์ 👻 🌟 สร้าง	🗙 ลบ 🙏 ด่ามิติทาง	การเงิน การแปล	การแปลบัญชีหลัก							γι		
ชื่อมิติ 🔺 D1_แหล่งเงิน D10_ผลผลิต D2_สนย์ต้นทน	ขึ่อดอลัมน์ของรายงาน		ใช้ด่าจาก: ชื่อมิติ: ชื่อคอกัมน์ของรายงาน	< มิติที่กำหนดเอง > D3_กิจกรรม :								
D3_กิจกรรม			การจัดการ									
D4_โดรงการ D5_ปีการศึกษา D6_รายได้ D7_กองทุน	🩀 ด่ามิติทางการเงิน (1 - ไฟส์ 👻 🌞 สร้าง D3 กิจกรรม	rt) - ชื่อมิติ: D3_กิจกร 🗙 ลบ 🔤 รห้	รม สภายนอก การแปล							ลำคับ		* D10 ผลผลิต ใช้สำหรับคชื่อผลผลิต
D8_รห้สด่าใช้จ่าย	ด่ามิติ	ดำอธิบาย							แลแลิต	D10	L	્ય
D9_Company	671* 👻	1							พถพถฆ	010_	ุพสพสต	
	6711010000A001 6711010000A002 6711010000B001 6711010000B002 6711010000B003 67110100000B003 67110100000K001 67110100000A001 6711020000A003 6711020000A003 6711020000A004 6711020000A005 6711020000A005 6711020000A007 6711020000A009 6711020000A009 6711020000A009 6711020000A000 6711020000A000	โครงการทัฒนาตักย โครงการการพัฒนาส งบบริหารจัดการ คณ ดรุกัณฑ์ห้องปฏิบัติก ครุกัณฑ์หริมสร้างทั งบบริหารจัดการ คณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย งบบริหารจัดการ คณ โครงการการออกแบ โครงการการออกแบ โครงการการออกแบ โครงการการจอกแบ โครงการการจอกแบ โครงการการจอกแบ โครงการการจอกแบ โครงการการจะ เครงการการจะ เครงการการจัดการ คณ พรุกัณฑ์ห้องระบบปลู่ เครื่องตรวจสอบคลื่น งบบริหารจัดการ คณ	กาพกระบวนการผลิตสิน เณกาพและมาตรฐานผลิ ะสิลปศาสตร์ ารอาหารและเครื่องดิ่ม เท้ ายะการสื่อสารทางดิจิทัลร ะศิลปศาสตร์ โครงการพัฒนาทักษะการ ะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มจัดเย็บผลิตภัณฑ์กระเป มจัดเย็บผลิตภัณฑ์กระเป มจัดสำนึกการสร้างฐานย่ เจพพลิเตยันกิจกรรมสร้างบุคดลา ไปติการพัฒนาทักษะควา สัยงความถี่สูงสำหรับตรว ะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ล้าเกษตรของเกษตรกรที่ปลูกมะพร้าวในชุมชน จังหวัดนครนายก ตกัณฑ์แปรรูปมะขงชิดเพื่อสร้างขิดความสามารถในการแข่งขันของการ เอพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการบริการ (สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพนวัตกรอย่างยั่งยิน ซึชักาษาต่างประเทศของนักศึกษา า เส้นใยจากใบย่านางวิสาหกิจกลุ่มทอม้าบ้านหนองโกวิทย์ อำเภอเขาฉกร เขาวมงคลสู่สวนพฤษศาสตร์โรงเรียน โอมูลแอพพลิเคชัน เรื่อง ข้าวปทุมธานิสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ งจิตสำนึกเพิ่มอัตลักษณ์พันธุ์มะพร้าวสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ โลตด้วยความแม่นข้าอัตโนมัติแบบลิน อุตสาหกรรมชิ้นส่วนขานขนต์สมัยโ กรชุคดิจิหัล มเป็นเลิศด้านเทคโนโลยิและสื่อสารการสอน จรอยความใม่สมบูรณ์ในวิสดุของอุตสาหกรรม 10 S Curve	ปังบประ	หลักที่ 1 ศึ 1 เงินงบป 2 เงินรายไ ะมาณ	ศูนย์ โอประเม ระมาณ ได้	สันทุน าทงบประ:	มาณ	inin → B C D F G H I J K L M N O P Q P	ด้าอธิบา ผู้สำเร็จก ผู้สำเร็จก โดรงการ ผลงานวิร ผลงานวิร โดรงการ ผลินานที่ แผนงานที่ โครงการ โดรงการ โดรงการ โดรงการ	ย <mark>ารศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</mark> ารศึกษาด้านสังคมศาสตร์ สนับสนุนต่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึ าร์หีกษาด้านริขาการ รัยเพื่อสร้างองด์ความรู้ เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ารศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ านุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บุคลากรภาครัฐ วิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศึกยภาพ การวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4 จัดตั้งสูนย์เครือข่าย/การผลิตและพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพตลอดช่วงชีวิต ส่งเสริมการบ่มเพาะเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประก การวัดการต์ควายสืบความหร้อมให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้ประก





#### D6\_รายได้

6-00 A		a
Bann -		ใช้ดำจาก: < <u>&lt;มิติที่กำหนดเอง &gt;</u>
D1_แหลงเงน D10=		ชื่อมิติ: D6_รายได้
D10_ผลผลต	🛛 🙀 ก่ามิติท	างการเงิน (1 - rt) - ชื่อมิติ: D6_รายได้
D2_ดูนยดนทุน D3 อิจจรรม	ไฟส์ 👻	불 สร้าง 🗙 ลบ 🔤 รหัสภายนอก การแปล
D4 โดยเอาย	Y	
D5 มีการสึกษา	D6_ราย โ	ด
D6 รายได้	ด่ามิติ	ด้าอริบาย
D7_กองทน		▼
D8_รหัสด่าใช้อ่าย	20100	รายได้ประจำปี (สำหรับหน่วยงานสนับสนน) BPM
D9_Company	20101	รายได้ประจำปี ปริญญาตรี (ภาคปกติ) BPM
ข้อตกลง	20102	รายได้ประจำปี ปริญญาโท (ภาลปกติ) BPM
	20103	รายได้ประจำปี ปริญญาเอก (ภาดปกติ) BPM
	20200	รายได้งบกลาง มทรธ.
	20201	กองทุนพัฒนาบุคลากร
	20202	กองทุนพัฒนานักศึกษา
	20203	ด่าสาธารณูปโกดสมทบมหาวิทยาลัย
	20204	กองทุนส่งเสริมงานวิจัย
	20205	กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	20206	รายอ่ายในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	20207	รายอ่ายจากเงินประกันดวามเสี่ยง
	20300	รายได้สะสม มทรธ.
	20301	รายได้สะสมปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)
	20500	รายได้กาดฤดูร้อน (กาดปกติ)
	20501	รายได้ภาดฤดูร้อน(ภาดพิเศษ) 
	20600	ราย ได้ปริญญาตรี (ภาคพิเศษ) 
	20700	รายได้นานาชาติ
	20701	รายได้สะสมนานาชาติ
	20800	ราย ได้โครงการความร่วมมือ (E-Tech)

#### <u>ใช้สำหรับแยกแหล่งงบประมาณเงินรายได้ ตาม</u> <u>ประเภทรายได้ มีทั้งหมด 5 หลัก</u>

#### <u>ยกตัวอย่าง</u>

20101	รายได้ประจำปี ปริญญาตรี (ภาคปกติ) BPM
20102	รายได้ประจำปี ปริญญาโท (ภาคปกติ) BPM
20103	รายได้ประจำปี ปริญญาเอก (ภาคปกติ) BPM
20104	รายได้สะสมปริญญาตรี (ภากปกติ)
20200	รายได้งบกลาง มทรธ.
20201	กองทุนพัฒนาบุคลากร
20202	กองทุนพัฒนานักศึกษา
20204	กองทุนส่งเสริมงานวิจัย
20205	กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
20206	รายจ่ายในการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
20300	รายได้สะสม มทรธ.
20301	รายได้สะสมปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)
20500	รายได้ภาคฤดูร้อน (ภาคปกติ)
20501	รายได้ภาคฤดูร้อน(ภาคพิเศษ)
20600	รายได้ปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)
20700	รายได้นานาชาติ



# 03

#### การตรวจสอบงบประมาณ ในระบบ ERP





/м Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology <u>T</u>hanyaburi [ERP-APPLICATION: รทัสรอบเวลา - 17] - [1 - rt]  $\bigcirc \bigcirc \checkmark$ ▶ RT ▶ การจัดงบประมาณ ▶ หน้าพื้นที่ ไฟล์ 👻 4 รายการโปรด ทั่วไป การสอบถาม My favorites เข้าระบบ ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับงบประมาณ ⊿ รายการทะเบียนงบประมาณ รายการทะเบียนงบประมาณทั้งหมด 4 การจัดงบประมาณ 3 ภาพรามงบประมาณคงเหลือ รายการทะเบียนงบประมาณฉบับร่าง หน้าพื้นที่ Microsoft Dynamics AX 2012 ตั้งค่าสนย์ต้นทน การปรับปรงงบประมาณฉบับร่าง ⊳ ทั่วไป การโอนข้ายงบประมาณฉบับร่าง การสอบถาม เลือกเมนู การปรับปรงงบประมาณที่ด้างอย่รอการอนมัติ การตั้งค่า ุ⊳ รายงาน การโอนย้ายงบประมาณที่ด้างอยู่รอการอนุมัติ การตั้งค่า พารามิเตอร์การจัดทำงบประมาณ แผนงบประมาณ งานประจำงวด ล่ำดับงานการจัดท่างบุประมาณ การจัดทำงบประมาณเบื้องต้น รายงาน การควบคุมงบประมาณ การจัดงบประมาณ 1 Management Reporter วงจรงบประมาณ การจัดทำงบประมาณเบื้องต้น การตั้งค่าคอนฟิกการควบคุมงบประมาณ 🥳 การจัดงบประมาณ ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ 🚛 บัญชิแยกประเภททั่วไป รายละเอียดงบประมาณ การกำหนดค่าการวางแผนงบประมาณ การควบคมงบประมาณ กระบวนการวางแผนงบประมาณ 2 การสอบถาม 👍 การจัดเชื้อและการจัดหา สืบทรัพย์ที่น้ำเสนอของแผนงบประมาณ เงินงบประมาณที่มีอยู่ โครงการที่นำเสนอของแผนงบประมาณ การวางแผนงบประมาณ บัญชีเจ้าหนึ่ ต่ำแหน่งตามการดาดการณ์ตามแผนงบประมาณ บัญชิลูกหนึ่ รายการแผนงบประมาณ ภาพรวมงบประมาณ ยอดรวมบัญชีของแผนงบประมาณ 3 4 สินทรัพย์กาวร การตรวจสอบแผนงบประมาณ สถานการณ์จำลองแผนงบประมาณ ON การจัดการข้อมลผลิตภัณฑ์ คงเหลือ ٩, การบัญชิตันทุน งานประจำงวด การจัดการเงินสดและธนาค... การสร้างแผนงบประมาณ สร้างรายการทะเบียนงบประมาณ 👔 🐉 🖂 🤐 @SYP4887723



🔌 Microsoft Dynamics AX - Rajama	ngala University of	Technology Tha	nyaburi [ERP-APPLI	CATION: รหัสรอ	บบเวลา - 17] - [1 -	t]										- 1		×
😋 🔵 🔻 🔳 🕨 RT ► การจัดง	งบประมาณ 🕨 การสอ	บบถาม ► ภาพรว	มงบประมาณดงเหลือ															44
ไฟล์ 👻 งบประมาณ																Ξ	er 🗖	?
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โอนย้ายงบประมา	าณ ภาระมูกพ้น ราย	มล่ายจริง ดึงข้อมู	เค															
การแสดงผล		ดันหา	1									~						
รายการโปรด	ภาพรวมงบประม	กณคงเหลือ 🝷									ชนิดที่จะ	กรองข้อมูล	ปังบเ	ไระมาณ	▼ →	7		K.
My favorites	⊿ ตั้งค่าค้นหา																	^
4 การจัดงบประมาณ	ค้นหา																	
หน้าพื้นที่	ระบุปังบประมาถ	ъ: [	~															
⊳ ท้าไป	ชื่อปังบประมาณ	6:																
A การสอบถาม ที่เกิดขึ้นฉริงเทียบกับงบประมา	ณ.วันที่สิ้นสุดงบ	บประมาณ:																
สถิติการควะเคยงเประมาณ 🗡	Dimension																	
🥳 การจัดงบประมาณ	บญชหลก: D1 แหะ่⊾≎ะเ			<u> </u>		D2_ดูน	ถตะหง่ะา:			~			_					
👔 บัญชิแยกประเภททั่วไป	D1_винчыц:			~		DS_กจะ D6_ราย	ารรม: ได้:			~								
🛀 การจัดเชื้อและการจัดหา	⊿ ภาพรวมงบป	ประมาณคงเหลือ	0															
 บัญซีเจ้าหนี้	🗌 ปังบ	บัญชีหลัก	แหล่ ด้ำอธิบายแ	เหล่งเงิน	สูนย์ต้น คำเ	อธิบายศูน	กิจกรรม		รายได้	ณ. วันที่เรื	รัยก ดำอธิ	บายกิจกรรม	งบประ	มาณตั้งต้น	ปรับปรุงงบปร	สมาณ	โอนย้ายงเ	
🚮 บัญชิลูกหนึ่	· ·	*	•	•	•	•	05	*	•		•		•	•		•		
สินทรัพย์กาวร																		
🖬 การจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์																		
🕒 การบัญชิตันทุน																		
การจัดการเงินสดและธนาค																		
🖳 💗 😹 🐉 🖂 🤐 🤻																		~
🕒 เลือกวงจรงบประมาณสำหรับการสะ	อบถามเกี่ยวกับเงินงบปร	ระมาณที่มีอยู่												🔔 (6) т	HB FI_AC	9/12/20	21 15:	12

กองคลัง มทร.ธัญบุรี





M [ERP-APPLICATION : 2712] Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi

มีขนแปลงงบประมาณ โอนข้ายงบประมาณ การแสดงผล	การะมูกพัน รายจ่ายจริง ดี	มี เข้อมูล ดันหา				
รายการโปรด My favorites การจัดงบุประมาณ	ภาพรวมงบประมาณดงเห ⊿ ตั้งค่าด้นหา ดันหา	ลือ •				ชนิดที่จะกรองข้อมูล
หน้าพื้นที่ ทั่งไป การสอบกาม ที่เกิดตั้นจริมเงิมของบละเปละบาณ	ระบุปงบประมาณ: ซึ่งปังบประมาณ: ณ.วันที่สิ้นสุดงบประมาณ:	್ ಕೆಂ 	ระยะเวลาวงจรงบ	เริ่มต้นรอบระขะเวลา	วันที่สิ้นสุด	
อีการจัดงบประมาณ	Dimension บัญชีหลัก: D1 แหล่งเดิยา	FY2017 FY2018	Fisical Fisical	10/1/2016 10/1/2017	9/30/2017 9/30/2018	
บัญชิแยกประเภททั่วไป		FY2019 FY2020 FY2021	Fisical Fisical	10/1/2018 10/1/2019	9/30/2019 9/30/2020 9/30/2021	
ที่ เริ่มของและการจอกทา 1 บัญชิเจ้าหนี้	⊿ ภาพรวมงบประมาณ ปังบุประมาณ บัญ	FY2022 FY2023	Fisical	10/1/2021	9/30/2022 9/30/2023	ด้าอธิบายกิจกร
👔 บัญชิลูกหนึ่	*	FY2024	Fisical	10/1/2023	9/30/2024	
การจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์						

<u>ฟลดระบุปงบประมาณ</u>
เลือกปีที่ต้องการทราบข้อมูล เช่น
FY2017 = 2560
FY2018 = 2561
FY2019 = 2562
FY2020 = 2563
FY2021 = 2564
FY2022 = 2565
FY2023 = 2566
FY2024 = 2567



// Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPLICATION: รพัสรอบเวลา - 17] - [1 - rt]

	บประมาณ ▶ การสอบถาม ▶	ภาพรวมงบประมาณคงเห	ลือ		
ไฟล์ 👻 งบประมาณ					
		2			
แปลี่ยนแปลงงบประมาณ โอนย้ายงบประมา	ณ การะมูกพัน รายจ่ายจริง	ดึงข้อมูล			
การแสดงผล		ด้นหา			<u>เฟิลด์บัญชีหลัก</u>
<ul> <li>รายการโปรด</li> </ul>	ภาพรวมงบประมาณคงเห	หลือ -			
My favorites	◢ ตั้งค่าค้นหา				ี่ ระบุเงือนไข โดยพิมพ์ <u>58*</u> และกด Enter เ
4 การจัดงบประบาณ	ด้นหา				
หน้าพื้นที่	ระบุปังบประมาณ:	~			ไล้อกงาเทิต้องการทราบข้อมล
⊳ ทั่วไป	ชื่อปังบประมาณ:				
⊿ การสอบถาม	ณ.วันที่สิ้นสุดงบประมาณ:				5000000001 000000
ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับงบประมา	Dimension				28000000001 = 1กที่แต แบว
สถิติการดวบดบงบประบาณ 🎽	บัญชีหลัก:		~	D2_สูนย์ต้นพุ <b>เ</b> :	
🥳 การจัดงบประมาณ	D1_แหล่งเงิน:	น้อเซียล้อ	สี่อะโอเชี	🔺 กิจกรรม:	5800000000002 = งบดำเบิบงาน
🚺 บ้ญชีแยกประเภททั่วไป			000180	รายได้:	
👍 การจัดซื้อและการจัดหา	< กาพรวมงบประมาณ์	a 110000000000	บ้ญชีสินทรัพย์หมุนเวียน		580000000003 = งบลงทน
🚽 บัญชีเจ้าหนี้	🗌 ปังบ บัญชีหลัก	110100000000	บัญชีผินสดและรายการเทียบเท่าผินสด บัญชีผินสดในบีล	กิจารม รายให	
🔊 น้อยชีวอนนี้	<b>•</b>	110101010000	เงินสดในมีอ-ของกองคลัง	- · ·	5800000000004 = งานงิบอดหบบ
1.6.0 นิเมษห		1101010101002	เงินสดย่อย-เงินทดรองราชการ	กริดนี้ว่าง	120000000000 110,400,111,80
สินทรัพย์กาวร		1101010101003	เงินสดของหน่วยงานอื่น ที่ต้องนำสงกองคลัง		
🖼 การจัดการข้อมอนอิตภัณฑ์		1101010112001	พักเงินน้ำส่ง		i 5800000000005 = งบรายจายอน
		1101020501001	เงินฝากคลัง		
🕍 การบัญชิตันทุน		1101020601001	เป็นประกูญระการที่วยใจสาครใน	> <sup>*</sup>	
การจัดการเงินสดและธนาค					
🖳 📦 🏖 🐉 🖂 🤐 🤻					
🕒 หมายเลขบัญชีหลัก					i

กองคลัง มทร.ธัญบุรี



🐐 Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPLICATION: รหัสรอบเวลา - 17] - [1 - rt]

<ul> <li>เพล งบประมาณ</li> <li>เพล งบประมาณ</li> <li>เลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>โอนย้ายงบประมาณ</li> </ul>	อาระมูกพัน รายจ่ายจริง	อ้างข้อมูล		
การแสดงผล		ด้นหา		
รายการโปรด	ภาพรวมงบประมาณคงเห	เลือ •		
> My favorites	⊿ ตั้งค่าค้นหา			
การวัดงานได้นากเ	ด้นหา			
หน้าพื้นที่	ระบุปีงบประมาณ:		~	
> ทั่วไป	ชื่อปังบประมาณ:			
4 การสอบถาม	ณ.วันที่สิ้นสุดงบประมาณ:			
ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับงบประมา	Dimension	L		
สถิติการดวยดมงยประมาณ 🎽	บรบชุทสก:		× 4	D2 M148014014;
🥰 การจัดงบประมาณ	D1 แหล่งเงิน:			D3 กิจกรรม:
บ้ญชิแยกประเภททั่วไป		ด่ามิติ	ด่ำอธิบาย	
실 การจัดเชื้อและการจัดหา	กาพรวมงบประม	<b>~</b>	*ตอบแทน* 👻	
	🔲 ปีงบ บัญชีหลัก	1210	- ค่าตอบแทน (งปม.)	
น บญชเจาหน	· · ·	1211	- ค่าตอบแทน เงินรางวัล (งปม.)	
👔 บัญชิลูกหนึ่		2210	- ค่าตอบแทน (งรด.)	กต์
3		1212	- ด่าตอบแทนพิเศษ (งปม.)	
∎สหทรพยกาวร		2211	- ค่าตอบแทนพิเศษ (งรด.)/ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญเ	
🗯 การจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์		2213	- ด่าตอบแทน ผู้อ่านผลงานทางวิชาการ	
		2216	- ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	
🔮 น เราปรอดหม่ห		2217	- ด่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้ากาดวิชาและหัวห	
การจัดการเงินสดและธนาค		2218	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึก	~

โลด์ D1 แหล่งเงิน ระบุเงื่อนไข โดยใส่รหัสแหล่งเงินที่ ้องการค้นหาโดยพิมพ์ \*<u>ระบุรหัสแหล่งเงิน</u>\* ้วอย่างเช่น \*2210\* และกด Enter หรือค้นหาแบบข้อความในช่อง ่าอธิบาย เช่น หากต้องการค้นหารหัส าตอบแทน ให้พิมพ์ \*ตอบแทน\* และกด nter ระบบจะกรองข้อมูลมาให้เลือก เงินงบประมาณรหัสจะขึ้นต้นด้วยเลข 1 เงินรายได้รหัสจะขึ้นต้นด้วยเลข 2

