



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลบุรี



ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลบุรี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยส่วนพัสดุทุกหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568



จำนวนโครงการรวม

1,861
โครงการ



งบประมาณรวม

580.48
ล้านบาท

จำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	79	402,831,472.49	69.40%
วิธีคัดเลือก	4	7,741,992.00	1.33%
วิธีเฉพาะเจาะจง	1,778	169,904,217.56	29.27%
รวม	1,861	580,477,682.05	100.00%



ปัญหา / อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง



1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด จึงมีผลกระทบทำให้การก่อสร้างล่าช้า และการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ



2 มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที เกิดความล่าช้า เสียงต่องบประมาณถูกยึดไป



3 มีการยกเลิกการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอแต่ไม่ถูกต้องตามประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ กำหนดร่าง ขอบเขตของงาน ขอปรับปรุงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะบ่อยครั้ง ทำให้การก่อสร้างล่าช้า จึงทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน



ข้อเสนอแนะ



1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณนั้น ๆ



2 กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการในกระบวนการ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ให้ชัดเจนและติดตามการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้



3 สร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



มุ่งมั่น โปร่งใส มีประสิทธิภาพ
ตรวจสอบได้ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด



ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)



www.rmutt.ac.th



02 549 4472