

รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน

อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ
ศูนย์กีฬา บ้านพักข้าราชการ หอพักฝึกอบรม
บ้านพักบุคลากร ความปลอดภัยนอกพื้นที่อาคาร และงานจราจร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ศูนย์รังสิต ศูนย์ปราชญ์บุรี
สถานีวิทยุกระจายเสียง มทร.ธัญบุรี

ระยะเวลาการจ้าง
1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

รายละเอียดขอบเขตของงาน

รายการ งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน

1.ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี , สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ศูนย์รังสิต, และวิทยาเขตปทุมธานี ได้เปิดใช้อาคาร และสถานที่ กลุ่มอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ พื้นที่ส่วนกลาง ศูนย์กีฬา บ้านพักรับรอง บ้านพักบุคลากร พื้นที่นอกอาคาร และการจราจร โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ที่ทำกิจกรรม และพักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดจ้างเหมางานบริการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการในขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง เพื่อเข้าดำเนินการงานรักษาความปลอดภัยของอาคาร และสถานที่ให้มีความเรียบร้อยต่อไป

2. นิยาม

เพื่อให้การบริการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ศูนย์ปทุมธานี และสถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.1 ให้ข้อกำหนดนี้เริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา (1 ตุลาคม 2567) จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา (30 กันยายน 2568)

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ศูนย์ปทุมธานี และสถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการกอง สำนัก สถาบัน หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย

“ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ซึ่งตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ในสัญญาจ้าง ให้ทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จ โดยจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำงานนั้น.

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า บริษัทซึ่งตกลงกับผู้ว่าจ้างในสัญญาจ้างทำของ ให้ทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จ โดยจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำงานนั้น.

“ศูนย์รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า หน่วยงานในส่วนงาน ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายใน “มหาวิทยาลัย”

“หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการสายปฏิบัติการ ที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง ให้เป็นหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า ลูกจ้างของของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติในมหาวิทยาลัยฯ(ลูกจ้างประจำ) พนักงานพิเศษเงินรายได้(พนักงานส่วนงาน) และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงลูกจ้างเอกชน ที่รับจ้างทำงานด้านบริการรักษาความปลอดภัย ให้กับส่วนงานของมหาวิทยาลัยฯ

“การรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า มาตรการและการดำเนินการที่กำหนดขึ้น เพื่อดูแลรักษา และป้องกันทรัพย์สินรวมถึงเอกสารของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดูแลรักษาร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่องานหรือใช้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้พ้นอันตรายทั้งปวง

“ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ” หมายความว่า ค่าจ้างต่ำสุดที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดขึ้นประกาศใช้โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ศูนย์ปทุมธานี และสถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้การจัดจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560

3.2 เพื่อให้งานจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย แล้วเสร็จตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด

- ดังรายละเอียดแนบท้าย

6. วงเงินงบประมาณ

- 17,000, 000 บาทถ้วน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

8. ระยะเวลาการจัดจ้าง

จำนวน 12 เดือน

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0 2549 3195 โทรสาร 0 2577 1150

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายเรวัต ช่อมสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกฤษฎา ใจกล้า)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายธงชัย ทองแดง)

รายละเอียด
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน

หมวดที่ 1

บทนำ

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110 โทรศัพท์ 0 2549 3195 โทรสาร 0 2577 1150 จะจัดจ้างงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน ประจำปีงบประมาณ 2568

พื้นที่ในการจัดจ้างงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 พื้นที่ส่วนกลาง กลุ่มอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ หอพักฝึกอบรม บ้านพักบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ความปลอดภัยนอกพื้นที่อาคารและงานจราจร

ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดอาคาร	พนักงานคน		รวม(คน)	หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน	ผลัดกลางคืน		
1	หัวหน้าชุด	1	-	1	
2	จราจรกลางรักษาความปลอดภัย	3	3	6	
3	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 1	1	1	2	
4	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 2	1	1	2	
5	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 3	-	1	1	
6	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 4	1	1	2	
7	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 6 (สระว่ายน้ำ) สนามกีฬากลาง	-	1	1	
8	บ้านพักข้าราชการ/โรงจอดรถ (มทร.ธัญบุรี)	-	1	1	
9	อาคารสำนักงานอธิการบดี ด้านหน้า, ด้านหลัง	1	1	2	
10	แปลงบัว / เรือนเพาะชำ	1	1	2	
	รวม	9	11	20	

หมายเหตุ : พนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุเท่านั้น

กลุ่มที่ 2. อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ ศูนย์กีฬา ในส่วนที่คณะต่าง ๆ รับผิดชอบ กำกับดูแล