กองคลัง มทร.ธัญบุรี













	🔏 Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPLICATION: รงศัสรอบเวลา - 17] - [1 - rt]	– 0 ×
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		4 <del>9</del>
1	้ไฟล์ 👻 จบประมาณ	F 🗉 📀
<u>ฟิลด์ D6 รายได้</u>	เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โอนบ้ายงบประมาณ การะมูกพ้น รายร่ายจริง กรแสดงมล	
ระบุเงื่อนใขโดย	<ul> <li>รายการโปรด</li> <li>My favorites</li> <li>ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ •</li> <li>อนิดที่จะกรองข้อมูล</li> </ul>	ปังบประมาณ 🔹 → 📝 🌠 🌋
เ ค้นหาในช่องคำอธิบาย	<ul> <li>4 การจัดงบปรมาณ</li> <li>หน้าพื้นที่</li> <li>ระบุปังบปรมาณ:</li> <li>ทำไป</li> <li>ชื่อปังบปรมาณ:</li> </ul>	
โดยพิมพ์* <u>ระบุประเภทรายได้</u> *	<ul> <li>ทิศกอบสามมา</li> <li>ทิศกอบสามมา</li> <li>ทิศกอบสามมา</li> <li>ทิศกอบสามมา</li> <li>มากะ</li> <li>มากะ&lt;</li></ul>	
ตัวอย่างเช่น *ปริญญาตรี*	นัญชีแยกประเภททั่วไป <u>             Д           </u>	
และกด Enter ระบบจะกรอง	โงบ บัญชิหลัก แหล่ ด่าอธิบายแหล่งเงิน สุเมชิ์น ด่าอถีบายสูน เรื่ออีบายสูน เรื่ออีบายส	น ปรับเริงงบประมาณ โอนข้ายงเ 
ข้อมูลมาให้เลือก	สินทร์พย์การร     20801 รายได้ปริญญาตรี (กาคปกติ) Credits Bank       อาสารจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์     21400 รายได้ส่าสมัครสอบ ปริญญาตรี       อาสารจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์     20104 รายได้ส่าสมอริญญาตรี (กาคปกติ)	
	Instantistic      Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic     Instantistic	v
L	<ul> <li>ประชุมมิติสำหรับการรับรู้ในเวลาต่อมา</li> </ul>	(6) THB FI_AC 9/12/2021 15:27



Microso [ERP-APPLICATION : 2712] Microso	ft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi		
	ระมาณ 🕨 การสอบถาม 🕨 ภาพรรมงบประมาณคงเหลือ		
ไฟล์ 👻 งบประมาณ			
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โอนข้ายงบประมาณ	ภาระมูกพัน รายจ่ายจรี่ม ดึงข้อมูก		
การแสดงผล			
4 รายการโปรด	ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ 🔹	ชนิดที่จะก	
My favorites	<ul> <li>๑้งต่าต้นหา</li> </ul>		
	ดันหา		1
4 การจดงบบระมาณ ณ้าณี้แต่	ระบปังบประมาณ: FY2024 🗸		1
> ทำใป	ซื่อปังบุประมาณ: BG2024		
4 การสอบถาม	ณ.วันที่สิ้นสดงบประมาณ: 9/30/2024		
ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับงบประมาณ	Dimension		ไม่มีอกรอกข้อมูลที่ต้องการอ้านหาเรียบร้อยแล้า เ
สถิติการดวบดุมงบประมาณ	บัญชีหล้ก: ∨ D2_สูง	ฐนย์ต้นทุน: 90203000 🗸 🤇	
กาพรวมงบประมาณคงเหลือ	D1_แหล่งเงิน: ∨ D3_กิจ	าิลกรรม: 672* ∨ €	ດ ຢ ຊ ໂມ 🔂 🔄 ຊ ຢ 🔤 ຊ
รายจานงบบระมาหน   ตั้งต่าสนบ์ต้นทน	D6_m	กษ์ได้:	ให้คลักไอออน 🔜 "ดิ่งข้อมล" ระบบจะดิ่ง I
⊳ รายงาน			
	⊿ ภาพรวมงบบระมาณคงเหลอ		ี่ มี
🤤 การจดงบบระมาณ	🗌 ปังบประมาณ ปญชีหลก แห ดาอธบายแห สุนยัตนทุน ดาอธบายสูน กจ	าจกรรม ดาอธีบายกิจกรรม รายได	: ขอมลตามเงอน เขทกรอก เวมา เหทงหมด 👘 📕
🚛 บัญชิแยกประเภททั่วไป	<b>• • • • •</b>	• • •	୍ୟ
🦾 การจัดซื้อและการจัดหา	2024 580000000001 2120 - ค่าดรองซีพ 90203000 กองคลัง (กด.) 672	7290203000K งบบริหารจัดการ กอ 20100	1
	2024 58000000002 2216 - ดาตอบแท 90203000 กองคลง (กค.) 6/2	7290203000K งบบรหารจัดการ กอ 20100	
นัญชีเจ้าหนึ่	2024 580000000002 2221 - ต่ายาธาณา 50203000 กองคลัง (กต.) 672	72902030000K งบบริหารจัดการ กอ 20100	! I
🛺 บ้ญชิลุกหนี้	2024 580000000002 2214 - ด่าเบี้ยประช 90203000 กองคลัง (กต.) 672	7290203000A งบบริหารจัดการ กอ 20100	L,
	2024 580000000001 2111 - ต่าจ้างพนัก 90203000 กองตลัง (กต.) 672	7290203000K งบบริหารจัดการ กอ 20100	
1ารจัดการข้อมูลผลิตภณฑ์	2024 580000000002 2210 - ด่าตอบแท 90203000 กองตลัง (กด.) 672	7290203000A งบบริหารจัดการ กอ 20100	
📕 สินทร้พย์กาวร	2024 580000000002 2225 - ด่าใช้ล่ายใน 90203000 กองคลัง (กด.) 672	7290203000A งบบริหารจัดการ กอ 20100	
 การจัดการเงินสดและธนาคาร	2024 580000000002 2228 - ต่าล้างเหมา 90203000 กองตลัง (กต.) 672	7290203000A งหมริหารจัดการ กล 20100	
🖳 😻 💐 🎓 😹 🖾 🛎			
🔍 สร้างลกด้าใหม่			



M [ERP-APPLICATION : 2712] Micro	soft Dynamics AX - Raja	mangala Universit	ty of Tech	nnology Thany	aburi													- o >
🚱 💿 🗢 🔲 🕨 RT 🕨 การจัดงร	บประมาณ 🕨 การสอบถาม	<ul> <li>ภาพรามงบประม</li> </ul>	าณคงเหลี	อ														
ใฟล์ 👻 งบประมาณ																		F 🛄 (
C10		2																
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โอนย้ายงบประมา	าน ภาระมูกพ้น รายจ่ายจริ	เ ดึงข้อมูล																
การแสดงผล		ด้นหา																
51															สนิดนี้จะกรรงสัง	ua ilande	- <b>*</b>	× 🔽 🛣 🦷
STEPTISIUS     My favorites	או אארטטאגו נאוו וז	เพงเทยย์													- SAMABATEVED	211 040036		
i ing informes	⊿ ตั้งค่าค้นหา																	
การจัดงบประมาณ	ด้นหา																	
หน้าพื้นที่	ระบุปังบประมาณ:	FY2024	×															
D งไว้ไป 4 ดารสอบอาย	ชื่อปังบุประมาณ:	BG2024									- C - C				CR 51		T (C	
<ul> <li>ที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับงบประมาณ</li> </ul>	ณ.วนทสนสุดงบปร	ฒาณ: 9/30/2024									งบร	ประมาณที่	ได้ ¡ งบา	ไระมาณที่มี	Ì	การจอง	1	ແລຍເມືອງ
สถิติการตวบคุมงบประมาณ	าเ้อเศียล้อา			~			D2 สราร์ตั้งเรรา Q(	0203000	~	90203000		อเล่นอัดสะ	~ I	ອໂລນທັງແ		านประกาณ	81	นทางกฤษ
ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ	D1 uusiadar	3					D3 Baossur 67	72*	-	672*	ุยเ	านสมบทย ว	I TI	อเอนอเย		1001000168	i i	
รายงานงบประมาณ 	DI_BRINKIA	3		`	-		D6 รายได้		-	012		73 IZ.	"	3 17-			-	
ตงดาดูนยดนทุน b ธายเวย																		
🥳 การจัดงบประมาณ	🖌 อวพรานแนระ	มาณดงเหลือ นักเศียลัก		ด่าอริบายแห	สราญัญราณรา	ด้าอริยายสย	กิจกรรม	ด่างริบายกิจกรรม	ราะได้	ด่าอริบายรายได้	ณ วันที่เรียก	สมประมาณตั้งตั้น	ปรับประเทศรับาณ	โอนข้ายงเประบาณ	งแประมาณสพธิ	ในสั่งซื้อ (การะบคพ่	ขอดรายอ่ายอริง	ขอดเงินคงเหลือ
🗾 บ้ญชิแยกประเภททั่วไป		- Figurian -	*	* 1000 IOLINII	dervede	v inconsignini v		* *		• •	*	<b>▼</b>	• •	*	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	,	*	·
🔬 การจัดพื่อและการจัดหา	2024	580000000002	2221	- ค่าประกันส์	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K.	งบบริหารจัดการ กอ	20100	รายได้ประจำปี (ส	5/16/2024	9,770.00	0.00	0.00	9,770.00	750.	5,437.00	3,583.00
	2024	5800000000002	2240	- ค่าสาธารณู	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K.	งบบริหารจัดการ กอ	20100	รายได้ประจำปี (ส	5/16/2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	1,000.)	7,000.00	4,000.00
🚺 บ้ญชีเจ้าหนี	2024	5800000000002	2214	- ค่าเบี้ยประช	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A	งบบริหารจัดการ กอ	20100	<ul> <li>รายได้ประจำปี (ส</li> </ul>	5/16/2024	354,200.00	0.00	0.00	354,200.00	57,800. )	291,700.00	4,700.00
👔 บัญชีลูกหนึ่	2024	5800000000001	2111	- ค่าจ้างพนัก	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K.	งบบริหารจัดการ กอ	20100	รายได้ประจำปี (ส	5/16/2024	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	15,000.)	105,000.00	60,000.00
01 การจัดการสักมอนอิตภัณฑ์	2024	5800000000000	2216	<ul> <li>ค่าดอบแห</li> <li>ค่าดรองศัพย</li> </ul>	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K	งบบริหารจัดการ กอ	20100	<ul> <li>รายได้ประจำปี (ส</li> <li>รายได้ประจำปี (ส</li> </ul>	5/16/2024	60,000.00 7,200.00	0.00	2,193,548.39	2,253,548.39	5,000.0	528,548.39	1,720,000.00
	2024	580000000000000	2210	- ค่าตอบแท	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A	งบบริหารจัดการ กอ	20100	รายได้ประจำปี (ส	5/16/2024	500,000.00	0.00	0.00	500.000.00	0.	254,800.00	245,200.00
สินทรัพย์กาวร	2024	5800000000002	2225	- ค่าใช้จ่ายใน	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A	งบบริหารจัดการ กอ	20100	รายได้ประจำปี (ส	5/16/2024	196,900.00	0.00	0.00	196,900.00	20,000.	50,450.00	126,450.00
การจัดการเงินสดและธนาดาร	2024	580000000002	2228	- ค่าจ้างเหมา	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A	งบบริหารจัดการ กอ	20100	รายได้ประจำปี (ส	5/16/2024	372,000.00	0.00	0.00	372,000.00	163,309.	166,864.98	41,825.04
🗔 🔿 🐮 🐟 🔊 🕼 📼 »	1014	E000000000000	7770	J.9.8 /	0000000	>. / \	671001010004		20100		5/15/2024	150 000 00	0.00	0.00	150 000 00	514	177 017 66	11 557 74
🕘 สร้างลูกด้าใหม่						-	-										(0) TF	1B rt 5/16/2024
i	ปิงบประมาส	น		- i	มิติทา	เงการเงิน				วัน	ที่ในการ	งบป	ระมาณที่ได้	รับ	.1			i
										4 C	าต้อาเอ	. <u>.</u>	ระหว่างขี	งบ	บระมาณ์	สุทธ	การเบกจ	เย
										21 Y	างถุพีย		งงกงกงบ					





#### <u>ข้อมูลที่ได้จะประกอบด้วย</u>

- > ปีงบประมาณ คือ ปีที่ต้องการทราบข้อมูล
- มิติทางการเงิน จะประกอบด้วยแหล่งเงิน ศูนย์ต้นทุน กิจกรรม และรายได้
- วันที่ในการเรียกดูข้อมูล คือ วันที่ ณ วันที่ดึงข้อมูล
- งบประมาณตั้งต้น คือ เงินที่ได้รับจัดสรรตามเล่ม งบประมาณ ของกองนโยบายและแผน
- ปรับปรุงงบประมาณ คือ เงินที่ได้รับระหว่างปี เนื่องจาก มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงรายการ

- โอนย้ายงบประมาณ คือ การ โอนย้ายเงินระหว่างหมวด หรือได้รับโอนเงินเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย ฯ
- งบประมาณสุทธิ คือ ช่องงบประมาณตั้งต้น + ปรับปรุง งบประมาณ + โอนย้ายงบประมาณ
- ใบสั่งซื้อ (ภาระผูกพัน) คือ รายการจองเงินในระบบ ERP ที่ยังสามารถแก้ไขรายละเอียดหรือเพิ่มลดจำนวนเงินได้
- ยอดรายจ่ายจริง คือ รายการเบิกจ่าย ที่ได้มีการจ่ายเงิน จากระบบเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ยอดเงินคงเหลือ คือ ยอดเงินที่ทาง คณะ/หน่วยงาน สามารถใช้ในการเบิกจ่ายได้



