

รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด
งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน

อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ
ศูนย์กีฬา บ้านพักข้าราชการ หอพักฝึกอบรม
บ้านพักบุคลากร ความปลอดภัยนอกพื้นที่อาคาร และงานจราจร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ศูนย์รังสิต ศูนย์ปราชญ์บุรี
สถานีวิทยุกระจายเสียง มทร.ธัญบุรี

ระยะเวลาการจ้าง
1 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

รายละเอียดขอบเขตของงาน

รายการ งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี , สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ศูนย์รังสิต, และวิทยาเขตปทุมธานีบุรี ได้เปิดใช้อาคาร และสถานที่ กลุ่มอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ พื้นที่ส่วนกลาง ศูนย์กีฬา บ้านพักรับรอง บ้านพักบุคลากร พื้นที่นอกอาคาร และการจราจร โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ที่ทำกิจกรรม และพักอาศัย ภายในมหาวิทยาลัยฯ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการในขั้นตอนการกำหนดรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง เพื่อเข้าดำเนินการงานรักษาความปลอดภัยของอาคาร และสถานที่ให้มีความเรียบร้อยต่อไป

2. นิยาม

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ศูนย์ปทุมธานีบุรีและสถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีนี้ไปด้วยความเรียบร้อย

2.1 ให้ข้อกำหนดนี้เริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา(1 มกราคม 2567) จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา(30 กันยายน 2567)

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ศูนย์ปทุมธานีบุรี และสถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการกอง สำนัก สถาบัน หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

“ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ซึ่งตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ในสัญญาจ้าง ให้ทำงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จ โดยจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำงานนั้น

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่า บริษัทฯซึ่งตกลงกับผู้ว่าจ้างในสัญญาจ้างทำของ ให้ทำงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จ โดยจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำงานนั้น

“ศูนย์รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า หน่วยงานในส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายใน “มหาวิทยาลัย”

“หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการสายปฏิบัติการ ที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง ให้เป็นหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” หมายความว่า ลูกจ้างของของส่วนราชการซึ่ง ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยฯ(ลูกจ้างประจำ) พนักงานพิเศษเงินรายได้ (พนักงานส่วนงาน) และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย รวมถึงลูกจ้างเอกชน ที่รับจ้างทำงานด้านรักษาความปลอดภัย ให้กับส่วนงานของมหาวิทยาลัยฯ

“การรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า มาตรการและการดำเนินการที่กำหนดขึ้น เพื่อดูแลรักษา และป้องกันทรัพย์สินรวมถึงเอกสารของมหาวิทยาลัย และเพื่อดูแลรักษาร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา รวมถึงผู้มาติดต่องานหรือใช้บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้พ้นภัยอันตรายทั้งป

“ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ” หมายความว่าค่าจ้างต่ำสุดที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดขึ้นประกาศใช้โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต ศูนย์ปทุมธานีและสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้การจัดจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย เป็นไปตาม พรบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560

3.2 เพื่อให้งานจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย แล้วเสร็จตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยอันแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป .ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้ยื่นเสนอราคา ต้องแสดงเจตจำนงค์ แสดงความพร้อมในงานรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไข ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกประการ พร้อมทั้งแสดงเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

4.14.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐาน นำส่ง สำเนาเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” รักษาความปลอดภัยในสังกัดของบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 77 คน จำนวน 3 เดือน ก่อนวันเสนอราคา

4.14.2 แผนการดำเนินงานฝึกอบรมให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” และจรรยา จำนวน 2 ระยะ ระยะที่ 1 หลักสูตรวิชาการรักษาความปลอดภัยและจรรยา อบรมท่ามือเปล่า การปฐมพยาบาล /CPR ระยะที่ 2 หลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิง ขั้นต้น /การปฐมพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ การพยาบาลระหว่างนำส่ง ภายในมหาวิทยาลัยฯ

5. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด

- ดังรายละเอียดแนบท้าย

6. ราคาสูงสุด

- 11,503, 400 บาทถ้วน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

1 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567

8. ระยะเวลาการจัดจ้าง

จำนวน 9 เดือน

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 2120 โทรศัพท์ 0 2549 3195 โทรสาร 0 2577 1150