ลำดับ	รายละเอียดอาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลิต กลางวัน	ผลิต กลางคืน		
1	โรงยิมเนเซียม /โรงอาหาร /กองพัฒนานักศึกษา	1	1	2	กพน
2	อาคารเรียนรวม 13 ชั้น	1	1	2	สวส.
3	อาคารวิทยบริการ / I Work / ICT / อาคารฝึกอบรม	1	1	2	สวส.
4	อาคารส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	1	2	สวท.
5	อาคารนาฏศิลป์ และดุริยางค์	-	1	1	คณะศิลปกรรมศาสตร์
6	อาคารสถาปัตยกรรม	1	1	2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
7	อาคารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน,โรงพิมพ์	1	1	2	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
8	อาคารคณะครุศาสตร์ และอาคารปฏิบัติการ	1	1	2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
9	อาคารคณะวิทยาศาสตร์ , อาคารวิจัยเคมี	1	1	2	คณะวิทยาศาสตร์
10	อาคารคณะศิลปศาสตร์	1	1	2	คณะศิลปศาสตร์
11	กลุ่มอาคารคหกรรมศาสตร์,ร.ร.สาธิตราชมขณ,อาคาร ปฏิบัติการครัวพวงชมพู	1	1	2	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
12	อาคารบริหารธุรกิจ อาคาร 1, 2, 3	-	1	1	คณะบริหารธุรกิจ
13	อาคารบริหารธุรกิจ อาคาร 4	1	1	2	คณะบริหารธุรกิจ
14	กลุ่มอาคารวิศวกรรมปิโตรเคมี โรงแรมราชบงกช,ศูนย์ พัฒนาบุคลากร,ปิโตรเคมี อาคารปฏิบัติการแพทย์แผนไทย	-	1	1	
15	กลุ่มอาคารศิลปกรรมศาสตร์ และปฏิบัติการและปฏิบัติการ ศิลปกรรม อาคารศิลปหัตถกรรม สำนักงานคณบดีศิลปกรรม	1	1	2	คณะศิลปกรรมศาสตร์
16	อาคารศึกษาศาสตร์ 1-2 / คณะพยาบาลศาสตร์	1	1	2	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
17	กลุ่มอาคารวิศวกรรมโลหการ,กลุ่มวิศวกรรมสิ่งทอ	-	1	1	
18	กลุ่มอาคารวิศวกรรมเรียนรวม 9 ชั้น อาคารวิศวกรรมการเกษตร อาคารภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม อาคาร เรียนรวมวิศวกรรม อาคารเรียนรวมศิลปศาสตร์	1	1	2	คณะวิศวกรรมศาสตร์
19	กลุ่มอาคารธุรกิจโยธา อาคารวิศวกรรมปฐพี อาคาร วิศวกรรมแหล่งน้ำ อาคารวิศวกรรมสำรวจ อาคาร วิศวกรรมโครงสร้าง,กลุ่มอาคารวิศวกรรมเครื่องกล 1 2 3	-	1	1	คณะวิศวกรรมศาสตร์
20	กลุ่มอาคารวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง อาคารวิศวกรรมไฟฟ้า กำลังและอิเล็กทรอนิกส์ อาคารวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	1	2	คณะวิศวกรรมศาสตร์
21	กลุ่มอาคารวิศวกรรมอุตสาหกรรม อาคารCentral Labortory,โรงซ่อมบำรุงอากาศยานวิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และอากาศยาน	-	1	1	คณะวิศวกรรมศาสตร์
22	สำนักบัณฑิตศึกษา	1	-	1	
	รวม	16	21	37	

กลุ่มที่ 3 วิทยาเขตศูนย์รังสิต ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลิต กลางวัน	ผลิต กลางคืน		
1	หัวหน้าชุด	1	-	1	
2	ประตู 1	1	1	2	
3	ประตู 2	1	1	2	
4	กลุ่มอาคารเฉลิมพระเกียรติ 70 ปี, กลุ่มอาคารสัตวบาล, อาคารพืชศาสตร์, อาคารเฉลิมพระเกียรติ	1	1	2	
5	อาคารแพทย์แผนไทย	1	1	2	
	รวม	5	4	9	

กลุ่มที่ 4 สถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลิต กลางวัน	ผลิต กลางคืน		
1	สถานีวิทยุกระจายเสียง	1	1	2	
	รวม	1	1	2	

กลุ่มที่ 5 วิทยาเขตศูนย์ปทุมธานี ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลิต กลางวัน	ผลิต กลางคืน		
1	ประตูเข้า-ออก	1	1	2	
	รวม	1	1	2	

สรุปจำนวน“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
1	พื้นที่ส่วนกลาง กลุ่มอาคารสำนักงาน หอพัก ฝึกอบรม บ้านพักข้าราชการ หอพักฝึกอบรม บ้านพักบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ความ ปลอดภัยนอกพื้นที่อาคาร และงานจราจร	9	11	20	
2	กลุ่มพื้นที่อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ	16	21	37	
3	วิทยาเขตศูนย์รังสิต	5	4	9	
4	สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	1	1	2	
5	วิทยาเขตศูนย์ปทุมธานี	1	1	2	
	รวม	32	38	70	

หมวดที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ“ผู้รับจ้าง”

หน้าที่และความรับผิดชอบของ“ผู้รับจ้าง”มีดังนี้

2.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามแผนผังในหมวดที่ 1

2.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำประวัติของพนักงาน ทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” ส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมรายชื่อ และประวัติของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคน ประกอบด้วย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 รูป สำหรับติดประวัติ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง 1 ใบโดยจัดส่งก่อน หรือวันเริ่มปฏิบัติงาน

(4) หนังสือรับรองการเป็น“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ของบริษัท“ผู้รับจ้าง” และรับรองว่าได้ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ(Certificate) การฝึกอบรมเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น เช่น การฝึกอบรมท่ามือเปล่า การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การจัดระบบจราจร เป็นต้น จากหน่วยงานภายนอก

(5) ใบแสดงผลการตรวจ สารเสพติดในร่างกายของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ทุกคน จากสถาบันธัญญารักษ์ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

(6) ใบแสดงผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ พร้อมผลการตรวจสอบประวัติที่ออกให้ไม่เกิน 30 วัน ของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ทุกคน โดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน 1 ชุด

2.3 โดยจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ตาม ข้อ 2.2 (1) , (2) , (3) , (4) ให้“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาภายใน 7 วัน โดยนับตั้งแต่วันที่สัญญาว่าจ้างมีผลบังคับใช้ และ ข้อ 2.2 (5),(6) ให้“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาภายใน 45 วัน นับจากวันตรวจหาสารสิ่งเสพติด หรือตรวจสอบประวัติ เมื่อ“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาแล้วเห็นว่าหัวหน้าชุด หัวหน้าผลัด จราจรกลางรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่“ผู้รับจ้าง”ได้จัดส่งประวัติมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่เหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม “ผู้ว่าจ้าง”สามารถให้“ผู้รับจ้าง”เปลี่ยนตัวหัวหน้าชุด สายตรวจรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ของ“ผู้รับจ้าง”ได้