กองคลัง มทร.ธัญบุรี

# ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ในระบบ ERP

M [ERP-APPLICATION : 2712] Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi

แก่กะ Cth-O เม่นสามาระบบริมาณสมหลัง แม้กะ Cth-O เม่นสามาระบบริมาณสมหลัง แม้กะ เม่นสามาระบบริมาณสมหลัง แม้กะ เม่นสามาระบบริมาณสมหลัง เม่นสามาระบบริมาณสามาระบบริมาณสมหลัง เม่นสามาระบบริมาณสามาระบบริมาณสามาระบบริมาณสามาระบบริมา เม่นสามาระบบริมาณสามาระบบริมาณสามาระบบริมาณสามาระบบริมานสามาระบบริมา เม่นสามาระบบริมาณสามาระบบริมาณสามาระบบริมาณสามาระบบริมานสามาระบบริมาน เม่นสามาระบบริมาณสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมาน เม่นสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามารระบบริมานสามารระบบริมานสามาระบบริมานสามาระบบริมานสามารระบบริมานสามาระบบริมานสามารรรยบริมานสามาระบบริมานสามารรยบริมานสามารรยบริมานสามารรยบริมานสามารรยบริมานสามารรยบริมานสามารรยบริมานสามารรยบริมานสามารรยบริมานสามารรรยบริม หนังสุรีกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	TT N CETI+	N		3								. อารน้ำที่อนออออไงใยง Miarozoft E-
แล้ก Ctri-5 การบันนา การบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบันการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการการการบางการการการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบบงารการการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบบงารการการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการบางการ	la Ctrl+	0		ดีเส้าม								่ 1 มารหากอที่ยุกุญเทยง Miccosoft Exc
ингерати       ингер	เท็ก Ctrl+	S	19114 1 124 12414	ตรอกที								رہ اہم
รับสับบารมากมลายที่อ       เสร้าง         มักร้างสามบารมากมลายที่อ       เสร้างสามบารมากมลายที่อ         เสร้างสามบารมากมลายที่อ       เสร้างสามบารมากมลายที่อ         เสร้างสามบารมากมลายที่ง       เสร้างสามบารมากมลายที่ง         เสร้างสามบารมากมลายที่ง       เสร้างสามบารมากมลายที่ง         เสร้างออกกที่ป       เสร้างสามบารมากมลายที่ง         เสร้างสามบารมากมลายที่ง       เสร้างสามบารมากมลายที่ง         เสร้างสามบารมากมลายที่ง       เสร้างสามบารมากมลายกมลายที่ง	มรกคอร์ด Alt+I	9		ด้นหา								เนื่องจากข้อมลบางรายการอ
<ul> <li>มางรับสมรักษายาง เม่า</li> <li>เป็นประมาณ Pro22</li> <li>เป็นประมาณ Pro22</li></ul>	พ เพ	•	กมงบประมาณเ	คงเหลือ							ชนิด	
andluis Microsoft Excel CtrlsT interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interesting interestin	าพ์	- F.	งค่าสัมหา	_								สีปริบาลบบาล ผู้ให้งานสามารถบับส์
"""       τίμωθαισται       PG 224         τέσι       F5       statilitugesubarrane       9/3/2024       """       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""       ""	ออกไปยัง Microsoft Excel Ctrl+	T	ни									้ำทาวทเพทแเพ็เมิงเหยเทเวยาหเ
<ul> <li>โลงกาละทัด Ctrl-Shift+E เป็นปนสมากน: BG 024</li> <li>Itali แต่สันสุรยบในมากน: 07 1/024</li> <li>Itali IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</li></ul>			บุปีงบประมาณ:	FY2024	~							
ine       F5       เม่นทีมแตลบบปรมกาณ       9/5 / 2024         มอง       imension       02.สุนมัต้แบกน       90203000         infuiting       1.แหน่งที่มะ       0       0.3.สินกรรม:       672*         bilb       1.แหน่งที่มะ       0       0.5.สินกรรม:       672*         n       Alt-F4       1.แหน่งที่มะ       0       0.5.สินกรรม:       672*         inudication       1.แหน่งที่มะ       0       0.5.สินกรรม:       672*       0.5.         inudication       1.แหน่งที่มะ       0       0.5.สินกรรม:       672*       0.5.         inudication       1.แหน่งที่มะ       0       0.5.สินกรรม:       672*       0.5.         inudication       1.แหน่งที่มะ       0.5.สินกรรม:       672*       0.5.       1.         inudication       1.แหน่งที่มะ       0.5.สินกรรม:       672*0203000K       1.แหน่งทระสิการ กอ	ใขเรกคอร์ด Ctrl+Shift+	E	อปีงบประมาณ:	BG 024								่ ข้อมลไนรูปแบบ Microsoft Excel
แลง เกาะรับประการ หัง น่าง หัง น่าง หัง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง น่าง นา	lsei	5	.วันที่สิ้นสุดงบประม	มาณ: 9/30/2024								
การโปรด โชเมือ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1แพล์เส้นะ 1เปล็อก ส่งออกไปยัง Microsoft Excel	1104		imension									้เพื่อน้ำมากการ ห้อนกได้
โกมโต Alt+F4 Alt+F4 Cover Subultsunna บัญชิมค์กี่ แก่ สำอธิบายแห่ ชุ่มมีหันหน่ สำอธิบายสุนี้ (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2216 รล่าสรอบเทา 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2216 รล่าสรอบเทา 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 รล่าสรองสุน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000K ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 รล่าสรองสุน (กล.) 67290203000L ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 รล่าสรองสุน (กล.) 67290203000A ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 รล่าสรองสุน (กล.) 67290203000A ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 รล่าสรองสุน (กล.) 67290203000A ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 การสอง (กล.) 67290203000A ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 รล่าสรองสุน (กล.) 67290203000A ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2215 รล่าโซ้ามโน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000A ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 รล่าโซ้ามโน 90203000 กองสลั (กล.) 67290203000A ชุ่มบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 รล่าโซ้ามโน 90203000 กองสลี (กล.) 67290203000A ชุ่มปริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 รล่าโซ้ามโน 90203000 กองสลี (กล.)	มการโปรด	- F (	ญชีหลัก:			~			D2_สุนย์ต้นทุน: 9020	03000	$\sim$	เพอน เม เกรองขอมูล เด
หน้า       D6 เทาะได้:         ก       Alt+F4         ก       Alt+F4         ก       Alt+F4         ก       ทางรวมงบประมากมองเม่า       เบ่าบิจังงบประมากมองเม่า         การจัดงบประมากม       เบ่าบิจังงบประมากมองเม่า       เบ่าบิจังงบประมากมองเม่า       เบ่าบิจังงบประมากมองเม่า       เบ่าบิจังงบประมากมองเม่า       เบ่าบิจังงบประมากมองเม่า       เบ่าบิจังงบบประมากมองเม่า       เบ่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่า       เบ่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจ       เบ่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเม่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจังงบจางเล่าบิจั	องมือ	- ×	1_แหล่งเงิน:	í.		~			D3_กิจกรรม: 672 <sup>•</sup>	*	~	
n <u>Alt+F4</u> <b>1 การรัดสมประมาณ</b> <b>1</b> มินประมาณ บัญชิมลัก <u>มท</u> ส่าอธิบายหา ฐนม์ที่แทน ส่าอธิบายฐ กิลกรรม ต่าอธิบายกิลกรรม ราเ ภัญชิมยกประมาณที่ไป 1024 580000000001 2120 - ต่ารรองชิม 90203000 กองสลั (กค.) 6729020300K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2216 - ต่าตอบหา 90203000 กองสลั (กค.) 6729020300K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าประกัน 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าประกัน 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าประกัน 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าประกัน 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าประกัน 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าประกัน 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 90203000 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 9020300 กองสลั (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 9020300 กองสลั (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 9020300 กองสลั (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 9020300 กองสลั (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 9020300 กองสลั (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าสอบมหา 9020300 กองสลั (กค.) 6729020300A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2215 - ต่าไปรับบริน 9020300 กองสล์ (กค.) 6729020300A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2216 - ต่าส่างหนั 9020300 กองสล์ (กค.) 6729020300A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 5800000000002 2218 - ต่าไปรับบริน	ส่ง								15			
Trysienulyskunnet		- ^ I							D6_รายได้:		~	
Not อริมาหล่าง อรายงานที่มีป <ul> <li>             ชายงอรามหล่าง อรายงานที่มีป</li> <li>             ชายงอรามหลัง</li> <li>             ชายงอรามระจัดการ กอ</li> <li>             2014</li> <li>             2024</li> <li>             800000000002</li> <li>             2221</li> <li>             ค่าสาธารกฐ</li> <li>             90203000</li> <li>             กองจะสะจัง (กค.)</li> <li>             67290203000K</li> <li>             ชบบริหารจัดการ กอ</li> <li>             2014</li> <li>             580000000002</li> <li>             сวยง</li> <li>             налово และสะจัง (กค.)</li> <li>             67290203000K</li> <li>             чบบริหารจัดการ กอ</li> <li>             2014</li> <li>             580000000002</li> <li>             сอยง</li> <li>             налов และสะจัง (กค.)</li> <li>             67290203000K</li> <li>             чบบริหารจัดการ กอ</li> <li>             2014</li> <li>             580000000002</li> <li>             2214</li> <li>             ค่าสางพบแก</li></ul>	n Alt+I	4		201011112					D6_รายได้:		~	
รับซึมยกประเภททั่วไป 2024 580000000001 2120 - ต่าตรองซึ่ง 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 221 - ต่าตรองเซ็พ 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2221 - ต่าตรองเซ็พ 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2221 - ต่าสาธารกฐ 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าสาธารกฐ 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าสาธารกฐ 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าสาธารกฐ 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ต่าสาธารกฐ 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 9020300 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 9020300 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 9020300 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 9020300 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ต่าใช้จำมโน 9020300 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ต่าใจจำมโน 9020300 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ต่าใจจำมโน 9020300 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2226 - ต่าโจจางเป็น กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริ	n Alt+I	4	าพรวมงบประม โมนประเวณ	เาณคงเห <sub>ม</sub> ่อ นักเดียล้อ	1163	ด่ำอริงาชแห	สงเข้ตั้งเจง	ด้าอริยายสย	D6_รายได้:	ด้าวรินานอิวกรรม	~	
มารจัดเชื่อและการจัดหา รัญชิงสาหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกหนี้ เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร นาราราจากร เกมชิงสุกราจาง เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกราจางสาราจากร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกร เกมชิงสุกราจาจาราจากร เกมชิงสุกราจาจาจาจาราจาจาจาจาจาจ	ก Alt+I	-4 	าพรวมงบประม ] ปังบประมาณ	เ <b>าณดงเหน่อ บัญชีหลัก</b>	ия	ค่ำอธิบายแห	สูนบัต้นทุน	ค่ำอธิบายสูน	D6_รายได้: กิจกรรม	ด้าอธิบายกิจกรรม	~ ราย	เ เ ไดยคลิกที่เมน <i>ไฟล์</i>
โญซิเจ้าหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี้ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญซิลูกหนี่ โญ	n Alt+1 - ารจัดงบประมาณ กัญชีแยกประเภททั่วไป	-4 	าพรวมงบประม ] ปังบประมาณ 	เาณคงเห iอ บัญชีหลัก ระกากกากกากา	шя •	คำอธิบายแห *	สูนบัตันทุน ▼ 00203000	คำอธิบายสูน •	D5_รายได้: กิจกรรม	ต่ำอธิบายกิจกรรม ▼ มะแข้นวรรักการ กา	572	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i>
2024 580000000002 2240 - ค่าสาธารณู 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2214 - ค่าเบี้ยประย 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000001 2111 - ค่าจ้างพนัก 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ค่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ค่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ค่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ค่าใช้จ่ามใน 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ค่าใช้จ่ามใน 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201	ก Alt+I 	-4 	าพรวมงบประม ] ปังบุประมาณ 	าาณคงเห ่อ บัญชีหลัก ≠ 5800000000001 5800000000002	шя • 2120 2216	ค่าอธิบายแห • • ค่าดรองชีพ • ค่าตอบแท	สูนบัต้นงุน • 90203000 90203000	ค่ำอริบายสูน • กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D5_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K	ด้าอธิบายกิจกรรม • งบบริหารจัดการ กอ งบบริหารจัดการ กอ	57E 201 201	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i>
รัญชีลูกหนี้ การจัดการช่อมูลมลิตกัณฑ์ โนทรัพบภาวร 2024 580000000002 2214 - ต่าเบี้บประช 90203000 กองคลัง (กต.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กต.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กต.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ต่าโซ้จ่าบโน 90203000 กองคลัง (กต.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ต่าโซ้จ่าบโน 90203000 กองคลัง (กต.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2228 - ต่าโซ้จ่าบโน 90203000 กองคลัง (กต.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 5800000000002 2228 - ต่าโซ้จ่าบโน 90203000 กองคลัง (กต.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201	ก Alt+1	-4 	าพรวมงบประม ] ปังบประมาณ 	าาณคงเห มัญชีหลัก ร800000000001 5800000000002 5800000000002	шя • 2120 2216 2221	คำอธิบายแห <ul> <li>ด่าดรองชีพ</li> <li>ด่าดอบแท</li> <li>ด่าประกันส์</li> </ul>	ศูนบ์ตันทุน 90203000 90203000 90203000	คำอธิบายศูน • กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D5_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K 67290203000K	ดำอธิบายกิจกรรม งบบริหารจัดการ กอ งบบริหารจัดการ กอ งบบริหารจัดการ กอ	201 201 201	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i>
1ารจัดการข้อมูลมลิตภัณฑ์ 2024 580000000001 2111 - ด่าล้างพนัก 90203000 กองคลัง (กด.) 67290203000K งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2210 - ด่าตอบแท 90203000 กองคลัง (กด.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ด่าโซ้จ่ามใน 90203000 กองคลัง (กด.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2225 - ด่าโซ้จ่ามใน 90203000 กองคลัง (กด.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 5800000000002 2225 - ด่าโซ้จ่ามใน 90203000 กองคลัง (กด.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201	ก Alt+1	-4 	าพราวมงบประม ปังบประมาณ 2024 2024 2024 2024 2024 2024	าณคงเห มัญชีหลัก 5800000000001 5800000000002 580000000002 580000000002	им 2120 2216 2221 2240	ค่ำอธิบายแห ▼ - ต่าดรองขีพ - ต่าตอบแท - ต่าประกันส์ - ต่าสาธารณู	สุนบัตันงุน 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000	ค่ำอธิบายสูน ▼ กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D6_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000K	ดำอธิบายกิจกรรม งบบริหารจัดการ กอ งบบริหารจัดการ กอ งบบริหารจัดการ กอ งบบริหารจัดการ กอ	201 201 201 201	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i>
2024 580000000002 2210 - ต่าตอบแห 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 ในหรัพย์กาวร 2024 580000000002 2225 - ต่าโช้จ่ามใน 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2228 - ต่าโช้จมหมา 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งบบริหารจัดการ กอ 201	n Alt+1	4 4 0	าพราวมงบประม ปังบประมาณ 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 202	<ul> <li>บัญชีหลัก</li> <li>รัฐอิบออบออบออบ</li> <li>รัฐอิบออบออบออบออบออบออบออบออบออบออบออบออบอ</li></ul>	шм 2120 2216 2221 2240 2214	คำอธิบายแห - ต่าดรองชีพ - ต่าดรบเช่น - ต่างอยแห - ต่าประกันส์ - ต่าสาธารณู - ต่าเบี้ยประช	สุนบ์ตันงุณ 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000	ค่าอธิบายศูน กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D6_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000A	<ul> <li>ค่าอธิบายกิจกรรม</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>201</li> <li>201</li> <li>201</li> <li>201</li> <li>201</li> <li>201</li> </ul>	โดยคลิกที่เมนู ไฟล์
ในทรัพยักาวร 2024 580000000002 2225 - ต่าใช้จับยั้น 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งยบริหารจัดการ กอ 201 2024 580000000002 2228 - ต่าส้างเหมา 90203000 กองคลัง (กค.) 67290203000A งยบริหารจัดการ กอ 201	ก Alt+1	-4 	<b>าพรวมงบประม</b> ปังษประมาณ 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 202	มาณคงเห นัญชิหลัก * \$800000000000 \$800000000002 \$800000000002 \$800000000002 \$800000000002 \$800000000002 \$8000000000001	им 2120 2216 2221 2240 2214 2211	ค่าอธิบายแห ▼ - ค่าตรองชีพ - ค่าตอบแท - ค่าประกันส์ - ค่าสาธารณู - ค่าเบี้ยประช - ค่าจ้างพนัก	สุนบัตันงุณ 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000	ค่ำอธิบายสูน กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D6_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000A 67290203000A	<ul> <li>ค่ำอธิบายกิจกรรม</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> </ul>	201 201 201 201 201 201 201 201	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i> ↓ เลือก <b>ส่งออกไปยัง Microsoft Excel</b>
2024 580000000002 2228 - ด่าล้างเหมา 90203000 กลงดลัง (กด.) 67290203000A งะเบเรีหารจัดการ กล 201	ก Alt+1	-4 	าพรามงบประม ปิงบประมาณ 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 202	รระดงของ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	шя 2120 2216 2221 2240 2214 2111 2210	ค่ำอธิบายแห ✓ - ด่าดรองชีพ - ด่าดอบแท - ด่าสาธารณู - ด่าสาธารณู - ด่าสังรพนัก - ด่าดอบแห	สุนบัต้นรุณ 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000	คำอริบายสูน กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D6_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000A 67290203000A 67290203000A	<ul> <li>ค่าอธิบายกิจกรรม</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> </ul>	201 201 201 201 201 201 201 201 201	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i> ↓ เลือก <b>ส่งออกไปยัง Microsoft Excel</b>
	ก Alt+1	-4 	<b>าพรามงบประม</b> ปังบประมาณ 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 202	มาณเคงเหม มัญชิหลัก 5800000000001 580000000002 580000000002 580000000002 580000000002 580000000001 580000000002 580000000002	им 2120 2216 2221 2240 2214 2111 2210 2225	ด่ำอธิบายแห - ด่าดรองชีพ - ด่าตอบแท - ด่าประกันส้ - ด่าสาธารญ - ด่านั้ยประช - ด่าล้างพนัก - ด่าตอบแท - ด่าใช้ล่ายใน	สุนบัต้นทุน 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000	ค่าอธิบายสูน กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D6_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000A 67290203000A 67290203000A 67290203000A 67290203000A	<ul> <li>ค่าอธิบายกิจกรรม</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> </ul>	201 201 201 201 201 201 201 201 201 201	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i> ↓ เลือก <b>ส่งออกไปยัง Microsoft Excel</b>
	ก Alt+1	-4 	Тинатарияна United States 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024	มัญชีหลัก มัญชีหลัก 5800000000001 5800000000002 5800000000002 580000000000	им 2120 2216 2221 2240 2214 2111 2210 2225 2228	<ul> <li>ค่าอธิบายแห</li> <li>ค่าตรองชีพ</li> <li>ค่าตอบแท</li> <li>ค่าประกันส์</li> <li>ค่าสาธารณู</li> <li>ค่านป้ยประช</li> <li>ค่านั้บประช</li> <li>ค่าสังงพนัก</li> <li>ค่าตอบแท</li> <li>ค่าใช้ล่ายใน</li> <li>ค่าใช้ล่ายใน</li> </ul>	ศูนบ์ตันทุน 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000 90203000	ค่ำอริบายสูน กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.) กองคลัง (กค.)	D6_รายได้: กิจกรรม 67290203000K 67290203000K 67290203000K 67290203000A 67290203000A 67290203000A 67290203000A 67290203000A	<ul> <li>ค่าอธิบายกิจกรรม</li> <li>งบบริหารจัดการ กอ</li> </ul>	<ul> <li>51L</li> <li>201</li> </ul>	โดยคลิกที่เมนู <i>ไฟล์</i> ↓ เลือก <b>ส่งออกไปยัง Microsoft Excel</b>



<b>ყ</b> რ	* Č - Ŧ						DYN1C5	5.tmp - Excel						กองคล่	ง่บ้ญชื่ 🗹 🕙	- 🗆 X
File	Home Insert Page	Layout Formulas	Data Re	view View I	Help 🛛 🖓 Tell me v	what you want to do										A Share
Paste	Cut Copy + Format Painter	• 11 • A* A J • 🗄 • 🖄 • 🗛 •	· = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	₩ ∰ ¥ 200 × %	/rap Text G	ieneral	nditional matting *	Format as Table +	Bad Check Ce	Good	atory	Neutral Input	× ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Delete Format	AutoSum • A Fill • Sort Clear • Filte	& Find & r * Select *
Clip	poaru is	Font	1981	Alignment	121	NUMBER			Style	2				Cells	Euring	
T21	• : X V	Ĵx														
A	B C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	N	0	P	Q	R
เ ปีงบ	บัญชีหลัก 🔽 แหล่	ดำอธิบายแหล่งเง <del>้ •</del>	ศูนย์ดันท	🖌 คำอธิบายศูเ 🔻	กิจกรรม 💌	ดำอธิบายกิจกรรม	รายไ	<b>คำอธิบายรายได้</b>	💌 ณ. วันที่เ 🔻	งบประมาเ 🔻 เ	ไร้บปร 🕶	โอนย้ายงป <mark>ร</mark>	งบประมาถ 💌	ใบสังชื่อ (ร 💌	ยอดรายจ่าย 💌 ย	<b>เอดเงินคงเ</b> เ <b></b> ▼
2024	580000000001 2120	- ค่าครองชีพ	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	ับห 5/16/2024	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00	600.00	4,200.00	2,400.00
2024	580000000002 2216	- ค่าตอบแทนสำหรับผู่	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	ับห 5/16/2024	60,000.00	0.00	2,193,548.39	2,253,548.39	5,000.00	528,548.39	1,720,000.00
2024	580000000002 2221	- ค่าประกันสังคม (งรด	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	บห 5/16/2024	9,770.00	0.00	0.00	9,770.00	750.00	5,437.00	3,583.00
2024	580000000002 2240	<ul> <li>ค่าสาธารณูปโภค (งร</li> </ul>	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	บห 5/16/2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	1,000.00	7,000.00	4,000.00
2024	580000000002 2214	- ค่าเบียประชุมคณะกร	5 90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	บห 5/16/2024	354,200.00	0.00	0.00	354,200.00	57,800.00	291,700.00	4,700.00
2024	580000000001 2111	<ul> <li>ค่าจ้างพนักงานพิเศษ</li> </ul>	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000K001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	ับห 5/16/2024	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	15,000.00	105,000.00	60,000.00
2024	580000000002 2210	- ค่าตอบแทน (งรด.)	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	บห 5/16/2024	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	254,800.00	245,200.00
2024	580000000002 2225	- ค่าใช้จ่ายในการจัดป	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	บห 5/16/2024	196,900.00	0.00	0.00	196,900.00	20,000.00	50,450.00	126,450.00
2024	580000000002 2228	- ค่าจ้างเหมาบริการ	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	บห 5/16/2024	372,000.00	0.00	0.00	372,000.00	156,929.14	166,864.98	48,205.88
2024	580000000002 2220	- ค่าใช้สอย (งรด.)	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	ับห 5/16/2024	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	524.00	137,913.66	11,562.34
2024	580000000002 2230	- ค่าวัสดุ (งรด.)	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A001	งบบรีหารจัดการ กองคลัง	20100	รายได้ประจำปี (ส่าหรั	บห 5/16/2024	2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00	17,178.00	2,380,858.33	1,963.67
2024	580000000004 2430	- เงินอุดหนุน โครงการ	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A002	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่ม	ปร่20100	รายได้ประจำปี (สำหรั	ับห 5/16/2024	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00
2024	580000000002 2230	- ค่าวัสดุ (งรด.)	90203000	กองคลัง (กค.)	67290203000A001	งบบริหารจัดการ กองคลัง	22600	รายได้ส่ารอง มทรธ.	5/16/2024	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
5																
	Sheet1		1					3	: 11			,				
1.16	Sileeti								: 4					-	m	





# 04

#### ขั้นตอนการสร้างใบสั่งซื้อ และใบขอเบิก



# ขั้นตอนการสร้างเอกสารใบขอเบิกและใบสั่งซื้อ



ไปที่เมนู การจัดซื้อและการจัดหา ---> ทั่วไป ---> ใบสั่งซื้อทั้งหมด







# ขั้นตอนการสร้างเอกสารใบขอเบิก

#### กด 'ใบสั่งซื้อ' เพื่อสร้าง ระบบจะขึ้นหน้าต่างใหม่เพื่อกรอกข้อมูล เลือกผู้จัดจำหน่าย

🏄 Microsoft Dynamics AX	- Rajamangala	a University of T	echnology Thanyab	ri [ERP-RMUTTSERV16:	รหัสรอบเวลา - 1	.02] - [1 - rt]				_	_		- 0	8
	การจัดชื่อแล	ละการจัดหา ▶ ท้	วไป ▶ ใบสังชื่อ ▶	ใบสั่งชื่อทั้งหมด										<b>∳</b> ∳
ไฟล์ 👻 ใบสังชื่อ	การชื่อ จัง	ัดการ ได้รับ	ใบแจ้งหนึ่ ทั่	งไป									7 E	0
ไปสังชื่อ จากใบสังขาย เ	🔊 🕺	นังชื่อ (1 - rt)	ใแก้ไขในกริด 🧖 เ	<b>ัดลอกอากทั้งหมด</b>	4		<b>T</b>					<b>- 0 X</b>	Ŋ	
สร้าง	ผู้จัดจำหน่าะ	2												
5.	ผู้จัดจำหน่ายจ	กรั้งเดียว:			ഴെ ര									
<ul> <li>a รายการเปรด</li> <li>b My favorites</li> </ul>	บญชผุจตจาหร ชื่อ:	นาย:	~~~~~~	🔨 2 เลอก	ผูจดจาหเ	นาย							4	
	ມມ. ผູ້ຫີດຫ່ລ:			•										
4 การจัดชีอและการจัดหา หน้าพื้นที่	ที่อยู่													
⊿ ทั่วไป	ชื่อ:				ที่อยู่:								้ไว้	
4 ใบสังชื่อ													113	
ใบสังชีอทั้งหมด ใบสั่งชื่อที่มัง ไม่ส่ง													113	
🥳 การจัดงบประมาณ	ที่อยู่ที่จัดส่ง:			<b>•</b>									งไว้ 12	
🚺 บัญชีแยกประเภทเ	⊳ ทั่วไป	*											แล้	
🐴 การจัดชื่อและการไ	hารจัดก	การ 🗶											แเล่ 🗸	
👬 บัญชีเจ้าหนึ่											ตกลง	ยกเลิก	•	
👬 บัญชีจุกหนึ่	ผู้จัดจำหน่ายที	ที่ได้รับใบสั่งซื้อจากเ	ปริษัท											
🚊 สินทรัพย์ถาวร		พฤษษณะ การอ	že zavao doža				_							
0ช การจัดการข้อมูลผลิ	ดภัณฑ์	199. 1941	รุงป ยพิยงเค รายเล	สี่สามสิทธิ์สามส์			der and a fait		manipulau		5. 65. Sugar		E	
📩 หน้าแรก		ทุษ เอริษาร เอร	1 KM040001	วัสดุก่อสร้าง (ตัดเป็น ดชจ	ใช้รหัสเดียว เปลี่ยเ	นชื่อ)	ประเภทการจัดชอ KM: วัสดุที่เป็นด่	1.00 บุต	99,510.00	99,510.00	INTERED AS STREET	รมอกราวอรากญา		
🥞 การบัญชีต้นทุน														
R 🕫 🕸 👪 🛙	😒 🤐 😤												-	

โดยผู้จัดจำหน่ายแบ่งประเภทดังนี้ - V12 กรณีเป็นบุคลากรและหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย (ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เลือก V12-000004 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) - V21 กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งร้านค้า ห้างหุ้นส่วนสามัญ กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ - V22 กรณีเป็นธนาคาร - V23 - V24 กรณีเป็นนิติบุคคล ห้ามเลือก V3... โดยเด็ดขาด



# ขั้นตอนการสร้างเอกสารใบขอเบิกและใบสั่งจ้าง





1. สามารถเลือกกลุ่มผู้จัดจำหน่ายขึ้นต้นด้วย V12,V13,V21,V22,V23,V24 เท่านั้น ห้ามเลือก V3... 2. เลือกชุดเลขที่เอกสารของหน่วยงานโดยแต่ละชุดเอกสาร จำแนก ้ออกเป็น 1 สำหรับเงินงบประมาณและ 2 สำหรับเงินรายได้ ของแต่ ้ละหน่วยงานแบ่งเป็น ประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้ - P6 งบรายจ่ายอื่น - P1 ค่าใช้ง่ายสวัสดิการ - PS ใบสั่งจ้าง - P2 เงินรับฝาก - PE ใบสั่งซื้อวัสดุ - P3 งบบุคลากร - PO ใบสั่งซื้อครุภัณฑ์ - P4 งบดำเนินงาน - P5 งบเงินอุดหนุน 3. เลือกไซต์และคลังสินค้า เป็น "99 เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เก็บคลัง" 4. วันที่ ลงบัญชีให้ใส่เป็นวันที่สร้างเอกสาร(ห้ามลบโดยเค็ดขาด) และวันที่จัดส่ง สามารถแก้ไขเป็นวันที่ จัดส่งสินค้าได้ 5. ระบุกลุ่มผู้ซื้อ และผู้สั่งเป็นชื่อของผู้สร้างเอกสาร 6. ระบุวิธีจัดซื้อ/จ้าง

กองคลัง มทร.ธัญบุรี

7. กค ตกลง

## ขั้นตอนการสร้างเอกสารใบขอเบิกและใบสั่งจ้าง



🙀 ใบสั่งชื่อ (1 - rt) - ใบร	มังซื้อ: 592PE9000004, บริษัท เจดับบิว พาร่	ร์ท แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด								_ 0 <u>×</u>
ไฟล์ 👻 ใบสังชื่อ	การชื่อ จัดการ ได้รับ ใบแจ้ง	เหนึ่ ทั่วไป								
<ul> <li>มีสังชื่อ จากใบสังชาย</li> </ul>	✓ ขางการเปลี่ยนแปลง	มมมองหัวข้อ	<ul> <li>จากทั้งหมด</li> <li>จากสมุดรายวัน</li> <li>รวม</li> </ul>	สร้างจากเกิมเพลต สิ่งทีแนบ สร้างอากเกิมเพลต สิ่งทีแนบ						
Purchase order work	flow	558VVI4	พรุทยา	NULEENI					हो) होन	ใบสั่งชื่อ 🕞 🔺
592PE9000004 : V2	4-000001 - บริษัท เจดับบิว พาร์ท แอน	ด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด							ใบสังที่เปิดด้างไว้	ใบสังชื่อ ส
✓ ทั่วไป ใบสั่งชื่อ: บิมสั่งชื่อ: ชิ่อ: ขนิดการชื่อ: ผู้จัดจำหน่าย มัญชีมู่จัดจำหน่าย: บัญชีใบแจ้งหนี่: ผู้จัดต่อ: ใบขอเบิกเจิน จอกเอกสารเป็นเวด ? RMUTT Information วันที่มินยันเอกสาร: ใบขอเบิก	22£3000004 บริษัท เอลับบิว พาร์ท แอนด์ อิตวิปเม้น ใบสังชื่อ V24-000001 V24-000001 0 31/10/2015	<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> ที่อมู่อินเทอร์เน็ต: อิเมต: สถานะ สถานะ: สถานะ: สถานะการอนุมัติ: มลการตรวจสอบมอประมาณส่วนห์ Remark Remarks:	ใบสังทีเบิดถ้างไว้ ไม่มี ร่าง รัว:	<ul> <li>ผิจิการจัดเก็บ ไขต์: ดลังสินด้า:</li> <li>เหตุผอ เหตุผล: ข้อดิดเห็นเกียวกับเหล การจ้างจิง</li> <li>การจ้างจิง</li> <li>การจ้างจิง</li> <li>การจ้างจิง</li> <li>การจ้างจิง</li> <li>สมมัธระบาท</li> </ul>	99 99 1.ไซต์แ เหล: 	ละคลังสินค้า	592PE9000004	บริษัท เจดับบิว พาร์ท แอนด์ อีดวิปเม้นท์ จำกัด	V24-000001 V24-000001 9 A	592PE900004 ใ
เลขที่หนังสือ: เลขที่ไบขอเบิก/ฏีกา: หุ่อนงานผู้เบิก: ผู้อนงมัติ: จัดชื่อ จัดจ้าง ประเภทสังของ: จัดส่งไปยัง:	<ul> <li>ศะ0578.18/001</li> <li>2.ใส่เล</li> <li>923</li> <li>3.ใส่หน่วย</li> <li>780สำนัณงาน</li> <li>923</li> <li>4.ระบุปร</li> <li>923</li> <li>5.ระบุจัด</li> </ul>	เขทีหนังสือ งานผู้เบิก ะเภทสิ่งของ ส่งไปยัง								



## ขั้นตอนการสร้างเอกสารใบขอเบิกและใบสั่งจ้าง



🥛 ใบสั่งชื้อ (1 - rt) - ใบสั่	ังซื้อ: 592PE9000004, บริษัท เจดับ	บบิว พาร์ท แอนด์ อีควิปเม้นห	า์ จำกัด, ใบสั่งชื้อ: 592PE9	000004						
ไฟล์ 🗸 ใบสั่งชื้อ	การซื้อ จัดการ ได้รับ ใบ	แเจ้งหนี้ ทั่วไป								
ไมลังชื่อ จากใบสังขาย	หังขอการเปลี่ยนแปลง	เลิก มุมมองหัวข้อ มุมมองราย	<ul> <li>อากทั้งหมด</li> <li>อากสมุดรายวัน</li> </ul>	รวม สร้างจากเท็มเพลง	ค สิ่งที่แนบ					
สร้าง	รักษา	แสดง	คัดลอก ม	ุเมมอง สิ่งที่แน	เบ					
Purchase order workfl	ow							มิ สง	ใบสั่งซื้อล่าสุด 🗉 ^	
392PE9000004 : V24-000001 - บริษัท เจดับบิว พาร์ท แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด										
การตั้งค่า								A	- 592PE90000 เบสงทเบดคาง	
ภาษีขาย		การจัดการ			ข้อมูลอ้างส	อิง				
VAT Branch:	00000 -	กลุ่มผู้ชื้อ:	923-27 💌		รหัสโครงกา	าร:				
Vendors VAT Branch:	-	ผู้สั่ง:		-	จดเริ่มต้น:					
กลุ่มภาษิขาย:	DOMESTIC 💌	กลุ่ม:	-		วันที่และเว	วลา				
หมายเฉขยกเว้นภาษี:	-	ภาษา:	en-gb 👻		วันที่และเวล	ลาที่สร้าง: <u>31/10/2015</u> :	12:34:13			
ราคารวมภาษีขาย:	💌 1.กรณีรวม	ม ภากมีชีญาลายปล่อนแ	ปลง: 🗹							
WHT Tax Code:	PND53 👻	ผุขอ.		•						
WHT Tax Percent:	WHT Code ▲ คำอธิบาย	w	HT Vendor WHT Cust	omer						
WHT Tax Amount:	PND01 กงต. 1	21	.02040104001 21020401	04001						
การจงรายการบัญชี	PND03 ภงด. 3	21	.02040103001 21020401	03001	4					
โพรไฟล์การลงรายการบัญ	B: PND53 ภงด. 53	21	02040106001 21020401	06001						
ประเภทการชำระเงิน:										
ชุดเฉขที่เอกสาร:										
วันที่ลงบัญชี:										
ที่อยู่					ባ ይ 4	l	a		্ র ৹	
วันจัดส่ง				1	. เหเล	เอกราคารวม:	ภาษขายเสมอ	(กรณมภาษขาย) แลวระบุจ	านวนเงนเป็นจาเ	
ราคาและส่วนลด					শ					
<ul> <li>การกาตางบระเทศ</li> <li>มิติทางการเงิน</li> </ul>				2	. เถือร์	ו WHT Tax	Code			
รหัสเท็มเพลต:		-								
นิติหา เอาร์ไน					-	- PND01	ภงค.1	บุคคลธรรมดา ค่าตอบแทง	น เงินประจำตำแ	
NTTI NTI ANA								9 01 01 01		
D1_แหล่งเงิน:					-	- PND03	มงค.3	บุคุคลธรรมดา ร้านค้า ห้าง	เห้นส่วนสามัณ	
D2 ศูนย์ต้นทุน:	▼						<b>a</b>			
	🥒 🗐 💾 หมาย	ງເລນ			-	- PND53	<b>มงค.5</b> 3	นิติบคคล บริษัท ห้างห้นล่	'วน <b>จ</b> ำกัด	
						111000				



## ขั้นตอนการสร้างเอกสารใบขอเบิกและใบสั่งซื้อ



🙀 ใบสังชื่อ (1 - rt) - ใบสังชื่อ: 602P49000194, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงกลธัญบุรี, ใบสังชื่อ: 602P49000194					
ใบสั่งชื่อ การชื่อ อัดการ ได้รับ ใบแจ้งหนี่ ทั่วไป ************************************	1.เลือกมิติทางการเงิน				
ใบสั่งชื่อ จากใบสั่งขาย แก้ไข ร้องขอการเปลี่ยนแปลง สร้าง รักษา แสดง กัดลอก มุมมอง สิ่ง	2.ระบุมิติทางการเงิน				
B Purchase order workflow	โดยกรอกรายละเอียดเจพาะ D1 แหล่งเงิน D2 ศนย์ต้นทบ				
602P49000194 : V12-000004 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 	$\mathcal{L} = \mathcal{L} = $				
⊳ การตงคา > ที่อยู่	D3 กิจกรรม . D6 รายได้ D7 กองทน . D9 Company (เลือก C1002				
> วันจัดส่ง					
> ราคาและส่วนลด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เท่านั้น)				
ุ≽ สารศาสางบระเทศ					
รหัสเก็มเพลต: T ในโก INUI 1960 R	หมายเหตุ ในมุมมองหัวข้อมิติทางการเงิน <u>ใม่ต้องระบุ D8 รหัส</u>				
มิติทางการ⊾วิน					
	<u>คาใช้จาย</u>				
D1_แหล่งเงิน: 2210					
D2_ศูนย์ทันทุน: 90203000	E				
D3_กิจกรรม: 60290203000A001 👻 งบบริหารจัดการ กองคลัง					
D4_โครงการ:					
D5_มิการศึกษา: 🔹 2 กรีย	กรายละเอยดเหครบถวน				
D6_รายได้: <b>20100</b> ▼ รายได้ประจำปิ (สำหรับหน่วยงานสนับสนุน) BPM					
D7_กองกุน: 90203000 💌 กองคลัง (กค.)					
D8_รหัสถ่าใช้อ่าย:					
D9_Company: C1002 👻 มหาวิทยาลัยเทลโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
► ► ►   2   🖾 🔲   🖗   เลือกด่ามิติเริ่มต้น	(3) THB FLAC 11/11/2016 15:41				




1. คลิกที่มุมมองรายการ

- กรอกรายละเอียคหมายเลขสินค้า เลือกตามค่าใช้ง่ายที่ต้องการเบิก ระบุข้อความอธิบายรายการ และมิติโครงการกรณีเป็นค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลา โดยหมายเลขสินค้าแบ่งประเภทตามงบรายจ่ายด้วยตัวอักษร 2 ตัวหน้า ดังนี้
  - P1 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบสวัสดิการ P4
  - P2 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินรับฝาก
  - P3 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบบุคลากร
- P4 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบดำเนินงาน
- P5 ค่าใช้ง่ายที่เบิกจากงบเงินอุดหนุน
- P6 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบรายจ่ายอื่น

- KM วัสดุทั่วไป
- -ZE งานจ้าง
- -ZA เงินรับฝาก

- IM วัสคุกงกลัง (ปัจจุบันไม่ใช้)
- ZF ครุภัณฑ์และงานปรับปรุงอาคาร







ไปที่ ---> รายละเอียดของรายการ ---> แถบทั่วไป ---> ใส่ข้อความให้ครบถ้วน

🙀 ใบสังชื่	อ (1 - rt) - ใบสังชื้อ: 602P	49000194,	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงศ	เลธัญบุรี, ใบสั่งชื่	a: 602P49000194		_		_	_	_	-		
ไฟล์ 👻	ใบสั่งชื่อ การชื่อ	จัดการ	ได้รับ ใบแจ้งหนี้ ทั่ว	ไป										
<b>ร่าง</b> ใบลดหนึ่	👫 รักษาถ่าธรรมเนียม 📆 ปันส่วนถ่าธรรมเนียม	<b>ม</b> ภาษิขาย	🥦 ส่วนลดต่อสินถ้าหลายรายการ 诸 ส่วนลดรวม	<b>การชำระเงิน</b> ล่วงข	🗙 หน้า ลยการชำระเงินล่	วงหน้า เ	ารสอบถามเกี่ยวกับการ	ซื้อ ใบสั่งชื่อ	🐻 ใบสังชื่อชั่วดราว 😡 ยืนยัน 📑 ขั้นสุดท้าย	🏓 กระจายยอดเงิน 🏓 ดุการกระจาย	การสอบถา	<b>โล</b> มเกี่ยวกับการซึ่ง	ม การยืนยันใบสั่งชื่อ	a
สร้าง	ด่าธรรมเนียม	กาษี	ดำนวณ	ช้	าระเงินล่วงหน้า			สร้าง		การบัญชี		สมุตราย	วัน	
邊 Purcha	se order workflow										1	ส่ง	ใบสั่งชื่ออ่าสุด	D ^
602P490	00194 : V12-000004	- มหาวิท	ยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี								ใบสัง	ที่เปิดด้างไว้	ใบสั่งชื่อ	สถานะ
•			111									•	602PE1130003 602P49000195 602P49000194 602P49000193 602P49000193	ไบสังทีเบิด ใบสังทีเบิด ใบสังทีเบิด ใบสังทีเบิด
⊿ รายละเ	เอียดของรายการ 1												002P49000192	ไปสังที่เปิด 
<b>รายการให</b> ประเภทการ ช้อมลิตภัณร ข้อความ:	ม <b>ส้ง</b> เจัดซื่อ: P: การขอเบิก/ตั้งเบิ ก์: ถ่าปฏิบัติงานนอกเว ถ่าปฏิบัติงานนอกเว 2559 นางสาวมานิ	ก ลาราชการ ลาราชการ เจ้ มีใจ	การข้างอิงภายน ภายนอก: โอน ตุลาดม 3 ข้อมูลอ้างอิงการ ชัยมูลอ้างอิงการ ชัยมูลอ้างอิงการ ชัยมูลอ้างอิงชิลก ระหว่างบริษัท	<b>อก</b> อัตฝง องลูกด้า:		<b>สถาน</b> ขั้นสุด สถานะ สถานะ หมุด: เสร็จส	ะ ก้าย:   บองบรรทัด:   บสังทีเบิ :   ไม่ได้ส่ง 	ลล้างไว้						
เมขอชอ: ใบขอชื่อ: หัวใน	J_ก <b>2</b> มั่งต่า ∕ห้อยู่ ∧ม	ลิตภัณฑ์	จุดเริ่มต้น: วันจัดส่ง การเบิกสินด้า ราคาแ	ละส่วนลด โครงr	การด้าต่างประเทศ	ร์ รั	ไดยเฉพา กำอธิบาย <sup>หย์การ</sup> (มิติหางการมี	เะค่าต ยในมิ ∝	າອນແກງ ຄື D4_ໂ	น ให้ใส่ <sup>เ</sup> โครงการ	ชื่อ-น ์	ามสก	าุล ให้ต	รงกับ





- ไปที่แถบมิติทางการเงิน และใส่รายละเอียดในมิติต่าง ๆให้ครบถ้วน D8\_รหัสค่าใช้จ่ายจะถูกผูกบัญชีไว้กับหมายเลขสินค้าแล้ว

#### แต่สามารถเปลี่ยนหรือแก้ไขให้เหมาะสม สอดคล้องกับเรื่องที่เบิกจ่าย

🙀 ใบสังชื่อ	(1 - rt) - ใบสังชื่อ: 602P	49000194,	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงร	กลธัญบุรี, ใบสั่งชื้อ: 60	2P49000194		_			_		x
ไฟล์ 👻	ใบสั่งชื่อ การชื่อ	จัดการ	ได้รับ ใบแจ้งหนึ่ ทั่ว	ไป								
ไบลดหนึ่ ใบลดหนึ	👫 รักษาด่าธรรมเนียม 🙀 ปันส่วนด่าธรรมเนียม	<b>ม</b> ภาษิขาย	🥦 ส่วนลดต่อสินถ้าหลายรายการ 诸 ส่วนลดรวม	<b>การชำระเงิน</b> ล่วงหน้า	<b>X</b> ลบการชำระเงินล่วงหน้า	การสอบถามเกี่ยวกับการซึ่	อ ใบสั่งชื่อ	🐼 ใบสังชื่อชั่วคราว 🕜 ยืนยัน 🚰 ขั้นสุดท้าย	萨 กระจายยอดเงิน 🎤 ดูการกระจาย	การสอบถามเกี่ยวกับการชื่อ	<b>โ</b> การยืนยันใบสั่งชื่อ	
สร้าง	ด่าธรรมเนียม	ภาษี	ดำนวณ	ชำระเงิง	แล่วงหน้า		สร้าง		การบัญชี	สมุตรายวัง	4	
อ Purchase	e order workflow									🔝 त्र	ใบสั่งชื่อล่าสุด	•
602P4900	0194 : V12-000004	- มหาวิทย	บาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	5						ใบสังที่เปิดด้างไว้	ใบสังชื่อ	สถานะ
										$\Delta$	602PE1130003	ใบสังที่เปิด ๆ ช่ว จ
										1	602P49000195	เบลงทเบต ใบสังที่เปิด
1											602P49000193	ใบสังทีเบิด
										กด ส่ง	602P49000192	ใบสังที่เปิด
<b>₹109298</b>	2408-3121113											
รหัสเท็มเพ	ຄຕ:											
มิติทางการ	แจ้น							⊞กรณีที่ใช้มิติD1	_แหล่งเงิน			
D1_แหล่งเจ	ін. 2210		💌 - ด่าตอบแทน (งรด.)									
D2_ศูนย์ต้น	ansa: 90203000		▼ กองคลัง (กค.)							:		
D3_กิจกรรม	4: 60290203000A00	)1	<ul> <li>งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> </ul>									
D4_โครงกา	5: 1234567890000		▼ นางสาวมานี มีใจ									
D5_ปีการศึก	กษา:		•		2							
D6_รายได้:	20100		รายได้ประจำปิ (สำหรับหน่วยงา	านสนับสนุน) BPM								
D7_กองทุน:	90203000		▼ กองคลัง (กค.)							=		
D8_รหัสด่าใ	ช้จ่าย: 5101010108001		💌 - ด่าล่วงเวลา									
D9_Compa	any: C1002		<ul> <li>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงร</li> </ul>	កនត័ល្អបុទី								
L	2 / /			/-				/				
ห้วไป	การตั้งค่า ที่อยู่ ม	ลิตภัณฑ์	วันจัดส่ง การเบิกสินค้า ราคาแ	เละส่วนลด โครงการ	การด้าต่างประเทศ สิน	หร้พย์ถาวร มิติหางการเงิน	WHT					
										-		





แต่ละมิติสามารถค้นหาโดยกด 💽 ของมิติที่ต้องการค้นหา และระบุข้อความที่ต้องการค้นหา จะต้องใส่ \* ปิดหน้าหลังข้อความ
 เสมอ แล้วกด Enter ระบบจะขึ้นข้อมูลให้ ดังภาพ

	ด่ามิติ	จำอธิบาย		
	591* 👻	*กองคลัง* 💌		
	59190203000A001	งบบริหารจัดการ กองคลัง		
•	59190203000A004	โดรงการพัฒนาศักยภาพบุดลากรกองดลัง		
⊿ ราชอะเอียดของ	59190203099A099	งบบริหารจัดการ งบส่วนกลางของ มทร.ธัญบุรี (กองคลัง)		
ระเว็ป ซึ่งแ พอตะ	59190203099B099	งบบริหารจัดการ งบส่วนกลางของ มทร.ธัญบุรี (กองคลัง)		
SHISSTING MINU.				
มิติทางการเงิน				ษ กรณีที่ใช้มิติ D3_กิจกรรม
D1_แหล่งเงิน:				अ ः । भगभ य य द सं । । य स
D2_ศูนย์ต้นทุน:				<u>การค้นหาสามารถทำได้ได้จากสัญลักษณ์ เงื่อนไขดังน้</u>
D3_กิจกรรม:	59290203000A001	รบบริหารจัดการ กองคลัง		*A : ประโยกใดก็ได้ที่ลงท้ายด้วย A
D4_โครงการ:		-		A* · ประโยคใดก็ได้ที่ขึ้นต้นด้วย A
D5 มีการศึกษา		<b>▼</b>		
D61*	20100	- คุณได้ประสาขี (สำหรับหน่ามหายายวันสะมา) BDM		*A* : เนบระ เขทต แเทนง เตก เตทม A
Do_ราย เด:	20100	<ul> <li>ราย เด่บระจาบ (สาทรบทหรรย4 เหล่นกุมหรูห) brivi</li> </ul>		!A : ทุกประโยคที่ไม่มี A
D7_กองทุน:	90203000	▼ กองคลัง (กค.)		
D8_รหัสด่าใช้อ่าย:	5104010104001	<ul> <li>ชื่อวัสดุ-ภายนอก</li> </ul>		
D9_Company:	C1002	◄ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงดลธัญบุรี		, : แฟนะทาวา และ เซน A,B ทายาพม A และ B
ห้วไป การ	รตั้งค่า ที่อยู่ ผลิต	ภัณฑ์ วันจัดส่ง การเบิกสินค้า ราคาและส่วนลด โครงการ การค้าต่างประ	ศ สินทรัพย์ถาวร มิติทางการเงิน	WHT
◀ Ⅲ ►	• • • • 🖉 🗉 🛛	🕘 ระบุมิดิสำหรับการรับรู้ในเวลาต่อมา		





ถ้าข้อความนั้นยาวไป เช่นชื่อโครงการที่ยาวจนไม่สามารถมองเห็นจากหน้าต่างนี้ได้ สามารถหาได้โดย คลิกขวามิติที่ต้องการ