2.4 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำประกันชีวิตแบบหมู่ ให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ทั้งหมด ในกรณีของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่มีอายุ 61-65ปี “ผู้รับจ้าง”ต้องดำเนินการให้มีการคุ้มครองสุขภาพ หรือการเสียชีวิต ตามความเหมาะสม นำเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในภายหลัง

2.5 ห้าม“ผู้รับจ้าง” ทำการจ้างช่วงงาน หรือมอบหมายงาน หรือโอนงาน หรือ ผลประโยชน์แทน“ผู้รับจ้าง” ตามหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคล,นิติบุคคลอื่น ดำเนินการแทน หรือบุคคลอื่น,นิติบุคคลอื่นที่มีใช้บริษัทของ“ผู้รับจ้าง”เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก“ผู้ว่าจ้าง”หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญาในสาระสำคัญ และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.6 “ผู้รับจ้าง” ต้องนำเสนอรูปแบบ และจัดหาเครื่องแต่งกาย หัวหน้าชุด,จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ได้แก่ ชุดเครื่องแบบหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ,จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” รองเท้า เข็มขัด โดยนำเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายมาตรฐานเดียวกัน ให้ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินงาน 7 วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง”

2.7 “ผู้รับจ้าง” ต้องนำเสนอรูปแบบ และจัดหาเครื่องแต่งกาย ชุดบริการงานจราจร ให้ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินงาน 7 วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง”

2.8 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดหาเครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ“ผู้ว่าจ้าง” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

(1) วิทยุสื่อสารเครื่องแม่ (Base) และอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด พร้อมทำการติดตั้งบริเวณ อาคารสำนักงานศูนย์รักษาความปลอดภัย 1 ชุด ศูนย์รังสี 1 ชุด สำหรับสอบถามและทวนสัญญาณวิทยุสื่อสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน ตามช่วงเวลาที่กำหนด

(2) วิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง/คน/ผลัด (สีดำ) ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับ“ผู้ว่าจ้าง”ทันทีเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และวิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้งานได้ มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่สำรอง แท่นชาร์จวิทยุสื่อสาร และเสาวิทยุสื่อสาร

(3) “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดส่งวิทยุสื่อสารสำรองให้กับ“ผู้ว่าจ้าง”พร้อมแบตเตอรี่สำรองแท่นชาร์จวิทยุสื่อสาร และเสาวิทยุสื่อสารจำนวน 5 ชุด (สำรอง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ“ผู้ว่าจ้าง”)

(4) นกหวีด จำนวน 1 อัน/คน/ผลัด

(5) ไฟฉายสปอร์ตไลท์ ให้แสงสว่างพุ่งได้ระยะไกล สามารถชาร์จแบตเตอรี่ได้ จำนวน 8 ชุด

(6) ไฟฉาย จำนวน 1 อัน/คน/ผลัด (เฉพาะผลัดกลางคืน)

โดยต้องดำเนินการและส่งมอบให้เสร็จสิ้น ภายใน 7 วันก่อนเซ็นสัญญาจ้าง

(7) “ผู้รับจ้าง” ต้องติดตั้งวัสดุอุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัย และวัสดุอุปกรณ์งานป้องกันเหตุจราจรและบรรเทาภัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาความเหมาะสมภายหลัง และให้ส่งมอบภายใน 30 วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง

2.9 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดหาเครื่องมือ, วัสดุ , อุปกรณ์ดังต่อไปนี้ สำหรับประจำจุดตรวจ และสำนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถใช้ได้ดีและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็น สำหรับหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยต้องดำเนินการส่งมอบให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันก่อนดำเนินการ(ของใหม่)

(2) ปรีนเตอร์พร้อมหมึกเติม ที่สามารถใช้ได้ดีและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็น สำหรับหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน โดยต้องดำเนินการส่งมอบให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันก่อนดำเนินการ

2.10 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้“ผู้ว่าจ้าง”ทราบก่อนล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

(1) รายละเอียดและแผนการดำเนินงานตามรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด (TOR)

(2) ตารางการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

(3) รายชื่อ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ผู้ปฏิบัติงาน แยกตามผลัดของการปฏิบัติงาน

2.11 ในกรณีที่หัวหน้าชุด จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่“ผู้รับจ้าง”ได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ หรือลางานด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม “ผู้รับจ้าง”ต้องจัด“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”สำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้เข้าปฏิบัติแทนในทันที ทั้งนี้ หาก“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”สำรองดังกล่าวไม่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้กับ“ผู้ว่าจ้าง”ไม่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ และหาก“ผู้รับจ้าง”ไม่ สามารถจัด“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ได้ครบตามจำนวนที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง”มีสิทธิปรับตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

2.12 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดงานจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของ “ผู้ว่าจ้าง” หาก“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ของ“ผู้รับจ้าง” บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติดนไปแนวทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ “ผู้รับจ้าง”ย้าย“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นออกจากสถานที่

ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ซึ่ง“ผู้รับจ้าง”ต้องปฏิบัติตาม และจัดหา“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนอื่นที่เหมาะสม มาปฏิบัติงานแทนโดยทันที และไม่สามารถจัด“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน ณ จุดเดิมได้อีก และหาก“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นไปปฏิบัติงานจุดใหม่ที่ย้ายไป แล้ว“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่ามี ความบกพร่องในการปฏิบัติงาน หรือประพฤติดนในทางที่ไม่เหมาะสมอีก“ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิพิจารณาให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ผู้นั้น ออกจากการปฏิบัติงานทันที และไม่อนุญาตให้ “ผู้รับจ้าง”รับ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ผู้นั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างได้อีก หาก“ผู้รับจ้าง”ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะปรับหรือยกเลิกสัญญาได้

2.13 ในระหว่างการทำงาน ถ้า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนใดของ“ผู้รับจ้าง”ทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น“ผู้รับจ้าง”ต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ของ“ผู้รับจ้าง” ได้กระทำไปนั้นด้วย