ค้นหา เลือกดูรายละเอียด

<ul> <li>รหัสเท็มเพลต:</li> </ul>	รายการ	2าง       ขยายทั้งหมด     Ctrl+Shift+Num +       มุยทั้งหมด     Ctrl+Shift+Num -       มุบ     Ctrl+Shift+Num -       มุบ     Ctrl+Num -       จุรายละเอียด        ช่อน        เสดง		m		ระบบจะขึ้นหน้าต่างสำหรับการค้ เต็มๆ ให้ สามารถเห็นชื่อโครงกา	ันหาชื่อโครง รได้ทั้งหมด	งการได้แบบ จากหน้าต่างนี้
มิติทางการเงิน		สร้างกฎการแจ้งเตือน		🕎 ค่ามิติทางการเงิน (1 - rt) - ชื่อมิติ: D3_	_กิจกรรม			
D1_แหล่งเงิน:	2230	ทำให้เป็นส่วนตัว		ไฟล์ 🗸 🌟 สร้าง 🗡 ลย 🔤 ร	หัสภายนอก การแปล			
D2_ศูนย์ดันทุน:	90203000	ข้อมูลเรกดอร์ด ดเรกดอร์ด		D3_กิจกรรม				
D3_กิจกรรม:	59290203000A001	אוויאטרו ארעער ארעער	]	ล่ามิติ	ดำอธิบาย		ด่ามิติ:	59190203000A002
D4_โดรงการ:		<b>•</b>		591* 💌	*พัสตุ*		ดำอธิบาย:	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อการท่
D5_ปีการศึกษา:		▼		59190203000A002	โดรงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อการพั	ัฒนางานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัย	เลือกระดับของอ่ามิติที่จะแสด	
D6_รายได้:	20100	<ul> <li>ราย ได้ประจำปี (สำหรับหน่วยงานสนับส</li> </ul>	ацы) ВРМ				ONDITIONED DEVAILMENTATIONE	
D7_กองทุน:	90203000	▼ กองคลัง (กค.)						
D8_รหัสด่าไช้อ่าย:	5104010104001	▼ -ชีอวิสดุ-ภายนอก	-				⊿ ทวเบ	
D9_Company:	C1002	<ul> <li>มหาวิทยาลัยเทค ใน ไลยีราชมงคลธัญบุร</li> </ul>					2 ¥1 × 4 →	
ทั่วไป การ	รตั้งค่า ที่อยู่ ผลิตภัณฯ	ท้ วันจัดส่ง การเบิกสินค้า ราคาแล	ละส่วนลด โครงการ การค้าต่า <sub>"</sub>				ไข้ ได้ดังแต่:	เจ้าของ:
							เชเตถิง:	มิติกลุม:
เมติแบบพระมหเตอเ	กรรมพรรดพบกรรมรอ						พักชั่วคราว: 🛄	จำนวณผลรวมจากด่ามิติหลายด่า: 📃 ไ
								เมอนุญาตการปอนขอมูลดวยตนเอง: 📃
							•	•
		L						
		เมื่อเลือกมิติคร	บถ้วนแล้วจึงเ	กดาไม 🖌 🙀 🗌				



05

#### การตรวจสอบสถานะ ใบขอเบิกและใบสั่งจ้าง

ความหมายของหมายเลข สินค้ำและการค้นหา



# ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะใบขอเบิกและใบสั่งซื้อ



ให้ดูจากเมนูใบสั่งซื้อทั้งหมด ค้นหาหมายเลขใบสั่งซื้อที่ต้องการ โดย

- ยังไม่มีเลขในช่อง "เลขที่ใบขอเบิก/ฎีกา" หมายถึง เรื่องเบิกอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารของฝ่ายตรวจสอบและเบิกจ่าย 1 และ 2

- มีเลขใบขอเบิกแล้ว ในช่อง "เลขที่ใบขอเบิก/ฏีกา" แต่สถานะเป็น "ใบสั่งที่เปิดค้างไว้" หมายถึง ฝ่ายตรวจสอบและเบิกจ่ายตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่าง

#### เสนอผอ.กองคลังอนุมัติ และส่งให้ฝ่ายบัญชี

- มีเลขใบขอเบิกแล้ว ในช่อง "เลขที่ใบขอเบิก/ฎีกา" แต่สถานะเป็น "ออกใบแจ้งหนี้แล้ว" หมายถึง ฝ่ายบัญชีบันทึกเรียบร้อยแล้ว ส่งเอกสารให้ฝ่ายการเงินทำการ

#### จ่ายเงิน

🏄 [ERP-APPLICATION : 2712] Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi

	ไอและกา	รจัดหา 🕨 ทั่วไป 🕨 ใบสงช	ว้อ ▶ ใบส่งข้อทั้งหมด										
ไฟล์ 🗸 ใบสั่งชื่อ การซื่อ	จัดการ	ร ได้รับ ใบแจ้งหนึ่	ทั่วไป										
<ul> <li>โบส่งข้อ จากใบส่งขาม แก้ไข ร้องของ</li> <li>สร้าง</li> </ul>	* การเปลี่ย จำ	🥣 แก้ไขในกริด 🗡 ลบ เนแปลง 💦 ยกเลิก กษา	🚰 ตัดลอกจากทั้งหมด 🖬 ดัดลอกจากสมุดรายวัน ดัดลอก		ร์เฟรซ สิ่งออกไปยัง Microsoft Excel	ี่ ( สร้างจา	กเท็มเพลต สิ่งที่แนบ สิ่งที่แนบ						
<ul> <li>รายการโปรด</li> </ul>	. 👳	ใบสั่งซื้อทั้งหมด (ตัวกร	องข้อมูลที่ยังไม่ได้บันทึ	ก) <del>-</del>							ชนิดที่จะกรองข้อมูล	ใบสั่งซื้อ	→
My favorites	3	Purchase order workflow	v [การดำเนินการล่าสุดที่ใช้: 3	3/5/2024 14	54:00 ผู้ใช้: กองคลัง พัสดุ]								
<ol> <li>การจัดซื้อและการจัดหา</li> </ol>		ใบสั่งขึ้อ	เลขที่ใบขอเบิก/ฏีกา		เลขที่หนังสือ		บ้ญชีผู้จัดจำหน่าย	บ้ญชีใบแจ้งหนึ่	ซื่อ	ชนิดการซื้อ	สถานะการอนุมัติ	สถานะ	
หน้าพื้นที่	f	572PS900024* 👻		•		*	•	-		•	•	•	•
<ul> <li>ทั่วไป</li> </ul>	1	672PS9000240	บ.05934/2567		อว 0649.32/482		V24-003576	V24-003576	บริษัท เอ็มที27 โซลูชั่น จำกัด	ใบส่งข้อ	วันที่ยืนยัน	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	
<ul> <li>ใบสั่งชื่อ</li> </ul>		672PS9000241	น.05833/2567		ыw.0228/2567		V24-004361	V24-004361	บริษัท ดิริเลิศ ดอร์ปอเรชั่น จำกัด	ใบสั่งข้อ	วันที่ยืนยัน	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	
ใบสั่งซื้อทั้งหมด		672PS9000242	บ.06541/2567		อว 0649.26-1/436		V21-004078	V21-004078	นางสาวณัฐนรี ศรีวิลัย	ใบสั่งชื้อ	วันที่ยืนยัน	ใบส่งที่เปิดค้างไว้	
ใบส่งชื่อที่ยังไม่สง		672PS9000243			ฝพ.0243/2567		V24-003318	V24-003318	ห้างหุ้แส่วนจำกัด พ.พูลเพิ่ม เอ็นจิเนียริ่ง	ใบสั่งซื้อ	อนุมัติแล้ว	ใบส่งที่เปิดค้างไว้	
ใบส่งข้อที่ไม่มีวันที่จัดสงที่ยืนยัน -		672PS9000244			สกศ.2567/014		V24-004599	V24-004599	ห้างหุ้แส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซ้พพลาย	ใบสั่งซื้อ	อนุมัติแล้ว	ใบส่งที่เปิดค้างไว้	
ใบสั่งชื่อชนิดสมุดรายวัน	(	672PS9000245			สกศ.2567/015		V24-004599	V24-004599	ห้างหุ้แส่วนจำกัด ก่อพงศ์ โอ เอ ซ้พพลาย	ใบสั่งชื้อ	อนุมัติแล้ว	ใบส <b>ั่งที่เปิดค้างไว้</b>	
แผนการ์โบสังชื่อ		672PS9000246			สกศ.2567/017		V24-004602	V24-004602	บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)	ใบสั่งซื้อ	อนุมัติแล้ว	ใบสั่งที่เปิดค้างไว้	
ไปสั่งชื่อที่ว่างแผนไว้ที่มีวันที่ส่งขึ ๆ () ()	(	672PS9000247			ฝพ.0265/2567		V24-003318	V24-003318	ห้างหุ้แส่วนจำกัด พ.พูลเพิ่ม เอ็นจิเนียริ่ง	ใบสั่งชื้อ	อนุมัติแล้ว	ใบส่งที่เปิดค้างไว้	
ไบส์งซือที่ล่าชำ *		672PS9000248			of 0649.32/587		V24-003576	V24-003576	บริษัท เอ็มที27 โซลูชั่น จำกัด	ใบสั่งซื้อ	อนุมัติแล้ว	ใบส <b>ั่งที่เปิดค้างไว้</b>	
ข่อตกลงการซ้อ รายการสั่งซื้อสินด้าด้างส่ง	(	672PS9000249			อว 0649.32/610		V24-004331	V24-004331	บริษัท วิน โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด	ใบส่งชื้อ	อนุมัติแล้ว	ใบสั่งที่เปิดด้างไว้	
การรับสินด้าที่ล่าข้า													





# ความหมายของหมายเลขสินค้า

โดยหมายเลขสินค้ำแบ่งประเภทตามงบรายจ่ายด้วยตัวอักษร 2 ตัวหน้า ดังนี้

- P1 ค่าใช้ง่ายที่เบิกจากงบสวัสดิการ P4 ค่าใช้ง่ายที่เบิกจากงบดำเนินงาน
- P2 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินรับฝาก
- P3 ค่าใช้ง่ายที่เบิกจากงบบุคลากร
- P4 ทางชิงาอทเบกงากงบต แนนงาน
   P5 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบเงินอุคหนุน
- P6 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบรายจ่ายอื่น
- KM วัสดุทั่วไป
- ZE งานจ้าง- ZA เงินรับฝาก
- IM วัสดุกงกลัง (ปัจจุบันไม่ใช้)
- ZF ครุภัณฑ์และงานปรับปรุงอาคาร

🏄 [ERP-APPLICATION : 2712] Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi

🚱 💽 💌 📰 🕨 RT 🕨 การจัดการ	เข้อมูลผลิตภัณฑ์ 🕨 หน้าพื้นที่	สามารถค้น	หาหมายเลขสินค้าได้จ	าก การจัดการข้อมูลเ	งลิตภัณฑ์ •	→ เลือก
ไฟล์ マ	بغ ۲۹. ۱	ผลิตภัณฑ์ที่	นำออกใช้ 🗲 หน้าต่า	งรายละเอียดหมายเล	บสินค้า	
My favorites	 ⊳ ผลิตภัณฑ์		$\frown$			
4 การจัดการข้อมูลผลิตภัณฑ์ หน้าพื้นที่	<u>ผลิตภัณฑ์ที่น่าออกใช้</u> แบบจำลองการจัดโครแบบเมื่ <del>อวัดเต้</del>	🔲 หมายเลขสินด้า	ชื่อผลิตภัณฑ์ (3)	ยื่อสำหรับต้นหา ▼	ชนิดมลิตภัณฑ์ 👻 🗸	ชนิดย่อยของผลิตภัณฑ์ กลุ่ม
4 st ]]s]	เบตรายการผลตภณฑทนาออกเข ผลิตภัณฑ์ตามประเทท	AS010000	ลูกหนี้ระยะส้น	ลูกหนึ่ระยะสั้น	บริการ	ผลิตภัณฑ์
Y NEW Y	ผลิตภัณฑ์ที่นำออกให้ตามประเภท	IM000099	วัสดุคงคลัง	- วัสดุดงคลัง	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
		IM010000	*** วัสดุสำนักงาน ***	***วัสดุสำนักงาน***	สินค้า	ผลิตภัณฑ์
🥳 การจัดงบประมาณ	N เปรแกรมสราชผสตภอนท	IM010001	สก้อตเทปใส ขนาด 1/2 นิ้ว	01054187000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
		IM010002	สก้อตเทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	01054187000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
🚛 บัญชิแยกประเภททั่วไป	งามประจำงาด	IM010003	สก้อตเทปใสขนาด 1 นิ้ว		สินด้า	ผลิตภัณฑ์
		IM010004	สก้อตเทปใส ขนาด 2 นิ้ว	01054187000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
🛁 การจัดซื้อและการจัดหา	เปิดการน้ำผลิตภัณฑ์ออกใช้	IM010005	สก้อตเทปใส ขนาด 1/2 นิ้ว แกน 3 นิ้ว	01054187000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
		IM010006	สก้อตเทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว แกน 3 นิ้ว	01054187000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
🖅 บ้ญชีเจ้าหนึ่	Update product name for itemid lookup	IM010007	สก้อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกน 3 นิ้ว	01054187000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
	Commerce Services	IM010008	การน้ำ	01044070000000	สินค้า	ผลิตภัณฑ์
🚮 น้อยชีลอนนี้	<u>⊳โปรแกรมสร้างผลิตภัณฑ์</u>	IM010009	การสารพัดประโยชน์, การตราช้าง	01044070000000	สินค้า	ผลิตภัณฑ์
1010-010-011 Mar		IM010010	กาวแห่ง UHU (21กรัม)	01044070000000	สินค้า	ผลิตภัณฑ์
	(1)	IM010011	กาวแห่ง (35 กรัม)	01043636000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
- การจดการขอพื้นตนตรรหสา		IM010012	การยูซู ขนาด 40 กรัม	01043636000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์
		IM010013	กาวลาเท็กซ์ 5 ออนซ์	01044070000000	สินค้า	ผลิตภัณฑ์
สมทรพยกาวร		IM010014	การลาเท็กซ์ 8 ออนซ์	01044070000000	สินค้า	ผลิตภัณฑ์
🗿 อาร์ร้ออาร์นั้นสอบองรบออาร์		IM010015	การลาเท็กซ์ ขนาด 16 ออนซ์	01044070000000	สินด้า	ผลิตภัณฑ์





	ฝึกอบรม ประเภท ข	(งบเงินอุดหนุน) (P5)	
หมายเลขสินค้า	ชื่อผลิตภัณฑ์	D8_รหัสค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
P5020001	ค่าตอบแทนวิทยากร (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
P5020003	ค่าตั๋วเครื่องบิน-ในประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
P5020004	ค่าพาหนะ-ในประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
P5020005	ค่าที่พัก-ในประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
P5020006	ค่าอาหาร-ในประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
P5020007	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
P5020008	ค่าเบี้ยเลี้ยง-ในประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
P5020010	ค่าทางด่วน (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	
ZE030009	ค่าเช่าโครงการฝึกอบรม(งบเงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	เช่น ค่าเช่าห้องประชุม
ZE040009	ค่าจ้างโครงการฝึกอบรม(งบเงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างจัดทำเอกสาร
KM160001	วัสดุฝึกอบรม(หมวดเงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ	เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ





	ฝึกอบรม ประเภทบุคคลภ	ายนอก (งบเงินอุดหนุน) ( <b>P5</b> )	
หมายเลขสินค้า	ชื่อผลิตภัณฑ์	D8_รหัสค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
P5020002	ค่าตอบแทนวิทยากร (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
P5020011	ค่าพาหนะ-ในประเทศ (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าใช้จ่ายค้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
P5020012	ค่าที่พัก-ในประเทศ (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
P5020013	ค่าอาหาร-ในประเทศ (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
P5020014	ค่าเบี้ยเลี้ยง-ในประเทศ (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
P5020016	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
P5020022	ค่าทางด่วน (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
ZE030010	ค่าเช่าโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก(งบเงินอุคหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	เช่น ค่าเช่าห้องประชุม
ZE040010	ค่าจ้าง(โครงการฝึกอบรมสำหรับ บุคคลภายนอก)ใช้รหัสนี้แทน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างจัดทำเอกสาร
KM160003	วัสดุอบรมบุกคลภายนอก(เงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสคุ





	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	! (งบเงินอุดหนูน) <mark>(2P5)</mark>	
หมายเลขสินค้า	ชื่อผลิตภัณฑ์	D8_รหัสค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
P5010118	ค่าทางค่วน (เดินทาง)	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
P5020017	เงินรางวัล	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
P5020018	ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	
P5020019	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	
P5020020	ค่าพิธีสงฆ์	ค่ารับรองและพิธีการ	เช่น ปัจจัขถวายพระภิกษุสงฆ์
P5020021	ค่าพิธีพราหมณ์	ค่ารับรองและพิธีการ	เช่น ค่าตอบแทนพราหมณ์
P5020024	ค่าเบี้ยเลี้ยง - ในประเทศ (เดินทาง)	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เดินทางราชการในประเทศ)	
P5010119	ค่าพาหนะ-ในประเทศ (เดินทาง)	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	
P5020027	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
P5020028	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าล่วงเวลา	
KM160002	วัสคุจัคโครงการไม่ใช่ฝึกอบรม(งบเงินอุคหนุน)	ซื้อวัสดุ-ภายนอก	
KM990002	วัสดุ-ก่ารับรองและพิธีทางศาสนา(เงินอุคหนุน)	ค่ารับรองและพิธีการ	เช่น เครื่องไทยธรรม วัสดุที่เกี่ยวกับพิธีทางศาสนา
KM990004	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เคินทาง)	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	
ZE020031	ค่าจ้างเงินอุคหนุน (เปิดเป็นก่าใช้สอยอื่น)	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
ZE040014	ค่าจ้างจัดทำสื่อ/ก่าป้าย/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์(เงินอุดหนุน)	ค่าประชาสัมพันธ์	
ZE040013	ค่าจ้างเหมาบุคลภายนอก(เงินอุดหนุน)	ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	
ZE070002	ค่าจ้างเหมา-รับรองและพิธีทางศาสนา(เงินอุคหนุน)	ค่ารับรองและพิธีการ	เช่น จ้างทำภัตราหาร
ZE030014	ค่าเช่า (เงินอุคหนุน)	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก	เช่น ค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าอุปกรณ์





	ค่าใช้จ่ายงานพิธีพระ	ราชทานปริญญาบัตร <mark>(งบรายจ่ายอื่น)</mark>	
หมายเลขสินค้า	ชื่อผลิตภัณฑ์	D8_รหัสค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
P6010001	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ก่าล่วงเวลา	
P6010002	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	
P6010003	ก่าตอบแทนแพทย์	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	
P6010006	ถ่าตอบแทนเฉพาะงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	เช่น ค่าตอบแทนอนุกรรมการ
P6020028	ค่าพิธีสงฆ์	ค่ารับรองและพิธีการ	
P6020029	ค่าพิธีพราหมณ์	ค่ารับรองและพิธีการ	
P6020033	ค่าธรรมเนียมสมาชิกศิษย์เก่า มทรธ.	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
P6020037	ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องคื่ม-ค่าใช้สอยอื่น	ค่าใช้สอยอื่น ๆ	
KM200004	วัสคุ - งานปริญญาบัตร	ซื้อวัสดุ-ภายนอก	
KM990003	วัสคุ-ค่ารับรองและพิธีทางศาสนา(รายจ่ายอื่น)	ค่ารับรองและพิธีการ	
ZE020029	จ้างเหมาบุคคลภายนอก - งานปริญญาบัตร	ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	
ZE020030	ค่าจ้างเหมา-รับรองและพิธีทางศาสนา(รายจ่ายอื่น)	ค่ารับรองและพิธีการ	
ZE030015	ค่าเช่า (งบรายจ่ายอื่น)	ค่าเช่าเบิ้ดเตลี้ด-นอก	
ZE040015	ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์(รายจ่ายอื่น)	ค่าประชาสัมพันธ์	





	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ <mark>(2P</mark> e	6)
หมายเลขสินค้า	ชื่อผลิตภัณฑ์	D8_รหัสค่าใช้จ่าย
P6020003	ค่าตั๋วเครื่องบิน-ต่างประเทศ (เดินทาง)	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ต่างประเทศ
P6020011	ก่าที่พัก - ต่างประเทศ (เดินทาง)	ถ่าที่พัก(เดินทางต่างประเทศ)
P6020019	ค่าเบี้ยเลี้ยง - ต่างประเทศ (เดินทาง)	ค่าเบี้ยเลี้ยง(เดินทางต่างประเทศ)
P6020007	ค่าพาหนะ - ต่างประเทศ (เดินทาง)	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ต่างประเทศ
P6020062	ค่าอาหาร - ต่างประเทศ(เดินทาง)	ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น-ต่างประเทศ
P6020002	ค่าตั๋วเครื่องบิน-ต่างประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายค้านการฝึกอบรมต่างประเทศ
P6020010	ค่าที่พัก - ต่างประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายค้านการฝึกอบรมต่างประเทศ
P6020018	ค่าเบี้ยเลี้ยง - ต่างประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายค้านการฝึกอบรมต่างประเทศ
P6020006	ค่าพาหนะ - ต่างประเทศ (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมต่างประเทศ
P6020013	ค่าอาหาร - ต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมต่างประเทศ
P6020064	ก่าวีซ่า/หนังสือเดินทาง (อบรม)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมต่างประเทศ
P6020015	บัญชีค่าธรรมเนียมธนาคาร-ต่างประเทศ	ค่าใช้ง่ายเดินทางอื่น-ต่างประเทศ
P6020061	ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ	ค่าใช้สอขอื่น ๆ
P6020052	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษา(เหมาจ่าย)	ค่าใช้ง่ายเดินทางอื่น-ต่างประเทศ
P6020042	ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน(งาดทุน)	งาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น

#### <u>หมายเหตุ</u>

ค่าใช้จ่ายใดที่เบิกจากเงินกองทุน ให้หน่วยงาน ใช้หมายเลขสินค้าข้างต้น และไปที่มุมมองรายการ - เมนู การตั้งค่า และกำหนดการลงบัญชีแยกประเภท เป็น 580000000002 ของหมายเลขสินค้าในแต่ละรายการ

รายละเอียดของ	รายการ					
<b>ก</b> ัดงดล <b>ั</b> ง		ภาษิขาย			สินค้าคงคลัง	
ล็อต:	L000720038	กลุ่มภาษีขายตามประเภทสินด้า:	~		ปริมาณ:	4.00
วันด์ในแจ้เหนื่		กลุ่มภาษีขาย:	DOMESTIC 🗸	]	ยอดคงเหลือ:	
40 M 80 89 49 19 19		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		_		
กอยารสบตู:	การฉับดูสองหาง	กลุ่มภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามประเภทสินด้า	: v			
เที่ส่งคืน				-	_	
้ำเนินการดื่นสินค้า:		การลงรายการบัญชิ		•	วันจัดส่ง	
•		บัญชีแยกประเภท:	580000000000	2 🗸	วันที่ยืนยัน:	
AU:		ว้นที่และเวลา			ชนิดการจัดส่ง:	
		วันที่และเวลาที่สร้าง:	7/13/2023	08:53:34 am	_	

ที่ยู่ ผลิตภัณฑ์ วันจัดส่ง การเบิกสินด้า ราคาและส่วนลด โครงการ การด้าต่างประเทศ สินทรัพย์กาวร มิติทางการมิน WHT

กองคลัง มทร.ธัญบุรี



	ฝึกอบรม ประเภท ข (เงินกองทุน) (P6	
P6010004	ค่าตอบแทนวิทยากร(อบรม) เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
P6020001	ค่าตั๋วเครื่องบิน-ในประเทศ เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
P6020004	ค่าพาหนะ - ในประเทศ (อบรม) เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
P6020008	ค่าที่พัก - ในประเทศ (อบรม) เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
P6020012	ค่าอาหาร- ในประเทศ เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
P6020014	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
P6020016	ค่าเบี้ยเลี้ยง - ในประเทศ (อบรม) เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
P6020026	ค่าทางด่วน (อบรม) เงินกองทุน	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
ZE030011	ค่าเช่า/ค่าจ้างเหมาโครงการฝึกอบรม(เงินกองทุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ
KM170004	ค่าวัสดุ โครงการอบรมในประเทศ (เงินกองทุน)	ค่าใช้จ่ายค้านการฝึกอบรมในประเทศ





โครงการเบิกแทนกัน (เบิกเป็นค่าใช้จ่ายตรง)										
หมายเลขสินค้า	ชื่อผลิตภัณฑ์	D8_รหัสค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ							
P4020055	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม(เบิกแทน)	- ค่าใช้จ่ายในการประชุม	งบดำเนินงาน							
P4020058	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (เบิกแทน)	- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	งบดำเนินงาน							
P4020059	ค่าที่พัก (เบิกแทน)	- ค่าที่พัก (เดินทางราชการในประเทศ)	งบดำเนินงาน							
P4020060	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เบิกแทน)	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เดินทางราชการในประเทศ)	งบดำเนินงาน							
P5010013	ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-รัฐ(เบิกแทน)	<ul> <li>ค่าใช้จ่ายอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	งบเงินอุดหนุน (เบิกทั้งโครงการ)							
P6020053	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมบุคคลภายนอก (เบิกแทน)	- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	งบรายจ่ายอื่น							
KM200002	ค่าวัสดุ-อบรมภายนอก (คชจ.ตรง)	- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก								
KM200003	ค่าวัสดุ (คชจ.ตรง)	- ซื้อวัสดุ-ภายนอก								
ZE020028	ค่าจ้างเหมา-อบรม (คชจ.ตรง)	- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก								
ZE020026	ค่าจ้างเหมา(เบิกแทน)	- ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก								
ZE030016	ค่าเช่า (คชจ.ตรง)	- ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก								
ZE050001	ค่าจ้างเหมา-บุคคลภายนอก (คชจ.ตรง)	- ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก								



# 07

# การเรียกดูรายงานงบประมาณ



🏄 [ERP-APPLICATION : 2712] Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi





กองคลัง มทร.ธัญบุรี



🌉 รายงานงบประมาณ (1 - rt) - ชื่อรายงาน: รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2567, 2567

#### ไฟล์ 👻 😤 เพิ่ม 🔭 ลบ 🔚 พิมพ์ 🔻

รหัสรายงาน 🔺	ชื่อรายงาน
RP01	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2567
RP02	รายงานการ์ใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567
RP03	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
RP04	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ
RP05	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาตรี นานาชาติ
RP06	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับประกาศนิยบัตรบัณฑิต
RP07	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาโท ภาคปกติ
RP08	รายงานการใช้ล่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
RP09	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ
RP10	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ
RP11	สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2567
RP12	สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ ประจำปี 2566
RP13	รายงานการใช้ล่ายเงินรายได้ประจำปี คณะพยาบาล
RP14	รายงานการใช้ล่ายเงินรายได้ประจำปี ภาพรวม (กนผ.)
RP15	สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 (ตามระดับการศึกษา)
RP16	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 หน่วยงานสนับสนุน
RP17	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 (ผลผลิตวิทย์)

#### ส่วนหัวของรายงาน

ĩ

รหัสรายงาน:	RP01	ชื่อปังบประมาณ:	BG2024 🗸 วันที่เริ่มต้น: 10/1/2023 🏢 วันที่สิ้นสุด: 4/30/2024 🛄 ใตรมาสเ ใตรมาสที่ 3 🗸
ชื่อรายงาน:	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจ่	D6_รายได้:	10000 🗸
ปี:	2567 Update year (a)	รูปแบบคอลัมน์รายงาน:	แบบที่ 1 🗸 เป้าเบิกจ่ายภาคราม: 0.00 เป้าเบิกจ่ายงบลงทุน: 0.00

#### ⊿ รายการค่าที่แสดงในรายงาน

	Text 1	Text 2	Туре	Formula	MainAccount	D1_แหล่งเงิน	D2_สูนย์ต้นทุน	D3_กิจกรรม
1000		รวมทั้งสิ้น	Total	2000+3000+4000+5000+6000				
2000	1	ด่าใช้จ่ายบุคลากร	Detail					67**k*
3000	2	งบดำเนินงาน	Sub-total	31003999				
3100		2.1 ด่าตอบแทน	Detail			121*		67*,!*k*
3200		2.2 ด่าใช้สอย	. Detail			122*		67*,!*k*
3300		2.3 ด่าวัสดุ	Detail			123*		67*,!*k*
3400		2.4 ด่าสาธารณูปโภด	Detail			124*		67*,!*k*
4000	3	งบลงทุน	Sub-total	40004999				
4100		3.1 ด่าดรุกัณฑ์	Detail			131*		67*,!*k*
4200		3.2 ด่าสิ่งก่อสร้าง	Detail			132*		67*,!*k*
5000	4	งบอุดหนุน	Detail			14*		67*,!*k*
6000	5	งบรายจ่ายอื่น	Detail			15*		67*,!*k*

เข้าระบบ จะขึ้นหน้ารายงานงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด 17 รายงาน





📱 รายงานงบประม	าณ (1 - rt) - ชื่อรายงาน: รายงานการ์ใช้ล่านมุประมาณแผ่นดินประจำปี 2567, 2567												
ไฟล์ 👻 😤	เพิ่ม 🗙 ลบ 🔚 พิมพ์ร												
รหัสรายงาน	ชื่อรายงาน <u>รายงานงบประมาณ</u>	ป -	ส่วเ	แห้วของ	รายงาน								
RP01	รายงานการ์ใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2567	25											
RP02	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567	25	รหัส	รายงาน:	RP01		ชื่อปังบประมาณ: BG20	024 🗸 วันที่เริ่มต้น: 10/1/2023	📖 วันที่สิ้นสุด:	4/30/2024	📖 ใตรมาส: 👔	ตรมาสที่ 3 🗸	2)
RP03	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	25	ศึ่งร	ן יוורגוור	ราชสาย อาร์		D6 ສະຟລ້ະ	10000 >					<u> </u>
RP04	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาตรี กาดพิเศษ	25											
RP05	รายงานการ์ใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาตรี นานาชาติ	25	Ū:		2567	Update year (a)	รูปแบบดอลัมน์รายงาน: แบบที	1 🗸 เป้าเบิกจ่ายภาครวม:	0.00 เป๋าเบิกจ่า	ยงบลงทุน:	0.00		
RP06	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับประกาศนิยบัตรบัณฑิต	25											
RP07	รายงานการ์ใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาโท ภาดปกติ	25	⊿ ราย	มการด่าห์	ที่แสดงใน	รายงาน							
RP08	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาโท ภาดพิเศษ	25											
RP09	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ	25		🗭 เพิ่มรา	ยการ 🔰	🕻 ลบรายการ							
RP10	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 ระดับปริญญาเอก ภาคพิเศษ	25		-	Tevt 1	Tevt 2	Type	Formula	MainAccount	D1 และร่งเรีย	D2 สมข์ตั้งเหน	D3 820551	
P11	สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2567	25			ICAL I	CALL CONTRACT	Total	2000+2000+4000+5000+6000	ManiAccount	D 1_BUILDING	Dr-Messievie	DO_HAITEM	
P12	สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายได้ ประจำปี 2566	25		2000	1	ร่าให้ร่างและวาคร	Detail	2000+3000+4000+3000+0000				67**L*	
P13	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี คณะพยาบาล	25		2000	2	พ เช่น เยบุตร การ	Detail Sub total	2100, 2000				07 K	
P14	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี ภาพรวม (กนผ.)	25		2100	2	21 damasunu	Detail	51005555		101*		67* 1*L*	
RP15	สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567 (ตามระดับการศึกษา)	25		2200		2.1 ต เตอบแทน	Detail			121		67* 1*L*	
P16	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 หน่วยงานสนับสนุน	25		2200		2.2 M 190808	Detail			122		07 ,: K	
RP17	รายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2567 (ผลผลิตวิทย์)	25		2400		2.5 ตามกตุ	Detail			123		67* 1*L*	
				4000	2	2.4 ៧ ភេ ២ ខេត្តប នា៧	Detail Sub total	4000 4000		124		07,: K	
				4000	5	งบสงทุน 2.1 ต่อตรอัตเหนี	Datail	40004999		121*		67*  *L*	
				4100		2.2 ค่ารึ่งค่าสร้าง	Detail			127*		67* I*L*	
				5000	4		Detail			1.12		67* I*L*	
		Ξ		6000	4	งบบุตทนุน	Detail			14		67* I*L*	
				0000	,	40110410014	Detail			15		07.,: K	

เลือกรายงานที่ต้องการ ightarrow 2 เลือกไตรมาส หรือช่วงเวลาที่ต้องการ ightarrow 3

เลือกพิมพ์ และรายงานงบประมาณ





#### ตัวอย่าง รูปแบบรายงาน

รายการ		M	ปรับปรุงงบประมาณ	งบประมาณสุทธิ		Nentstune	Men ISTILLE			คงเหลย		
		เตรบจดสรร			มูลค่าใบสั่งซื้อ	จ่ายจริง	รวมเบิกจ่าย	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ		
	รวมทั้งสิ้น	14,843,900.00	119,000.00	14,962,900.00	-	11,858,824.22	11,858,824.22	79.25	3,104,075.78	20.75		
1	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	14,361,500.00	-	14,361,500.00	-	11,277,380.97	11,277,380.97	78.53	3,084,119.03	21.47		
2	งบดำเนินงาน	482,400.00	-	482,400.00	-	469,623.00	469,623.00	97.35	12,777.00	2.65		
	2.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	2.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	2.3 ค่าวัสดุ	482,400.00	-	482,400.00	-	469,623.00	469,623.00	97.35	12,777.00	2.65		
	2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4	งบอุดหนุน	-	119,000.00	119,000.00	-	111,820.25	111,820.25	93.97	7,179.75	6.03		
5	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



หน้าที่ 1 / 1

# 











Microsoft Dynamics	; AX - Kajamangala University of Technology Thanyaburi [EKP-APPLICATION: รหสรอบเวลา - 23] - [T - rt]			
	RT ▶ บัญชีแยกประเภททั่วไป ▶ หน้าพื้นที่			4
ไฟล์ 👻			1	F 🗆 🔞
<ul> <li>รายการโปรด</li> </ul>	🖼 รายการธุรกรรมบัญชิแยกประเภท ตามมิติ (1) — 🗆 🔿		สมดรายวัน	^
▷ My favorites	ทั่วไป ชุดงาน		สมุดรายวันทั่วไป	
<ul> <li>4 บัญชีแยกประเทท</li> </ul>	พารามิเตอร์		การปืนส่วน	
หน้าพื้นที	ว้นที่		การตดออก	
⊳ ทั่วไป	ข่างวันที่: 🗸 🗸	^		
⊳ สมุดรายวัน	วันที่เริ่มต้น: 1/10/2020 เมือง ปลายทางการพิมฟปีจจุบัน		รายงาน	
⊳ การสอบถาม	ລັບຕໍ່ສັ້ນແລະ 20/0/2021		Management Reporter	
⊳ รายงาน ⊳	ปลายทางการพิมพ์: <b>จอภาพ</b>		บันทึกการตรวจสอบบัญชั	
<ul> <li>งานประสางรูป</li> <li>งานประสางรูป</li> </ul>	งานพิมพ์		Posted Voucher	
Eclipse Theil	ปลายทาง (a)		⊳ ข้อมูลพื้นฐาน	
v conpaction con			⊳ ภายนอก	
	รามธุรกรรมทกลบรายการ:		⊳ สมุดรายวัน	
🥳 การจัดงบุไร		·	⊳ โครงการ	
	#031 <b>201</b> 20	^	⊳ การกระทบยอด	
1 กประการ			⊿ র্বনবহয়	
🛁 การจัดซื้ แ	รหัสข่วงวันที่		รายการขอดดุล	
			แผนภูมกระแสหนสตคุย แบรยบเทยบกบกระแสหนสตออก ธรรรรมชื่อวิไ	
1 บญชเจา	ประมวลผลดำขอการปั้นส่วน		รายงามมิติ	
🔊 บัญชีลูกหนึ่	การโอนย้ายชุดงานสำหรับสมุดรายวันของบัญชีแยกประเภทย่อย		แมนกบิเงินสุดที่ดาดไว้ใน x วันกัดไป	
	น้ำเข้าอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน		⊳ naiu	
🚆 สินทรัพย์กาวร	A RMUTT Interface Revenue		รายการธรกรรมบัญชีแยกประเภท	
🖬 การจัดการ	Interface Revenue		รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท ตามมิติ	
	Setup		รายการภาษิขาย	
🦺 การบัญชีต้	b Load data		ธุรกรรมภาษิขาย	
H	⊿ สมุดรายวัน		งบทดลองโดยละเอียด	
การจุดการเ	สมุดรายวันเป็นครั้งคราว		สรุปงบทดลอง	
🌆 🍿 😹 👻	ลงรายการบัญยีสมุดรายวัน			
	การลงรายการในสมตรายวัน		2 · ·	
				(6) THB FI_AC 10/12/2021 11:3

จะปรากฏหน้าต่าง **รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท ตามมิต**ิ





州 Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPLICATION: รพัสรอนาวิสา - 23] - [1 - rt]







- 1	ยการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท (1	1 - rt)				— 🗇 X
เลือกเ	การสอบถาม: การสอบถามที่ใช้					~ แก้ไข ▶
	ตาราง	J หนัญชิพลัก				(2)
ช่วง	การเรียงลำดับ					
	) ตาราง	ตารางสืบทอด	ฟิลด์	เกณฑ์		เพิ่ม
		•	•		$-(1)^{\cdot}$	naces
			L	FITURE IN		
		🥅 ສາເວລະຫຼວດສາມັດເຈັ້ມແດງໄປນອນ (1	- <del>*</del> 1			- A X
		เลือกการสอบกาม: การสอบกามที่ใช้	- ty			√ แก้ไข )
		ตาราง				
		<ul> <li>รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป</li> <li>มิติบัญชีแยกประเภทของห</li> </ul>	มัญชีหลัก			
		รายการสมุดรายวันทั่วไป				
		ຄັນ ຄາຍຮັບເຊັ່າຕັ້ນ				
		() () () () () () () () () () () () () (	ตารางสืบหอด	ฟิลต์	เกณฑ์	
			•	•	*	nacus
		รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป	<ul> <li>รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป</li> </ul>			
						(4)

จะปรากฏหน้าต่าง รายการธุรกรรมบัญชีแยกประเภท *(1-rt)* เพื่อทำการระบุเงื่อนไขการ เรียกรายงาน หากในหน้าต่างปรากฏ ข้อความ กรีดว่าง ให้คลิกที่เมนู <u>"เพิ่ม"</u> จะปรากฏแถวให้ระบุ เงื่อนใข แต่หากปรากฏแถว มากกว่าเงื่อนใขที่ต้องการค้นหา จะดำเนินการลบออก ให้คลิกที่เมนู "ลบออก"





คอลัมน์ที่ 1 ตาราง

ไฟ Microsoft           ไฟส์           ไฟส์           พี่สังค์           ไฟส์           ไฟส์           My fax           ไฟส์           My fax           บ้างขึ้นมาก หน้าพื้น           หัวไป           สมุดราย การสอย           บารสอย           บารสอย           บารสอย           บัญชั           บารสอย           บัญชั           บารสอย           บัญชั           บารสอย           บัญชั           บัญชั           บัญชั           บัญชั           บัญชั           บัญชั           บัญชั	Dynamica XX - Rejamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPUICATION: vilveuran - 23] - [1 - vi]	หากต้องการกรองข้อมูล ตามมิติทางการเงินให้เลือก <b>"รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป"</b> หรือ หากต้องการกรองข้อมูล ตามประเภทเอกสารสมุดรายวัน เลือก <b>"รายการสมุดรายวันทั่วไป"</b>
in and in a set of the	รัเช็ต         ตกลง         บกเล็ก           ๑         คงราบการ์แสมตราบวัน         2           การลงราบการ์แสมตราบวัน         2         .	<b>ดอลัมน์ที่ 2 ตารางสืบทอด</b> เป็นการกำหนดอัตโนมัติ จากระบบ





<ul> <li>Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APP</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	มีเวลาเอง - 23] - [1 - rt]		คอลัมน์ที่ 3 ฟิลด์ ให้เลือกข้อมูลบัญชี แยกประเภท D ( 1-8 ) เช่น D1 แหล่งเงิน D2 ศูนย์ต้นทุน D3 กิจกรรม
	"ฏิ นั้ญขึ้นมาประเภท.D4_โตรงการ หมายเลขนัญชีรามกังมิติหางการสินสำหร่ "ฏิ นั้ญขึ้นมาประเภท.D5_ปิการศึกษา หมายเลขนัญชีรามกังมิติหางการสินสำหร่ เ⊂ิ้าน้ำเส้าแต่ประเทท.D6_cmll* แกกแรงข้างเรื่องมีการกรณินสำหร่ รับชัด ตกร รับชัด ตกร	лч илійп (6) ТНВ FI_AC 10/12/2021 14:00	D8 ค่าใช้จ่าย เป็นต้น





Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPLICATION: รงศ์สรอบเวลา - 23] - [1 -	rt]	– 0 ×	
		<del>4</del> 7	
ใฟล์ ▼ 📧 จายการธุรกรรมปัญชิแยกประเภท (1 - rt)	- 0	× 🗜 🗖 🔞	
<ul> <li>รายการ์โปะ เลือกการสอบกาม:</li> </ul>	~ แก้ขึ้น		
My fav			
4 บัญชีแมกป			
<ul> <li></li></ul>			
▶ ทั่วไป			
		^	
⊳ การสอบ ข่าง การเรียงลำดับ			
⊳ รายงาน ⊳ งานประ □ ตาราง ตารางสืบหอด พิไลด์	เกณฑ์		คอถมนที่ 4 เกินที่
> การตั้งส์			
Eclipse รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท.D1_แหล่งผิน			<u>ן אַ אַ אַ אַ אַ אַ</u>
	คามิตี คาอธีบาย	^	เหเลอกเงอน เขทตองการ
🕰 កាទាំ	•		
	1000 งบเงินงบประมาณ		لو ا لو
	1110 - เงินเดือน (.งปม)		ทราบข้อบล เช่น ต้องการทราบ
🚈 การจ้	1120 - ด่าล้างประจำ (งปม.)		
🗐 นัญชี	1130 - ด่าจ้างขั้วตราว (งปม.)		
	1140 - พนักงานราชการ (งปม.)		ด้องเลดเองเวิ่งเงงเป็นของเวกเ ให้ระบบใจ
รู้ไป กุญญ	1210 - ดาตอบแทน (งบม.) 1211 - ด่วดระบบคน มีแระนวัล (แม่น.)		ุ กกพี่ยากกุมหมหมาการกทายห รุ่นเรก รุ่ง
📕 สินทร	1212 - ด่าตอบแทนพิเศษ (งปม.)		
CB การจั	1712 อ่าเป็นประกับออเห็อสรายอาส	×	$\frac{1}{2}$
		~	มถายเหลางเกิดทาน 1. เบาหมา
<u>ัญ</u> การบ			
สี การจั	รัเซ็ต ตกลง ยกเลิง		
🔹 🍙 » การายการบญงสมุตรายสน			
🗝 🗢 🔪 การลงรายการ์ในสมตรายวัน	y	¥	
	<b>(</b> 6)	THB FI_AC 10/12/2021 14:14	





🏄 Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPLICATION: รหัสรอบเวลา - 23] - [1 - rt]

$\bigcirc \bigcirc$	2 EEE ► RT ► ปัญชินยาประเภทห์นั้นป ► หน้าพื้นที่	
ไฟล์ 👻	🔳 รามการธุรกรรมบัญชิแมกประเภท (1 - rt)	
4 รายการโป	เลือกการสอบกาม: การสอบกามที่ใช้ 🗸 แก้ไข	
⊳ Myfa		🦷 📕 ตัวอย่างเช่น ต้องการทราบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ให้ระบุดังนี้
4 บัญชีแยก		
หน้าพื่น ⊳ ทั่วไป		และสี่ 1. อออันท์เป็ออั เอืออ ม้อเสียแอนไรและข. พ. :
⊳ สมุดรา		แน่มหา พยุตมนพฤห เดียบานผู้หนอบบระเมพ Main Account
ิการสอ ⊳รายงาน	ช่วง การเรียงลำดับ	คอลัมน์เกณฑ์ กำหนดโดย " 5* " (เป็นการระบุว่าต้องการทราบ
⊳ งานปร	ตาราง ตารางสับหมด ฟิลด์ เกณฑ์ เพิ่ม	ค่าให้ก่ายทั้งหมด)
▶ การตง ▶ Eclips	สุของกับสีของกับใน การกับสีของกับใน เว้าสีของโรกระ Main Account 5*	
	รายการปัญชีสมุตรายวันทั่วไป รายการปัญชีสมุตรายวันทั่วไป ปัญชีแยกประเทศ.D1_แหล่งผิน 1*	แถวท 2 คอสมนพลค เสอก บญชแขกบระเภท.DI_แหลงเงน
🥳 การ	รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป รายการบัญชีสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท.D3_กิจกรรม 65* 🗸	คอลัมน์เกณฑ์ กำหนดโดย "1*" (เป็นการระบุว่าเงินงบประมาณ
👔 บัญร		ทั้งหมด)
👍 การ		
👬 บัญส		แถวท 3 คอสมนพลค เสอก บญชแขกบระเภท.D3_กจกรรม
🛺 บัญส		คอลัมน์เกณฑ์ กำหนคโดย " 65* " (เป็นการระบุว่าการเบิกเฉพาะของ
สินท		ปี 2565)
อย่ การ		ດລີດ "ຫລວ າ"
🤤 การเ		
🔝 การ	รัเซ็ต ตกลง บกเลิก	
	2 * มหายาลแหลยกูปายากขางห	
P	การลงรายการ์นสมตราบวัน 2	THB