2.14 “ผู้รับจ้าง”ต้องให้ความร่วมมือกับ“ผู้ว่าจ้าง” ในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน เช่นงานเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคารสถานที่ งานบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ การควบคุมผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สิน หรือทำร้ายร่างกายบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น และงานพิธีการประจำปี เช่น งานเดินการกุศล งานเปิดบ้านราช มงคล งานพระราชทานปริญญาบัตร งานลอยกระทง เป็นต้น หรือตามที่“ผู้ว่าจ้าง” มอบหมาย

2.15 “ผู้รับจ้าง”ต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของระบบสาธารณูปโภค วัสดุ และครุภัณฑ์ ให้“ผู้ว่าจ้าง”ทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุด ในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักศึกษาของ“ผู้ว่าจ้าง”หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า“ผู้รับจ้าง”ไม่ได้จัดทำ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.16 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน/รายงาน เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยส่งให้“ผู้ว่าจ้าง”หรือ เอกสารอื่น ๆ ตามที่“ผู้ว่าจ้าง”กำหนด รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก“ผู้ว่าจ้าง”

2.17 “ผู้รับจ้าง”ต้องประชุมประสานงานกับผู้ควบคุมงานเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.18 “ผู้รับจ้าง”ต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ,กฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย และกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.19 “ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายเงินค่าจ้างประจำวัน ในอัตราไม่น้อยกว่า และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด ต้องแจ้งวันที่ ที่จ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนเป็นหนังสือ ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง” ให้“ผู้ว่าจ้าง”ทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ทุกคน ให้“ผู้ว่าจ้าง”ทุกเดือน โดยให้ส่งภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน (ตรวจรับพัสดุฯ) หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.20 “ผู้รับจ้าง”ต้องดูแลรับผิดชอบให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่“ผู้รับจ้าง”เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หาก“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ไปร้องเรียนต่อ“ผู้ว่าจ้าง”ว่าไม่ได้รับเงิน ค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ดังกล่าวแล้ว “ผู้รับจ้าง”ต้องจ่ายเงินให้กับ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง” ให้ครบถ้วน ภายใน 7 วัน หลังจากที่ถูกว่าจ้างได้แจ้งกับ“ผู้รับจ้าง”และ“ผู้รับจ้าง”จะต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการชำระ ภาษีเงินได้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้ว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ทุกคนได้รับค่าจ้าง ครบถ้วนตามที่ได้เสนอไว้กับ“ผู้ว่าจ้าง” ให้กับ“ผู้ว่าจ้าง” เพื่อตรวจสอบ หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็นการผิด เงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.21 “ผู้รับจ้าง”ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดย “ผู้รับจ้าง”ต้องส่งสำเนาเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (สปส.1-10 ส่วนที่ 1 และ 2) ของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่ปฏิบัติงานกับ มทร.ธัญบุรี ในแต่ละเดือน ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป (ตรวจรับพัสดุฯ) หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็น การผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.22 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง และหลักสูตรเกี่ยวกับการการจัดระเบียบจราจรและยานพาหนะ มาตรการปฏิบัติงาน (อาสาจราจรหลักสูตรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) โดยต้องจัดฝึกอบรมไม่เกิน 30 นับจากเริ่ม สัญญาจ้าง จำนวน 1 ครั้ง และทำการจัดอบรมอีก 1 ครั้ง ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ “ผู้รับจ้าง”ต้องส่งหัวข้อ การฝึกอบรม รวมถึงรายละเอียดในการฝึกอบรมทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2.23 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมระยะที่ 1 หลักสูตรวิชาการรักษาความปลอดภัยและจราจร อบรมท่า มือเปล่า การปฐมพยาบาล /CPR ภายในเดือนมกราคม 2568 ระยะที่ 2 หลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น /การ ปฐมพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ การพยาบาลระหว่างนำส่ง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ภายในเดือน กรกฎาคม 2568 จากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯของผู้รับจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งหัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลา รวมถึงรายละเอียด ในการฝึกอบรมทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

2.24 “ผู้รับจ้าง”ต้องเป็นผู้จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยใช้ที่ศูนย์รังสิต ให้กับบุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อภายในอาคาร โดยใช้วิธีแลกบัตร และลงบันทึกสมุดรายงานประจำวัน จำนวน 100 ใบ ตามรูปแบบที่ผู้ ว่าจ้างกำหนด เป็นบัตรที่เคลือบด้วยพลาสติกใสรูปแบบเดียวกัน และแผงเสียบบัตร ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใ้ งานในการรักษาความปลอดภัย และส่งมอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน 3 วัน โดย “ผู้รับจ้าง”เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น หาก “ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า “ผู้รับจ้าง”ไม่ได้จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก และส่งมอบแผงเสียบบัตร หรือละเว้น จะ ถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.25 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำป้าย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” พร้อมติดรูปถ่ายให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย” ทุกคนของ “ผู้รับจ้าง” หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับ จ้าง” ไม่ติดป้ายพนักงานขณะปฏิบัติงาน จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.26 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำป้ายชื่อพร้อมรูปถ่ายของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำ แต่ละจุด ที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นปฏิบัติงาน โดยต้องเคลือบพลาสติก และติดป้ายชื่อไว้บริเวณจุดปฏิบัติงาน ในแต่ละอาคารเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน หาก “ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า “ผู้รับจ้าง”ไม่ได้จัดทำจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไข สัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.27 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำรูปแบบการแต่งกายที่ถูกต้อง พร้อมวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยต้อง เคลือบพลาสติก และติดไว้ประจำจุดที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงาน หาก “ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า “ผู้รับ จ้าง”ไม่ได้จัดทำ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.28 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” รวมกลุ่มกันในแต่ละจุดปฏิบัติงาน หาก “ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในสัญญา

2.29 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ฟังวิทยุ/ดูโทรทัศน์ อ่านหนังสือ ใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อความบันเทิง ,หรือนำงานส่วนตัวมาทำในขณะที่ปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ให้นำ เครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หาก “ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิด เงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.30 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายกล้องวงจรปิดไปจากตำแหน่งที่“ผู้ว่าจ้าง”จัดวางไว้ ,ปิดบังกล้องวงจรปิด ,หยุดการทำงานของเครื่องบันทึก เพื่อมิให้เห็นภาพ หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.31 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ใช้ทีวีวงจรปิดสำหรับการเปิด ดูรายการโทรทัศน์ หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.32 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”นำทรัพย์สินของอาจารย์ พนักงาน นักศึกษา หรือทรัพย์สินของ“ผู้ว่าจ้าง”ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.33 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลห้ามมิให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในทางธุรกิจกับกิจการภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่น กิจการซั๊ก อป ริต การจำหน่ายอาหาร เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก“ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษรและให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ที่จะบอกเลิกสัญญากับกิจการนั้นได้ด้วย

2.34 “ผู้รับจ้าง”ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย เว้นแต่ “ผู้รับจ้าง”จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของ“ผู้ว่าจ้าง”โดยชัดแจ้ง

กรณีทรัพย์สินสูญหายตามวรรคหนึ่ง “ผู้รับจ้าง”ต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้กลับคืนมาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว“ผู้รับจ้าง”ยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนมาไม่ได้ “ผู้รับจ้าง”จะต้องชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับ“ผู้ว่าจ้าง”ภายใน 7 วันนับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก“ผู้ว่าจ้าง”

กรณีที่“ผู้รับจ้าง”ชดใช้ค่าความเสียหายเป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้เป็นทรัพย์สิน ที่เป็นยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับ“ผู้ว่าจ้าง”ตามวรรคสองแล้ว หากภายหลัง“ผู้รับจ้าง”พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากความผิดของ“ผู้ว่าจ้าง”โดยชัดแจ้ง ผู้ว่าจ้างก็จะคืนเงินและ/หรือทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่“ผู้รับจ้าง”

2.35 “ผู้รับจ้าง”ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงาน หรือของนักศึกษาของ“ผู้ว่าจ้าง”หรือของบุคคลภายนอกอันเห็นเป็นที่ประจักษ์

เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว และได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหายหรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้น เกิดจากการโจรกรรม ปรากฏร่องรอยการจี้แฉะ หรือทำลายเครื่องกีดขวางวินาศกรรมจนปรากฏเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย หรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเกิดจากความบกพร่อง หรือทุจริต หรือละทิ้งหน้าที่ของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก“ผู้ว่าจ้าง”

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากเป็นทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานหรือนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักนักศึกษา และเป็นทรัพย์สินที่สามารถเคลื่อนย้ายหรือพกพาได้ เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินดังกล่าวอยู่จริงก่อนหน้าการสูญหายหรือถูกทำลาย “ผู้ว่าจ้าง”ตกลงจะแจ้งให้“ผู้รับจ้าง”ทราบเป็นหนังสือถึงการมีอยู่ของทรัพย์สินนั้น เพื่อให้“ผู้รับจ้าง”ได้ทำการบันทึกและตรวจสอบว่าได้มีการนำทรัพย์สินดังกล่าวเข้าไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

กรณี“ผู้ว่าจ้าง”จะแจ้งให้“ผู้รับจ้าง”ทราบถึงการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สิน เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับทราบถึงความเสียหายนั้น โดย“ผู้รับจ้าง”ต้องรีบดำเนินการตรวจสอบ แกไข ให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตาม

เงื่อนไขสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

2.36 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย จากการประทุษร้ายต่อร่างกาย และทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ในขณะที่ปฏิบัติงานให้ “ผู้ว่าจ้าง” แม้ต่อมาบุคคลผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็น “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” แล้วก็ตามหากปรากฏว่าการกระทำคามผิดนั้น ได้กระทำในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ “ผู้ว่าจ้าง”

2.37 “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมดูแลให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ต้องเข้าแถวตรวจสอบกำลังพลก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อเข้า และเข้าแถวตรวจสอบกำลังพลหลังเลิกการปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อออก

2.38 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผลัดเพชหญิงปฏิบัติงานผลัด 1 ไม่เกิน 8 คน ผลัด 2 ไม่เกิน 8 คน

2.39 “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด เงื่อนไข ที่ระบุไว้ในโดยเคร่งครัด หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ดำเนินการ ละเลย เพิกเฉย “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

หมวดที่ 3

หน้าที่และความรับผิดชอบของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

3.1 คุณสมบัติของพนักงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหา “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติทั่วไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยละเอียด โดยจัดส่งรายชื่อให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าบุคคลนั้นไม่ได้มาปฏิบัติงาน และให้สิทธิผู้ว่าจ้างที่จะทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน

คุณสมบัติทั่วไปของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” มีดังนี้

(1) พนักงานทุกคนต้องมีสัญชาติไทย หรือต้องเป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานคนนั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และ“ผู้รับจ้าง”ต้องให้พนักงานคนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับพนักงานคนนั้น

(2) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคนต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(3) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคนต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(4) “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องนำ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ทุกคน ไปตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เริ่มปฏิบัติงาน หาก“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนใดตรวจพบประวัติอาชญากรรม “ผู้รับจ้าง”จะต้องให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่“ผู้ว่าจ้าง”ได้จ่ายไปแล้วสำหรับ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนนั้น ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง”ต้องส่งผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ พร้อมผลการตรวจสอบประวัติให้กับ“ผู้ว่าจ้าง”จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 45 วัน หลังจากได้รับการว่าจ้าง

(5) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ทุกคน ต้องตรวจหาสารสิ่งเสพติดจากจากสถาบัน รัษฎารักษ์ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