🏄 Microsoft Dynamics AX - Rajamangala University of Technology Thanyaburi [ERP-APPLICATION: รงส์สรอบเวลา - 23] - [1 - rt]







🧊 รายการสุรกรรมปัญชิมยกประเภ <del>ให้ส์ ×</del> D ຫັງເຄືอກ 1 ຈາດ 24 	หาตามมิติ(1)     🗢 🋞 😍   🖬 เสียเยเอ	<b>↓</b> •   100%	• ตันห	า   กัดไป							- 0	×	จะปรากฏหน้ารายงานตาม เงื่อนไข
อ ไยไไไลมุจไไจจองเบลยู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญ มัญชีหลัก ชื่อ 5101030101 เงินช่วยการศึกษาบุ 001	มัน 66 ยาก มูมุรี บุตร ข้าราชการ-ลูกจ้า	งประจำ ชนิดการอง										=	โดยแยกตามบัญชีแยกป
วันที่ หมายเลชสมุดรายวั 12/10/2021 GJT58438518	อัน ใบสำคัญ 641PI-07541	รายการบัญชี รายจ่ายการซ้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	<b>บัญชีแยกประเภท</b> 5101030101001-1600- 1000000-6590001002- 39304000360501070000	ศาอธิบาย Purchase invoice : .0005/2565	ข้อดวาม PO ) ด่าการศึกษาบุตร ข่ ราชการและลูกจ้าง (ศรม) งก.2/65 บา	MainAccount	<b>D1_แหล่งเงิน</b> 1600	<b>D2_</b> ศูนย์ตันทุน 10000000	<b>D3_กัจกรรม</b> 6590001002	<b>D4_โครงการ</b> 3930400036050	D5_ปีการศึกษา D	6_รา	Main Account
12/10/2021 GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการซื้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	-5101030101001-C1002 5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 354010057327410700000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice a .0005/2565	รัตนอุทธิ์ จันทรรังสั อุค่าการศึกษาบุตร ข่ ราชการและลูกจ้าง (ศรม) งก.3/65 นา- สาวปวิณีริศา บุญ	h 5101030101001	1600	1000000	6590001002	3540100573274			เช่น เงินงบประมาณ จะแยกตามหมวดร
12/10/2021 GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการชื้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 1000000-6590001002- 312060002093610800000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice a .0005/2565	ปาน ฏ ค่าการศึกษาบุตร ข่ ราชการและลูกจ้าง (ศรม) งก. 11/65 นางสาวประภาภร ดลกิจ	ĥ 5101030101001	1600	1000000	6590001002	3120600020936			5800000000001 = งบบุคลากร 5800000000002 = งบดำเบิบงาบ
ผลด่างสุทธิ์ 5101030205 เงินช่วยรักษาพยาบ 001	มาลผู้ป่วย นอก-รั <u>ร</u> ขร	ก+ลูกจ้าง											58000000002 <b>NDARKANTA</b>
วันที่ หมายเลขสมุดรายวั 12/10/2021 GJT58438500	มั <mark>น ใบส่าคัญ</mark> 641PI-07538	ชนดการลง รายการบัญชี รายจ่ายการซื้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	<b>บัญชีแยกประเภท</b> 5101030205001-1600- 10000000-6590001001- 317020027432910600000	ศาอธิบาย Purchase invoice : .0008/2565	ข้อความ PO ฏค่ารักษาพยาบาล ข้ ราชการและลูกจ้าง ประจำ ไข้นอก รพ	MainAccount 5101030205001	<b>D1_แหล่งเงิน</b> 1600	<b>D2_สุนย์ดั</b> นทุน 10000000	<b>D3_กิจกรรม</b> 6590001001	<b>D4_โครงการ</b> 3170200274329	D5_ปีการศึกษา D	6_รา	58000000000005 - งบถึงทุน 5800000000004 = งบเงินคดหนน
12/10/2021 GJT58438500	641PI-07538	รายจ่ายการชื้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	-5101030205001-C1002 5101030205001-1600- 10000000-6590001001- 382070008037310200000 -5101030205001-C1002	Purchase invoice ; .0008/2565	.รัฐบาล (ศรม) งก.7/65 นางสาวชะ ภู้ ขึ้มโต ฏู ค่ารักษาพยาบาล ข่ ราชการและลูกจ้าง ประจำ ใช้นอก รพ .รัฐบาล (ศรม) งก.8/65 นายสเบล	ມ ົ່າ 5101030205001	1600	1000000	6590001001	3820700080373		~	5800000000005 = งบรายจ่ายอื่น
C					11.0/03 11 1981.16						ปิด	>	





วันที่	เบิก	≻ №   + ⊗ 🕸   6 บัญชีแยก <sup>ลลธัญมริ</sup>	<b>↓</b> •   100%	•	เขฎีกา/ใบ ขอเบิก		รายละเอีย ค่าใช้จ่าย	ย ย			มิติท	างการเงิน		4/12/20. 13:	21 26	จำนวเ	มเงินที่เบิก
		กษาบุตร ชาราชการ-ลูกจา	างประจำ ชนิดการลง														
วันที	หมายเลขสมุด	เรายวัน ใบสำคัญ	รายการบัญชี	บัญชีแยกประเภท	ศาอธิบาย	PO גרנאם -	lainAccount	D1_แหล่งเงิน	D2_ศูนย์ดันทุน	D3_กิจกรรม	D4_โครงการ	D5_ปีการศึกษา D6_ราย	เได้ D7_กองทุน	D8_รหัสค่าใช้จ่าย	D9_Company	เล่มที/เลขที	ยอดเงินใน เดบิต
12/10/202	G1128438218	641/1-07541	รายจายการชอ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3930400036050107000 -5101030101001-C1002	.0005/2565	าการศกษาบุตร ข าชการและลูกจ้าง งรม) งก.2/65 นา ลนฤทธิ์ จันทรรังสี	101030101001	1900	1000000	6590001002	3930400036050		10,00000	5101030101001	C1002	Ins	2,100.00 ≡
12/10/202	GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3540100573274107000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice : .0005/2565 10	าการศึกษาบุตร ข่ าชการและลูกจ้าง รรม) งก.3/65 นา าวปวัณริศา บุญ าน	101030101001	1600	1000000	659000 1002	3540100573274		10700000	5101030101001	C1002	THB	2,100.00
12/10/202	GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการชื้อ สำหรับผลิดภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3120600020936108000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice : .0005/2565 IC	าการศึกษาบุตร ข่ เชการและลูกจ้าง รรม) งก. 11/65 างสาวประภาภร	101030101001	1600	1000000	6590001002	3120600020936		10800000	5101030101001	C1002	тнв	4,000.00
1/11/2021	GJT58440931	651PI-00046	รายจ่ายการซื้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 1000000-6590001002- 3170600152441107000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice ( .0189/2565 00	ลกจ าการศึกษามุตร ข่ เชการและลูกจ้าง สรม) งก. 14/65 ายเฉลิมชัย สีตะร	101030101001	1600	1000000	6590001002	3170600152441		10700000	5101030101001	C1002	ТНВ	14,670.00
1/11/2021	GJT58440931	651PI-00046	รายจ่ายการชื้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3809900321852104000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice a .0189/2565 00	การศึกษาบุตร ข่ เชการและลูกจ้าง รรม) งก. 13/65 ายศุภกร ศิรทจน	101030101001	1600	1000000	6590001002	3809900321852		10400000	5101030101001	C1002	тнв	4, 100.00
1/11/2021	GJT58440931	651PI-00046	รายจ่ายการซื้อ สำหรับผลิดภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3130100121458109000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice : .0189/2565 00	ต าการศึกษาบุตร ข่ เชการและลูกจ้าง สรม) งก. 15/65 ายวุฒิพล วรรณ อันร์	101030101001	1600	1000000	6590001002	3130100121458		10900000	5101030101001	C1002	тнв	8,000.00
5/11/2021	GJT58441674	651PI-00071	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 1000000-6590001002- 3190200557941102000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice : .0198/2565 00	าการศึกษาบุตร ข่ เชการและลูกจ้าง รรม) งก.29/65 ายเดชญทธิ์ มณี รรม	101030101001	1600	1000000	659000 1002	3190200557941		10200000	5101030101001	C1002	ТНВ	14,904.00
5/11/2021	GJT58441674	651PI-00071	รายจ่ายการขึ้อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3620400511915104000	Purchase invoice : .0198/2565	าการศึกษาบุตร ข่ เชการและลูกจ้าง รรม) งก.30/65	10 10 30 10 100 1	1600	1000000	6590001002	3620400511915		10400000	5101030101001	C1002	тнв	12,500.00
5/11/2021	GJT58441675	651PI-00072	รายจ่ายการชื้อ สำหรับผลิดภัณฑ์	5101030101001-002 5101030101001-1600- 10300000-6590001002- 5400500058463103000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice a .0197/2565 00	เอนตราย หระดัทย าการศึกษาบุตร ข่ าชการและลูกจ้าง กก) งก. 1/65 นาย ระดัษฐ์ คำหนอง	101030101001	1600	10300000	6590001002	5400500058463		10300000	5101030101001	C1002	ТНВ	4,800.00
5/11/2021	GJT58441675	651PI-00072	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001001- 3430500816345103000	Purchase invoice a .0197/2565	ห าการศึกษามุตร ข าชการและลูกจ้าง กก) งก.2/65 นาย	101030101001	1600	1000000	6590001001	3430500816345		10300000	5101030101001	C1002	THB	9,150.00
18/11/202	GJT58444459	651PI-00959	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	-5101030101001-(1002 5101030101001-1600- 10300000-6590001002- 3301100367073103000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice : .0263/2565	ารนด ชหนุรคน าการศึกษาบุตร ข่ าชการและลูกจ้าง ภก) งก.3/65 นาย มจิตร ถนอมวงศ์ มนะ	101030101001	1600	10300000	6590001002	3301100367073		10300000	5101030101001	C1002	ТНВ	2,250.00
18/11/202	GJT58444459	651PI-00959	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10300000-6590001002- 3600800333186103000 -5101030101001-C1002	Purchase invoice : .0263/2565	าการศึกษาบุตร ข่ าชการและลูกจ้าง ุกก) งก.4/65 นาย ยรัตน์ สาประกอบ	101030101001	1600	10300000	6590001002	3600800333186		10300000	5101030101001	C1002	тнв	12,660.00
19/11/202 ∢	CTT58444464	65101-00060	รากว่ากลายชื่อ	5101030101001.1600.	Durchana inunica	าดารสัดพามกร ต่	101030101001	1600	1000000	650000 1002	3500001015506		1040000	\$101030101001	C1002	THR	3 00 00 T

# โ ด ย ข้ อ มู ล จะประกอบด้วยคอลัมน์ ดังรูปภาพ

กองคลัง มทร.ชัญบุรี



	in a state of the	······································											×	
	อ่งแน่งทางถึงสถุกกระเห	N 10 1515101 (1)										- 0		
ไฟล์ 👻														
[ 🕅 ตัวเลือก	n													۰۶ ۱۱۲ <u>۲۰</u>
4 4 1	אר 24 🕨 🔰	🗧 🛞 🚱	<b>I</b> 00%	• ดันห	า   เ <mark>เ</mark> ต่ไป									่ การนาขอมูลออก เบยง Microsoft Excel
รายกา	รธุรกรรมบัญ	ชีแยก	ไฟล์ XML ที่มีข้อม	มูลรายงาน									^	Q
มหาวิทยาลัย	เทคโนโลยีราชมงคลธัญ	ឬទី	CSV (ดั่นด้วยเครื่อ	วงหมายจุลกาด)										<u>ຊ</u> ທີ່ ເມື່ອ ເອງອາເອຍເອຍເວຍ
<b>บัญชหลัก</b> 510103010	<u>ชื่อ</u> 1 เงินช่วยการศึกษาบุเ	ตร ข้าราชการ-ลูกจ	PDF	= \	_								_	เหลาภาแกกที่ยา เกา เกเบา
001	-		MHIML (เกบถา	ערואר)									_	
วันที่	หมายเลขสมุดรายวั	น ใบสำคัญ	lwla TIFF		างธิบาย	ข้อความ PO	MainAccount	D1_แหล่งเงิน	D2_ศูนย์ต้นทุน	D3_กิจกรรม	D4_โครงการ	D5_ปีการศึกษา	D6_51	🔓 อาจบิเริ่มาฉมาก ผู้ใช้งานสามารถบันทึก 🖡
12/10/2021	GJT58438518	641PI-07541	Word	po-	Pur hase invoice	ฏค่าการศึกษาบุตร ข้	5101030101001	1600	1000000	6590001002	3930400036050			
				393040003605010700000	.00 5/2565	(ศรม) งก. 2/65 นาย	9							
12/10/2021	GJT58438518	641PI-07541	รายว่ายการชื่อ	-5101030101001-C1002	Pur hase invoice	รตนฤทธจนทรรงส ฏค่าการศึกษาบุตรูข้	5101030101001	1600	1000000	6590001002	3540100573274			ขอมูล เนรูบแบบ Microsoft Excel
			สาหรบผลตภณฑ	10000000-6590001002- 354010057327410700000	.0005/2565	ราชการและลูกจาง (ศรม) งก.3/65 นาง	,							
				-5101030101001-C1002		สาวปวิณ์ริศาบุญ ปาน								เพื่อน้ำบากรองข้อบอได้
12/10/2021	GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002-	Purchase invoice .0005/2565	ฏ ค่าการศึกษาบุตร ข้ ราชการและลูกจ้าง	h 5101030101001	1600	1000000	6590001002	3120600020936			เพกหาทาการกากกที่ยางผ
-				312060002093610800000 -5101030101001-C1002		(ศรม) งก. 11/65 นางสาวประภาภร								1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
รวม						ดลกิจ								
ผลต่างสุทธิ	l													
510103020	5 เงินช่วยรักษาพยาบ	าลผู้ป่วย นอก-รัฐ ว	เรก+ลูกจ้าง											โลแออือสี่ปอออน แห่นอิสล์
001			ชนิดการลง										_	เดยคลาทเอคอน แผนผลก
วันที	หมายเลขสมุดรายวั	น ใบสำคัญ	รายการบัญชี	บัญชีแยกประเภท	ด่าอธิบาย	ข้อความ PO	MainAccount	D1_แหล่งเงิน	D2_ศูนย์ดันทุน	D3_กิจกรรม	D4_โครงการ	D5_ปีการศึกษา	D6_51	
12/10/2021	GJT58438500	641PI-07538	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030205001-1600- 10000000-6590001001-	Purchase invoice	ฏ ค่ารักษาพยาบาล ข้ ราชการและลกจ้าง	5101030205001	1600	1000000	6590001001	3170200274329			
				317020027432910600000		ประจำ ใข้นอก รพ รัฐบาล (ศรม)								
				5101050205001 01002		งก.7/65 นางสาวชม	1							ব ▼
12/10/2021	GJT58438500	641PI-07538	รายจ่ายการชื่อ	5101030205001-1600-	Purchase invoice	ภูยมเต ฏค่ารักษาพยาบาล ข้	5101030205001	1600	1000000	6590001001	3820700080373			เลือกรายการเมน Excel
			8 19511 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	38207000803731020000	.0006/2505	ราชการและลูกจาง ประจำ ใช้นอก รพ								າ
				-5101030205001-C1002		.รฐบาล (ศรม) งค.8/65 นายสเมธ							×	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<													> ,	
L													ບດ	





🌉 รายการธุรกรรมปัญชีแยกประเภท ตามมิติ (1)						- 🗆 🗙	
ไฟล์ 👻							
b ตัวเลือก							ا لو ۱
	100% - อันยา ก็อื่นไ						ระบบจะปรากฏหนาตาง
รายการธุรกรรมบัญชีแยก	Save As		×			^	۵. -
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เว็จจะนี้หวัด	( 🔶 🛶 🕹 Local Disk (D:) - GL ผินรับฝาก 🗸 🗸	🔎 Search GL เดินร์	ับฝาก				
บญชหลก ชอ 5101030101 เงินช่วยการศึกษาบุตร ข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ 001	Organize ▼ New folder		∷ - ?			ľ	Save as Infomulation Drive D
ชน์ วันที่ หมายเลขสมุดรายวัน ใบสำคัญ รา	This PC Name	Date modified	Туре ^ и	น D3_กิจกรรม	D4_โครงการ D	5_ปีการศึกษา D6_รา	<u>4</u> ~ 4
12/10/2021 GJT58438518 641PI-07541 51	3D Objects 2563 1	2/11/2564 10:25	File folder	6590001002	3930400036050		และกด "Save" เพื่อบันทัก
สา	Desktop	9/11/2564 14:18	File folder				
12/10/2021 GJT58438518 641PI-07541 51	Documents	17/11/2564 15:01	File folder Microsoft Exc	6590001002	3540100573274		
สา	Downloads     2.53122-7	9/8/2564 11:10	Microsoft Exc				
	Music 🗐 03 2	20/8/2564 10:42	Microsoft Exc				
12/10/2021 GJT58438518 641PI-07541 รา 1 สำ	E Pictures 3.53270-3	9/8/2564 11:11	Microsoft Exc	6590001002	3120600020936		y o v ~ y y
1	Videos 🔯 04 9	9/9/2564 13:48	Microsoft Exc			-	** ตองทาการบนทก เว
รวม	Local Disk (C:) 4.353300-4	9/8/2564 11:12	Microsoft Exc				
ผลต่างสุทธิ			>				
5101030205 เงินช่วยรักษาพยาบาลผู้ป่วย นอก-รัฐ ชรก+ลูกจ่ 001	File name: รายการธุรกรรมปัญชีแยกประเภท ตามมิติ		~				
ชน์ วันที่ หมายเลขสมุดรายวัน ใบสำคัญ รา	Save as type: Excel (*.xls)		~ и	น D3_กิจกรรม	D4_โครงการ D	5_ปีการศึกษา D6_รา	
12/10/2021 GJT58438500 641PI-07538 จาก สำ	∧ Hide Folders	Save	Cancel	6590001001	3170200274329		ที่ Desktop ข้อมูลจะไปบันทึกที่หน้า
	-5101030205001-C1002 .รัฐบาล (ศรม) งก.7/65 นางสาวชม						
12/10/2021 GJT58438500 641PI-07538 តារ ដាំ។	เล่ายการนี้อ 5101030205001-1600- Purchase invoice อูดัมโต เริ่มผลิตภัณฑ์ 10000000-65900010010008/2565 ราชการและลูกจ่าง 382070008037310200000 ประสา ไข้นอกุรพ	030205001 1600	10000000	6590001001	3820700080373		Desktop ของระบบ ERP ของผู้ใช้งาน
	-5101030205001-C1002 .รฐบาล (ศรม) งก.8/65 บายสเบต					× .	
L					<u>-</u> -		





E 5	· ? · •	🗟 📲 🗔	÷	รายการร	รกรรมบัญชีแยกประเ	ภท ตามมิติ.xls [Con	npatibility Mode] -	Excel			A	- 5	×
File Ho	ome Insert P	Page Layout For	mulas Data	Review View	😧 Tell me what yo	ou want to do						Sign in	♀ Share
Paste Clipboar	mat Painter	na • 14 • <u>U</u> •   ⊞ •   <u>⊅</u> Font		E = 🗞 · E Wrap E = E • E • Merg Alignment	o Text ge & Center マ	General Ser • % • 5 Number	Condition Formatting	al Format as Ce g Table Tstyle Styles	ell Insert Dele es • Cel	te Format	AutoSum * A Fill * Sort & Clear * Filter * Editing	Pind & Select ▼	^
A1	• : × ~		ธุรกรรมบัญชีแย	กประเภท									~
Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	
รายการ	- รธรกรรมบัญ <i>ว</i> ่	 ชีแยก							_				
2 มหาวิทยาลัยเ		5	-										
3 บัญชีหลัก	ชื่อ												
5101030101	เงินช่วยการศึกษาบุตร	ร ข้าราชการ-ลูกจ้างปร	ระจำ										
วันที่	หมายเลขสมุดรายวัน	ใบสำคัญ	ชนิดการลง รายการบัญชี	บัญชีแยกประเภท	ค่าอธิบาย	ข้อความ PO	MainAccount	D1_แหล่งเงิน	D2_ศูนย์ต้นทุน	D3_กิจกรรม	D4_โครงการ	D5_ปีการศึกษา	D6_s
12/10/2021	GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3930400036050 10700000-5101030101001- C1002	Purchase invoice ฏ.0005/2565	ค่าการศึกษาบุตร ข้าราชการและ ลูกจ้าง (ศรม) งก. 2/65 นายรัตนฤทธิ์ จันทรรังสี	5101030101001	<b>*</b> 1600	1000000	659000 1002	<b>*</b> 3930400036050		
12/10/2021	GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 10000000-6590001002- 3540100573274 10700000-5101030101001-	Purchase invoice ฏ.0005/2565	ค่าการศึกษาบุตร ข้าราชการและ ลูกจ้าง (ศรม) งก. 3/65 นางสาวปวีณ์	5101030101001	1600	1000000	6590001002	3540100573274		
12/10/2021	GJT58438518	641PI-07541	รายจ่ายการชื่อ สำหรับผลิตภัณฑ์	5101030101001-1600- 1000000-6590001002- 3120600020936 10800000-5101030101001- C1002	Purchase invoice ฏ.0005/2565	รทามุญบาน ค่าการศึกษาบุตร ข้าราชการและ ลูกจ้าง (ศรม) งก. 11/65 นางสาว ประภาภร ดลกิจ	<b>*</b> 5101030101001	<b>*</b> 1600	1000000	659000 1002	<b>5</b> 120600020936		
1 ผลต่างสุทธิ													
2 5101030205 3 001	เงินช่วยรักษาพยาบาง	ลผู้ป่วย นอก-รัฐ ขรก∔	ลูกจ้าง										
4 วันที่ ร	หมายเลขสมุดรายวัน	ใบสำคัญ	ชนิดการลง รายการบัญชี	บัญชีแยกประเภท	ศาอธิบาย	ข้อความ PO	MainAccount	D1_แหล่งเงิน	D2_ศูนย์ต้นทุน	D3_กิจกรรม	D4_โครงการ	D5_ปีการศึกษา	D6_s
	LedgerTransLi	stAccount.Report	Di (+)					4					
	-									E	E –		+ 100 %