(6) “ผู้รับจ้าง”มีหน้าที่ต้องนำ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคน ไปตรวจหาสารสิ่งเสพติด ในหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ 2.2 (5) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงาน หาก“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนใดตรวจพบสารสิ่งเสพติด“ผู้รับจ้าง” จะต้องให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นออกจากงาน และคืนค่าจ้างทั้งหมดที่“ผู้ว่าจ้าง” ได้จ่ายไปแล้ว สำหรับ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”คนนั้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสารเสพติด พร้อมผลการตรวจสอบประวัติให้กับ“ผู้ว่าจ้าง”จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับจากวันตรวจหาสารสิ่งเสพติด

(7) “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องจัดทำประกันชีวิตแบบหมู่ ให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทั้งหมด ในกรณีของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่มีอายุ 61-65ปี “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการให้มีการคุ้มครองสุขภาพ หรือการเสียชีวิต ตามความเหมาะสม นำเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในภายหลัง

3.1.2 คุณสมบัติเฉพาะของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหา “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่มีสุขภาพดีแข็งแรง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความ

ประพจน์ที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” โดยเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ตามสัญญาข้อตกลงจนแล้วเสร็จ

(1) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ข. สามารถใช้การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นอย่างดี ในการรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

ค. อายุ 30 ปีขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปี

ง. ผ่านการทดสอบสมรรถภาพของร่างกายโดยการวิ่งระยะทาง 1,000 เมตร หรือตามรายการที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด และทดสอบความพร้อมสมรรถภาพของร่างกายตามรอบระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

(2) จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ข. อายุ 21 ปีขึ้นไป (ผ่านการเกณฑ์ทหาร) และไม่เกิน 65 ปี

ค. ผ่านการทดสอบสมรรถภาพของร่างกายโดยการวิ่งระยะทาง 1,000 เมตร หรือตามรายการที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด และทดสอบความพร้อมสมรรถภาพของร่างกายตามรอบระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน ได้แก่ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จราจรกลางรักษาความปลอดภัย หัวหน้าผลัด และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

3.2.1 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

(1) หัวหน้าชุด เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทุกวันจันทร์ – อาทิตย์ โดยแบ่งเป็น 2 ผลัดดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.01 – 19.00 น.

- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.01 – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

โดยให้ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมงในวันที่ 16 และวันสุดท้ายของเดือนเพื่อสลับผลัด และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้ จนกว่าจะมีหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับมอบงานต่อ โดยต้องมีการลงนามในสมุดรับ-ส่ง การปฏิบัติงานในแต่ละผลัด

(2) ควบคุม กำกับ ดูแล จราจรกลางรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงานในพื้นที่

(3) ต้องออกตรวจพื้นที่

(4) ต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ควบคุมงานเป็นประจำทุก ๆ 7 วัน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(5) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันที่เข้าปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า เข็มขัด และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(6) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันทีเข้าปฏิบัติงาน และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณ กระเป๋าสี้อด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(7) ต้องไม่เสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด มาก่อนปฏิบัติงาน หรือเสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด เล่นการพนัน ในระหว่างปฏิบัติงาน

(8) ติดต่อ ประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานจ้างเหมา บริการงานรักษา ความปลอดภัย และงานเอกสารของงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย

(9) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องออกจากบริเวณพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ภารกิจเร่งด่วน

3.2.2 จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” มีดังนี้

(1) จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทุกวันจันทร์ – อาทิตย์ โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.01 – 19.00 น.

- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.01 – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

โดยให้ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมงในวันที่ 15 และวันสุดท้ายของเดือนเพื่อสลับผลัด และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้ จนกว่าจะมี “เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย” ผลัดต่อไปมารับมอบงานต่อ โดยต้องมีการลงนามในสมุดรับ-ส่ง การปฏิบัติงานในแต่ละผลัด

(2) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันทีเข้าปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า เข็มขัด และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณกระเป๋าสี้อด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(3) ต้องเข้าแถวตรวจสอบกำลังพลก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อเข้า และเข้าแถว ตรวจสอบกำลังพลหลังเลิกการปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อออก โดยการลงลายมือ ชื่อ เวลา ต้องถูกต้องชัดเจน

(4) ต้องไม่เสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด มาก่อนปฏิบัติงาน หรือเสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด เล่นการพนัน ในระหว่างปฏิบัติงาน

(5) เมื่อพบเห็นหรือได้รับแจ้งเหตุจากภายนอก และ/หรือภายในพื้นที่ของ“ผู้ว่าจ้าง”ที่ เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ พนักงานและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้รีบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่ ได้รับมอบอำนาจจาก“ผู้ว่าจ้าง”โดยทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

(6) ต้องสอบถาม และ/หรืออาจจะปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลนั้น โดยมีเจ้าหน้าที่ ของ“ผู้ว่าจ้าง”ร่วมด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้า ในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เช่น บุคคลผู้นำของเข้ามาจำหน่าย บุคคลจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล หรือบุคคล ผู้จำหน่ายของอื่น ๆ

(7) ต้องแจ้งให้“ผู้ว่าจ้าง”ทราบถึงการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของ“ผู้ว่าจ้าง”เช่น ถนน ไฟถนน ไฟแสงสว่างตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตูและทรัพย์สินอื่น ๆ หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบความ ชำรุดบกพร่องโดยที่“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่ได้แจ้ง จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ ผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(8) วัสดุ ครุภัณฑ์ของ“ผู้ว่าจ้าง”ที่มีการเคลื่อนย้าย เมื่อมีการใช้งาน และมีได้ติดตั้งไว้เป็น ประจำ ณ จุดใดจุดหนึ่ง เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย” ต้องทำการบันทึกรายละเอียดของ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าออกจากพื้นที่รักษาความ ปลอดภัยตามแบบที่“ผู้ว่าจ้าง”กำหนด และสรุปการนำวัสดุครุภัณฑ์ เข้า – ออก อาคารประจำเดือนส่ง “ผู้ว่าจ้าง”

หาก“ผู้รับจ้าง”ไม่ดำเนินการจัดส่ง จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(9) ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละผลัด ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ภายในเวลา 08.00 น. ของวันถัดไป

(10) รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อและเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก“ผู้ว่าจ้าง”

(11) ดูแลทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราวเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง”แจ้งให้“ผู้รับจ้าง”ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นคราวๆ ไป

(12) ดูแลและสอดส่องผู้มาติดต่อ ผู้ใช้พื้นที่รักษาความปลอดภัยให้ถูกต้องตามระเบียบของ“ผู้ว่าจ้าง”กำหนด

(13) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำสำนักงานอธิการบดี ต้องสอบถามสอดส่องสังเกตบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ บริเวณด้านหน้า และด้านหลังเพื่อให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในอาคารนั้น ต้องแลกบัตร และลงบันทึกสมุดรายงานประจำวัน ตามรูปแบบที่“ผู้ว่าจ้าง”กำหนด หาก“ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” กระทำการไม่แลกบัตร หรือยกเว้น จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(14) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำจุดตรวจ ต้องรักษาความสะอาดภายในป้อมจุดตรวจ หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำจุดตรวจ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(15) เมื่อจราจรกลางรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่“ผู้ว่าจ้าง”ได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานภารกิจเร่งด่วน

(16) จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ต้องตรวจตราในพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก“ผู้ว่าจ้าง”อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง

(17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 4 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

4.1 “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้างโดยผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างโดย “คณะกรรมการ” ได้ตรวจรับงานแล้ว

4.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องชำระค่าปรับให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้

4.2.1 “ผู้รับจ้าง” ไม่ส่งเอกสาร เครื่องมือ วัสดุ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่พิจารณาตามความเหมาะสม และตกลงไว้ในภายหลัง ตามระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน

4.2.2 “ผู้รับจ้าง” ไม่ทำประกันชีวิตแบบหมู่ และการคุ้มครองสุขภาพ หรือการเสียชีวิต ที่พิจารณาตามความเหมาะสม ตามระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ปรับในอัตรา 1,000 บาท/วัน/คน

4.2.3 “ผู้รับจ้าง” ไม่ติดตั้งอุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัย งานจราจร งานบรรเทาภัยที่ระบุไว้ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่พิจารณาตามความเหมาะสม และตกลงไว้ในภายหลัง ตามระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน/จุด

4.2.4 “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดทำรูปแบบการแต่งกายที่ถูกต้อง พร้อมวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยต้องเคลือบพลาสติก และติดไว้ประจำจุดที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงานปรับในอัตรา 1,000 บาท/จุด/วัน

4.2.5 “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดทำป้ายชื่อพร้อมรูปถ่ายของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” โดยต้องเคลือบพลาสติก ติดไว้ประจำจุดที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 300 บาท/จุด/วัน

4.2.6 “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดให้มีการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ในช่วงเวลาที่กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน

4.2.7 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จัด “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เพศหญิงเกินจำนวนที่กำหนด ปรับในอัตรา 1,500 บาท/วัน/คน

4.2.8 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติงานปรับในอัตรา 2,000 บาท/คน/วัน

4.2.9 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/ผลัด

4.2.10 หัวหน้าชุดรายงาน ไม่รายงานปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/ครั้ง

4.2.11 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ปรับในอัตรา 125 บาท/คน/ชั่วโมง

4.2.12 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของผู้รับจ้างเสพของมึนเมา เสพยาเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงาน หรือเสพของมึนเมา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน ในระหว่างปฏิบัติงานปรับในอัตรา 10,000 บาท/คน/ผลัด และให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานทันที

4.2.13 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ “ผู้รับจ้าง” ทำกริยาไม่เหมาะสม เช่น สุบหูระหว่างปฏิบัติงาน วาจาไม่สุภาพ ปรับในอัตรา 300 บาท/คน/ผลัด

4.2.14 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานขณะปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ผลัด

4.2.15 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ปรับในอัตรา 200 บาท/คน/ผลัด

4.2.16 “ผู้รับจ้าง” โอนสิทธิเรียกร้อง หรือทำการจ้างช่วงงาน หรือมอบหมายงาน หรือโอนงาน หรือรับค่าจ้าง ผลประโยชน์แทน “ผู้รับจ้าง” หรือหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แก่บุคคลอื่น หรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน หรือบุคคลอื่น หรือบริษัทอื่นรับผลประโยชน์แทน ที่มีใช้บริษัทของ “ผู้รับจ้าง” หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และริบเงินประกันการปฏิบัติงาน ตามสัญญาทั้งหมดทันที

4.2.17 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่มีอุปกรณ์ประจำกาย ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ดี ปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ผลัด

4.2.18 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หลับยามในขณะที่ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 300 บาท/คน/ผลัด

4.2.19 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หลับยามในขณะที่ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 200 บาท /คน/ผลัด

4.2.20 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควรวอร์) จากที่กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/คน/ผลัด

4.2.21 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควรวอร์) จากที่กำหนด ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/ผลัด

4.2.22 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/ผลัด

4.2.23 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่รายงานเหตุการณ์ทางวิทยุสื่อสารตามช่วงเวลาที่ได้รับแจ้งกำหนด หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบว่าเมื่อมีการเรียกรายงานเหตุการณ์แล้วไม่มีการตอบรับจำนวน 3 ครั้ง/ครั้ง ปรับในอัตรา 100 บาท/ครั้ง

4.2.24 “ผู้รับจ้าง” ไม่จ่ายค่าจ้างประจำวันในอัตราไม่น้อยกว่า ที่อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่แจ้งวันที่จ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนเป็นหนังสือ ไม่จัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” “ผู้รับจ้าง” ทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน (ตรวจรับพัสดุฯ) หากไม่ปฏิบัติตาม ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/วันที่จ่ายไม่ครบ

4.2.25 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ “ผู้รับจ้าง” เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา หาก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ร้องเรียนต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ว่าไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ดังกล่าว และหาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที

4.1.26 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” จราจรกลางรักษาความปลอดภัย และหัวหน้าผลัดไม่รายงานเหตุการณ์ทางวิทยุสื่อสารเข้าสู่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจราจร เหตุอุบัติเหตุ ชิงทรัพย์ ทะเลาะวิวาท หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบปรับในอัตรา 1,000 บาท/ครั้ง

4.2.27 หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบบัตรผ่านเข้าออก และแผนผังเสียบบัตรบริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี , ศูนย์รังสิต ไม่ตรงตามวันที่กำหนด หรือไม่ครบตามจำนวน หรือละเว้นการปฏิบัติ ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน

4.2.28 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำจุดตรวจผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไม่แจกบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยให้กับบุคคลใด ๆ ก็ตาม ปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง

4.2.29 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” อาคารสำนักงานอธิการบดี ไม่แจกบัตรผ่านเข้าออก ให้กับบุคคลนอกใด ๆ ก็ตาม ที่มาติดต่อราชการ ปรับในอัตรา 500 บาท/ ครั้ง

4.2.30 หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบว่า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำจุดตรวจไม่รักษาความสะอาดบริเวณป้อมจุดตรวจ ปรับในอัตรา 100 บาท/ครั้ง/จุด

4.2.31 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” รวมกลุ่มในแต่ละจุดปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง/คน

4.2.32 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่าหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ฟังวิทยุ , ดูโทรทัศน์,อ่านหนังสือ , ใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อความบันเทิง และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือนางานส่วนตัวมาทำในขณะปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/ผลัด

4.2.33 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปิดบัง เคลื่อนย้ายกล้องวงจรปิดไปจากตำแหน่งเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดวางไว้ ,หยุดการทำงานของเครื่องบันทึก เพื่อมิให้เห็นภาพ ปรับในอัตรา 5,000 บาท/ครั้ง/จุด

4.2.34 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ“ผู้รับจ้าง”นำทรัพย์สินของอาจารย์ พนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษา หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาต ปรับในอัตรา 2,000 บาท/ครั้งหรือพักงาน 1 เดือน

4.2.35 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ“ผู้รับจ้าง”ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร หรือไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ ขณะปฏิบัติหน้าที่จราจร ปรับในอัตรา 1,000 บาท/ครั้ง

4.2.36 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตักเตือน“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำจุดตรวจ หรือพื้นที่ลานจอด กรณีบกพร่องในการปฏิบัติงาน มากกว่า 1 ครั้ง/เดือน ปรับในอัตรา 500 บาท/จุด

4.2.37 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ตำแหน่งของ“ผู้รับจ้าง”ร่วมมือกับบุคคลภายนอกแสวงหาผลประโยชน์จากมหาวิทยาลัยฯ กระทำการประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยฯโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต ปรับในอัตรา 5,000 บาท/ครั้งหรือให้ออกจากงาน

4.2.38 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เขียนรายงานอันเป็นเท็จ หรือรายงานการปฏิบัติงานประจำวันไม่ละเอียด ปรับในอัตรา 500 บาท/จุด

4.2.39 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” บกพร่องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ หรือทุจริต ปรับในอัตรา 1500 บาท/คน/ผลัด

4.2.40 “ผู้รับจ้าง”ไม่จัดการฝึกอบรม“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาในเงื่อนไข รายละเอียดและข้อกำหนด ปรับในอัตรา 10,000 บาท/ครั้ง

4.2.41 “ผู้รับจ้าง”ไม่จัดการฝึกอบรม“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาในเงื่อนไข รายละเอียดและข้อกำหนด ปรับในอัตรา 10,000 บาท/ครั้ง

4.2.42 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ให้ร้าย ว่ากล่าวอันเป็นเท็จปรับในอัตรา 3,000 บาท/ครั้ง

4.2.43 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ให้ร้าย ว่ากล่าวอันเป็นเท็จปรับในอัตรา 1,500 บาท/ครั้ง

4.2.44 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่เข้าแถวตรวจสอบกำลังพลเข้า - ออกการปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อเข้า-ออกปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนถูกต้อง ปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ผลัด

4.2.45 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ใช้วาจาต่อทอ ช่มชู้ กล่าวอาฆาต นินทา นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตรา 3,000 บาท และให้ออกนอกพื้นที่ทันที

4.3.46 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ใช้วาจาต่อทอ ช่มชู้ กล่าวอาฆาต นินทา นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตรา 1,500 บาท และให้ออกนอกพื้นที่

4.2.47 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย กระทำการใดๆ อันได้แก่ การรังแก บุกrukห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือใช้ห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยที่ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ไม่ยินยอม ปรับในอัตรา 3,000 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.48 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” กระทำการใด ๆ อันได้แก่ การรังแก บุกrukห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือใช้ห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยที่ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ไม่ยินยอม ปรับในอัตรา 2,000 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.49 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ร่วมมือหรือกระทำการใดๆ ที่เอื้อประโยชน์แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้ที่มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ หรือบริษัท “ผู้รับจ้าง” มีผลประโยชน์ร่วมกันในกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เสียหายปรับในอัตรา 3,000 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.50 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ร่วมมือหรือกระทำการใด ๆ ที่เอื้อประโยชน์แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้ที่มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ หรือบริษัท “ผู้รับจ้าง” มีผลประโยชน์ร่วมกันในกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เสียหายปรับในอัตรา 1,500 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.51 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ร่วมมือกันประทุษร้าย ทำร้ายร่างกาย หรือนำพาบุคคลภายนอกเข้ามาประทุษร้าย ทำร้ายร่างกาย ทำลายทรัพย์สิน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตรา 50,000 บาท และให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานทันที โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลในส่วนของการรักษาพยาบาล และดูแลในส่วนของผู้บาดเจ็บจนกว่าจะหายเป็นปกติ

4.3 นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวไว้ข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการรังแก บุกruk และเหตุประทุษร้าย “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายเรวัต ช่อมสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายกฤษฎา ใจกล้า)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายธงชัย ทองแดง)