เมื่อบันทึกข้อมูล เรียบร้อยแล้ว สามารถเปิดด้วย โปรแกรม Excel และกรอง ข้อมูลได้ตามที่ต้องการ



# 09

# วิธีแก้ไขข้อมูลเมื่อบันทึก ผิดพลาด


## วิธีแก้ไขข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลผิดลาด

### <u>ตัวอย่างที่ 1 เมื่อบันทึกจำนวนเงินผิด</u>

หลังจากที่มีการสร้างเอกสารระบุจำนวนเงิน และมิติทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 🔜 ภายหลังมาพบว่า จำนวนที่ระบุไว้ไม่ถูกต้อง

<u>้วิธีการแก้ไข</u> ให้ไปที่ร้องขอการเปลี่ยนแปลง แล้วแก้ไขจำนวนเงินให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม 🔜 อีกครั้ง

🙀 ใบสังชื่อ (1 - rt) - ใบสังชื่อ: 602P49000194, มหาวิทยาลัยเทคโนโลย์	iราชมงกลธัญบุรี, ใบสั่งชื้อ: 602P49000194	when this was		_	_		
<u>ไฟล์ ▼</u> ใบสั่งชื่อ <u>การชื่อ จัดการ ได้ร</u> ับ ใบแจ้งหนึ่	ทั่วไป						
	<ul> <li>มงองรายการ</li> <li>งขอกการเปลี่ยนแปลง / เองการ</li> </ul>	รวม สร้างอากเท็มเพลด สัง 1 จาม สร้างอากเท็มเพลด สัง 1 จาม สิ่งที่แหบ	ที่แนย		กด ส่ง <b>ป</b>	_	
B Purchase order workflow					<b>10</b> я4	ใบส <i>ั่ง</i> ชื่ออ่าสุด	•
602P49000194 : V12-000004 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใบสังทึงปิดด้างไว้							
> ส่วนหัวของใบสั่งชื่อ						602PE9000004	ไบสังทีเบิด ในสังลีเบิด
รายการใบสั่งชื่อ						602P21110002	เบลงทเบจ ใบสังที่เปิด
📑 เพิ่มรายการ 🚟 เพิ่มบรรทัด 📷 ดบออก 🔗 รายการใช	มสั่งชื่อ 🔻 🚮 ข้อมูลทางการเงิน 🍢 🏭 สินด้าด	กงคลัง 🔨  🙀 ผลิตภัณฑ์และการอัดห	าวัสดุ 🔨 🧱 อัพเดตรายก	การ▼		601P49000166	ใบสังทีเบิด
🔲 ชนิด ผลการตร ห หมายเลขสินด้า ข้อจวาม	ปริมาณ	แ หน่วย ราดาต่อหน่วย	ยอดเงินสุทธิ D4_	โดรงการ Revenue type	WHT Amo	601P49000165	ใบสังที่เบิด
1 P4010001 ด่าปฏิบัติงานนอกเวล 2559 นางสาวมานี	กราชการ เดือน ตุลาคม 1.00 มีใจ	0 หน่วย 💌 1,000.00	1,000.00 1234 <b>2</b>	<sup>34567890000</sup> 2 แก้ไขจำนวนเงิน			
					E		







## วิธีแก้ไขข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลผิดลาด

🏹 เปล่างอ (т - แ	t) - ใบสั่งชื้อ: 602P49000194	, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ไบสั่งชื่อ: (	502P49000194			
ไฟล์ <b>-</b> ใบ #==	เส้งชื่อ การชื่อ จัดการ	ได้รับ ใบแจ้งหนี้ กัวไป 🗙 ลย 💼 🧰 🗗	กด ส่ง	<u>ตัวอย่างที่ 2 เมื่อบันทึกมิติผิด</u>		
ใบสังชื่อ จากใบสัง	ม เขาย แก้ไข ร้องขอการเปลี	มี ยาเลิก มุมมองหัวข้อ มุมมองหัวข้อ มุมองหัวข้อ	จากสมุตรายวัน รวม สร้างจากเท็มเพลต สิ่งที่แนบ		仑	หลังจากที่มีการสร้างเอกสาร
Durchase orde	er workflow	a.i Franko	<u>R</u> 44 1			
602P49000194	4 : V12-000004 - มหาวิเ	ายาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			ใบสังที่เปิดด้างไว้	ระบุจานวนเงน และมดทุกอยางเรยบรอย
•						แล้ว กดปุ่ม 🔜 ภายหลังมาพบว่ามิติ
⊿ ราชจะเอียดขอ เราะันขึ้นแของ:	พรายการ 1					ที่ระบุไว้ไม่ถูกต้อง
มิติทางการเงิน				⊕ กรณีก็ใช้มิดี D1_แหล่งเงิน		<u>ว<b>ิธีการแก้ไข</b></u> ให้ไปที่ ร้องขอ
D1_แหล่งเงิน:	2210					
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
D2_ศูนย์ดันทุน:	90203000	<ul> <li>• • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>			:	การเปลี่ยนแปลง> ไปที่รายละเอียด
D2_ศูนย์ต้นทุน: D3_กิจกรรม: D4 โอระอาร:	90203000 60290203000A001 1234567890000	<ul> <li>• พัฒธบรรณ์ (จ.จ.)</li> <li>• กองคลัง (กค.)</li> <li>• งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> <li>• งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> </ul>			:	การเปลี่ยนแปลง> ไปที่รายละเอียด
D2_ศูนย์ต้นทุน: D3_กิจกรรม: D4_โดรงการ: D5_ปิการศึกษา:	90203000 60290203000A001 1234567890000	<ul> <li>พาสอบรถน (จาก.)</li> <li>กองคลัง (กค.)</li> <li>งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> <li>นางสาวมานี มีใจ</li> </ul>	3 แก้ไขมิติให้ถกต้อง			การเปลี่ยนแปลง> ไปที่รายละเอียด ของรายการ เลือกแถบมิติทางการเงิน>
D2_ศูนย์ต้นทุน: D3_กิจกรรม: D4_โถรงการ: D5_มิการศึกษา: D6_รายได้:	90203000 60290203000A001 1234567890000 20100	<ul> <li>• พัฒธบรรณ์ (จรต.)</li> <li>• กองคลัง (กต.)</li> <li>• งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> <li>• นางสาวมานิ มีใจ</li> <li>• รายได้ประจำปิ (สำหรับหน่วยงานสนับสนุน) BPM</li> </ul>	3 แก้ไขมิติให้ถูกต้อง			การเปลี่ยนแปลง> ไปที่รายละเอียด ของรายการ เลือกแถบมิติทางการเงิน>
D2_ซุนย์ทันทุน: D3_กิจกรรม: D4_โครงการ: D5_บิการศึกษา: D6_รายได้: D7_กองทุน:	90203000 60290203000A001 1234567890000 20100 90203000	<ul> <li>• พทมอบเทน (จรต.)</li> <li>• กองคลัง (กค.)</li> <li>• งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> <li>• หางสาวมานิ มีใจ</li> <li>• เมนสาวมานิ มีใจ</li> <li>• รายได้ประจำปิ (สำหรับหน่วยงานสนับสนุน) BPM</li> <li>• กองคลัง (กค.)</li> </ul>	3 แก้ไขมิติให้ถูกต้อง			การเปลี่ยนแปลง> ไปที่รายละเอียด ของรายการ เลือกแถบมิติทางการเงิน> แก้ไขมิติทางการเงินให้ถกต้อง จากนั้น
D2_ซุนย์ดันทุน: D3_กิจกรรม: D4_โครงการ: D5_มิการศึกษา: D6_รายได้: D7_กองทุน: D8_รหัสถ่าใช้จ่าย:	90203000 60290203000A001 1234567890000 20100 90203000 5101010108001	<ul> <li>• พิพัฒบระการ (จ.จ.)</li> <li>• กองคลัง (ก.)</li> <li>• งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> <li>• นางสาวมานิ มีใจ</li> <li>• รายได้ประจำปิ (สำหรับหน่วยงานสนับสนุน) BPM</li> <li>• กองคลัง (ก.)</li> <li>• ค่าล่วงเวลา</li> </ul>	3 แก้ไขมิติให้ถูกต้อง			การเปลี่ยนแปลง> ไปที่รายละเอียด ของรายการ เลือกแถบมิติทางการเงิน> แก้ไขมิติทางการเงินให้ถูกต้อง จากนั้น
D2_ซุนย์ต้นทุน: D3_กิจกรรม: D4_โครงการ: D5_ปิการศึกษา: D6_รายได้: D7_กองทุน: D8_รหัสถ่าใช้ง่าย: D9_Company: ห้มืป_การ	90203000         60290203000A001           1234567890000	<ul> <li>• พิพิธบรรณ์ (จ.จ.)</li> <li>• กองคลัง (กถ.)</li> <li>• งบบริหารจัดการ กองคลัง</li> <li>• หางสาวมานิ มีใอ</li> <li>• รายได้ประชาบิ (สำหรับหน่วยงานสนับสนุน) BPM</li> <li>• กองคลัง (กด.)</li> <li>• ก่าล่วงเวลา</li> <li>• มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</li> <li>* มีนจัดส่ง (กระบิกสินด้า (ราคาและส่วนลด (โครงการ</li> </ul>	3 แก้ไขมิติให้ถูกต้อง การศักลามประเทศ ลินหรัพย์การ มิติหางการมิน WH	12		การเปลี่ยนแปลง> ไปที่รายละเอียด ของรายการ เลือกแถบมิติทางการเงิน> แก้ไขมิติทางการเงินให้ถูกต้อง จากนั้น กดปุ่ม 💶 อีกครั้ง





## ้วิธีแก้ไขข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลผิดลาด

### <u>ตัวอย่างที่ 3 เมื่อเลือกหมายเลขสินค้าผิด</u>

หลังจากที่มีการสร้างเอกสารระบุจำนวนเงิน และมิติทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว พบว่าหมายเลขสินค้าที่เลือกผิด วิธีแก้ไขดังนี้

 กรณีที่ยังไม่กดส่งจองงบประมาณ สามารถลบบรรทัดรายการนั้นและกดเพิ่มรายการเพื่อสร้างรายการที่ ถูกต้องได้เลย

กรณีมีการ<u>กดส่งจองงบประมาณเรียบร้อย</u> แล้ว <u>ไม่สามารถลบบรรทัดได้เลย</u> ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

🙀 ใบสังชื่อ (1 - rt) - ใบสังชื่อ: 602P49000194, มหาวิทยาลัยเทกโนโลยีราชมงกลธัญบุรี, ใบสังชื่อ: 602P49000194			
ไฟล์ ✔ ใบสั่งชื่อ การชื่อ จัดการ ได้รับ ใบแจ้งหนี้ ทั่วไป			
โมสังช์อ จากใบสังขาย สร้าง          ร้องขอการเปลี่ยนแปลง         สร้าง             ร้องขอการเปลี่ยนแปลง             ม กิบสังขาย             ร้องขอการเปลี่ยนแปลง             ม กิบสังของ             สร้าง            ร้องของการเปลี่ยนแปลง                  ม กิบสังของ	สร้างอากเท็มเพลด สิ่งที่แหบ สร้างอากเท็มเพลด สิ่งที่แหบ สิ่งก็แหบ		
602P49000194 : V12-000004 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ใบสังที่เปิดด้างไว้ ใบสังชื่อล่าสุด 📴 ^	
b ส่วนหัวของใบสั่งซื้อ		ใบสั่งชื่อ สถานะ	
ราชการใบสั่งชื่อ		602PE9000004 ใบสังทีเบิด 602D21110002 ใบสังทีเบิด	กคบุม รองขอการเบลยนแบลง>
📑 เพิ่มรายการ 👼 เพิ่มบรรทัด 📷 ฉบออก 🔗 รายการใบสังชื่อ 🔻 🎆 ข้อมูลทางการเงิน 🏲 🏭 สินด้าดงคลัง 🛪 🍯	🔜 มลิตภัณฑ์และการจัดหาวัสดุ 🔻 🧱 อัพเดตรายการ 🏲	602P21110002 เป็ลงที่เป็ด 602P21110001 ใบสั่งที่เปิด	
🔲 ชนิด ผลการตร ห หมายเลขสินด้ำ ข้อความ ปริมาณ หน่วย	ราคาต่อหน่วย ยอดเงินสุทธิ D4_โครงการ Revenue type	WHT Amo	กดแก้ไข> ลบจำบาบเงิบให้เป็นศบย์
🥣 🥥 1 P4010001 ดำปฏิบัติงาหนอกเวลาราชการ เดือน ตุลาคม 1.00 เหน่าบ 💌 2559 นางสาวมานี มีใจ	<sup>1234567890000</sup> 2 เปลี่ยนยอดเงินให้เป็นศูนย์	601P49000165 1981000 	



## วิธีแก้ไขข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลผิดลาด

<b>i</b> 1	บสั่งชื่อ (	1 - rt) - ใบสัง	ชื่อ: 602	P49000194, ม	หาวิทยา	ลัยเทคโนโลยีรา	ชมงคลธัญบ	เรี, ใบสั่งชื่	a: 602P49000194	in the second								
้ไห	เล้ 👻	ใบสังชื่อ	การชื่อ	อัดการ	1ีด้รับ	ใบแจ้งหนึ่	ทั่วไป											
411	ระมาณ •	2	างบริษัท	ต้นฉบับใบสั่ง	ขาย	สมุดรายวันบันทึกก สมุดรายวันใบแจ้ง	การจัดส่ง 🛱 หนึ่ 🖻	🖗 เปรียบเที 🖻 ดุเวอร์ชัน	ยบเวอร์ชันใบส้ ใบสังชื่อ	ออกเอกสาร	เป็นงวด ▼							
•	ทำการเ	ารวจสอบงบประเ	มาณ	3				1	ประวัติ	ใบขอเ	บิก							
👫 ข้อมิลพลาดหรือกำเพือนของการตรวอสอบงบประมาณ มยิราชมงคลธัญบุรี ใบสั่งชื่ออ่าสุด										ใบสั่งชื่ออ่าสุด	Ð							
b ส่วนหัวของใบสั่งชื่อ											ใบสังชื่อ	สถานะ						
	รายการใจ	เสิ่งชื่อ															602PE9000004	ใบสังที่เร
	🐋 เพิ่ม	งรายการ 🗮	รี เพิ่มบร	รทัด 述 ลบ	มออก	🔗 รายการใบสั่ง	źo 🔭 📑	ข้อมูลทางการ	ธเงิน 🔨 🕌 สินด้า	เจงจลัง 🔻 🛔	🔒 ผลิตภัณฑ์และ	การจัดหาว่	วัสดุ 🔨 🧱 อัพเด	ตรายการ▼			602P211100	
	ี ชนิด	ผลการตร	и	หมายเลขสินด้า	ข้อดว	าม			ปรี่มา	ณหน่วย	ราดาต่ะ	อหน่วย	ยอดเงินสุทธิ	D4_โครงการ	Revenue type	WHT Amo	601P49000166	ไปสุราช
			1	P4010001	ค่าปฏิ: 2559	บัติงานนอกเวลารา หางสาวมานิ มีใ	าชการ เดือน เ จ	ๆลาดม	1.0	0 หน่วย 💌				1234567890000			601P49000165 	ใบสังที่เรี 

ไปที่จัดการ---> งบประมาณ ---> ทำการ ตรวจสอบงบประมาณ โดยทุกครั้ง จะต้องกลับไปเช็คงบประมาณ ว่าเงินได้ คืนกลับไปแล้วหรือไม่

เมื่องบประมาณถูกคืนกลับไปเรียบร้อย แล้ว จึงลบรายการแล้วกลับไปสร้าง รายการใหม่ที่ถูกต้อง และกคส่งจองเงิน อีกครั้ง

🙀 ใบสังชื่อ (1 - rt) - ไบร	ใบสังชื่อ (1 - rt) - ใบสังชื่อ: 602P49000194, มหาวิทยาลัยเทลโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ไบสังชื่อ: 602P49000194										
ไฟล์ 👻 ใบสังชื่อ	ไฟล์ ▼ ใบสังชื่อ การชื่อ อัดการ ได้รับ ใบแจ้งหนี้ ทั่วไป										
โบสังชื่อ จากใบสังขาย   เก้ไข รังบอการเปลี่ยนแปลง     เมืองการเปลี่ยนแปลง     เมืองการเปลี่ยน     เมืองการเปลี่ยน											
สร้าง	รักษา	แสดง	ดัดลอก	няны	สิ่งที่แนบ						
邊 Purchase order work	📴 Purchase order workflow										
602P49000194 : V1	2-000004 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยิรา:	ชมงคลธัญบุรี							ใบสังที่เปิดด้างไว้	ใบสังชื่อ	สถานะ
∖ ส่วนนีวของใหส่งชื่อ									<b>(</b> } _	601P49000168	ไบสังที่เปิด
										602P41050026	ใบสังที่เบิด
รายการใบสังชื่อ									กด ส่ง	602P61050003	ใบสังที่เปิด
🐋 เพิ่มรายการ	🌆 กาคเพิ่มรวยอกร 🤌 กมก	การใบสั่งชื่อ 🏲 🛛 🚮 ข้อมูลทางกา	รเงิน 🔻 🕌 สินด้าดง	ดลัง ▼	🗟 ผลิตภัณฑ์และการจ่	วัดหาวัสดุ 🔨 🚦	👼 อัพเดตรายการ 🔻			601P19000024	ใบสั่งที่เปิด
🗌 ชนิด ผลการตร	หมายเฉขรายการ หมายเฉขสึนด้า	ข้อความ		ป	ริมาณ หน่วย	ราดาต่อหเ	่วย ยอดเงินสุทธิ D	4_โครงการ	Revenue type	601P19000023	ใบสังทีเบิด
<ul> <li>2 ระบุรายการใหม่ที่ถูกต้อง</li> </ul>											
									-		





# 10

### มิติทางการเงิน การเบิกเงินกองทุน





### มิติทางการเงิน การเบิกเงินกองทุน

	มิติทางการเงิน <u>กองทุนพัฒนานักศึกษา</u>							
	บัญชีแยกประเภท	580000000002	งบดำเนินงาน					
	แหล่งเงิน	2613	รายได้กองทุนพัฒนานักศึกษา					
	สูนย์ต้นทุน	90206000	กองพัฒนานักศึกษา					
	กิจกรรม	67290206000A001	งบบริหารจัดการ กองพัฒนานักศึกษา					
	รายได้	20202	กองทุนพัฒนานักศึกษา					
	กองทุน	หน่วยงานผู้เบิก	หน่วยงานผู้เบิก					
	Company	C1002	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					

เงินกองทุนประกอบด้วย 4 กองทุน ดังนี้ 1. กองทุนฝึกประสบการวิชาชีพ 2. กองทุนพัฒนานักศึกษา 3. กองทุนพัฒนาบุคลากร 4. กองทุนส่งเสริมงานวิจัย

มิติทางการเงิน <u>กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u>								
บัญชีแยกประเภท	580000000002	งบดำเนินงาน						
แหล่งเงิน	2616	รายได้กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีท						
สูนย์ต้นทุน	90210000	สำนักสหกิจศึกษา						
กิจกรรม	67290210000A001	งบบริหารจัดการ สำนักสหกิจศึกษา						
รายได้	20205	กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ						
กองทุน	หน่วยงานผู้เบิก	หน่วยงานผู้เบิก						
Company	C1002	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี						





### มิติทางการเงิน การเบิกเงินกองทุน

มิติทางการเงิน <u>กองทุนพัฒนาบุคลากร</u>									
บัญชีแยกประเภท	580000000002	งบดำเนินงาน							
แหล่งเงิน	2612	รายได้กองทุนพัฒนาบุคลากร							
ศูนย์ต้นทุน	90205000	กองบริหารงานบุคคล							
กิจกรรม	67290205000A001	งบบริหารจัดการ กองบริหารงานบุคค							
รายได้	20201	กองทุนพัฒนาบุคลากร							
กองทุน	หน่วยงานผู้เบิก	หน่วยงานผู้เบิก							
Company C1002		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี							

มิติทางการเงิน <u>กองทุนส่งเสริมงานวิจัย</u>								
บัญชีแยกประเภท	580000000002	งบดำเนินงาน						
แหล่งเงิน 2615		รายได้กองทุนส่งเสริมงานวิจัย						
ศูนย์ต้นทุน	90700000	สถาบันวิจัยและพัฒนา						
กิจกรรม	67290700000M001	งบบริหารจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา						
รายใด้	20204	กองทุนส่งเสริมงานวิจัย						
กองทุน	หน่วยงานผู้เบิก	หน่วยงานผู้เบิก						
Company	C1002	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						





## THANK YOU