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายเรวัต ช่อมสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวัชรกร เฉลิมวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายธงชัย ทองแดง)

รายละเอียด

งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จำนวน 1 งาน

หมวดที่ 1

บทนำ

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 2110 โทรศัพท์ 0 2549 3195 โทรสาร 0 2577 1150 จะจัดจ้างงาน จ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยจำนวน 1 งาน ประจำปีงบประมาณ 2567

พื้นที่ในการจัดจ้างงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 พื้นที่ส่วนกลาง กลุ่มอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ หอพักฝึกอบรม บ้านพักบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ความปลอดภัยนอกพื้นที่อาคารและงานจราจร ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดอาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
1	หัวหน้าชุด	1	-	1	
2	จราจรกลางรักษาความปลอดภัย	7	1	8	
3	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 1	1	1	2	
4	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 2	1	1	2	
5	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 3	1	1	2	
6	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 4	1	1	2	
7	ป้อมรักษาการณ์ ที่ 6 (สระว่ายน้ำ)	-	1	1	
8	บ้านพักข้าราชการโรงจอดรถ (มทร.ธัญบุรี)	1	1	2	
9	อาคารสำนักงานอธิการบดี ด้านหน้า ด้านหลัง	2	2	4	
10	แปลงบัว/ เรือนเพาะชำ	-	1	1	
	รวม	15	10	25	

หมายเหตุ : พนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุเท่านั้น

กลุ่มที่ 2. อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ ศูนย์กีฬา ในส่วนที่คณะต่างๆ รับผิดชอบ กำกับดูแล

ลำดับ	รายละเอียดอาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลัด กลางวั น	ผลัด กลางคิ น		
1	โรงยิมเนเซียม/โรงอาหาร/กองพัฒนานักศึกษา	1	1	2	กพน
2	อาคารเรียนรวม 13 ชั้น/ครัวช่อมพู่	1	1	2	สวส.
3	อาคารวิทยบริการ / I Work / ICT / อาคารฝึกอบรม	1	1	2	สวส.
4	อาคารส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	1	2	สวท.
5	อาคารนาฏศิลป์ และดุริยางค์	1	1	2	คณะศิลปกรรมศาสตร์
6	อาคารสถาปัตยกรรม	1	1	2	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
7	อาคารเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน,โรงพิมพ์	1	1	2	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
8	อาคารคณะครุศาสตร์ และอาคารปฏิบัติการ	1	1	2	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม
9	อาคารคณะวิทยาศาสตร์ , อาคารวิจัยเคมี	1	1	2	คณะวิทยาศาสตร์
10	อาคารคณะศิลปศาสตร์	1	1	2	คณะศิลปศาสตร์
11	กลุ่มอาคารคหกรรมศาสตร์ ,ร.ร.สาธิตราชมงคล,อาคารปฏิบัติการครัวพวงชมพู	2	1	3	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์,
12	อาคารบริหารธุรกิจ อาคาร 1, 2, 3	1	1	2	คณะบริหารธุรกิจ
13	อาคารบริหารธุรกิจ อาคาร 4	1	1	2	คณะบริหารธุรกิจ
14	กลุ่มอาคารวิศวกรรมปิโตรเคมี โรงแรมราชบังกช,ศูนย์พัฒนาบุคลากร,ปิโตรเคมี อาคารปฏิบัติการแพทย์แผนไทย	1	1	2	
15	กลุ่มอาคารศิลปกรรมศาสตร์ และปฏิบัติการและปฏิบัติการศิลปกรรม อาคารศิลปหัตถกรรม สำนักงานคณบดีศิลปกรรม	1	1	2	คณะศิลปกรรมศาสตร์
16	อาคารศึกษาศาสตร์ 1-2 / คณะพยาบาลศาสตร์	1	1	2	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม

17	อาคารสาธิตนวัตกรรมฝ้ายประถม	1	1	2	
18	กลุ่มอาคารวิศวกรรมเรียนรวม 9 ชั้น อาคาร วิศวกรรมการเกษตร อาคารภาควิชา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม อาคารเรียนรวมวิศวกรรม อาคารเรียน รวม ศิลปศาสตร์	1	1	2	คณะวิศวกรรมศาสตร์
19	กลุ่มอาคารธุรกิจโยธา อาคารวิศวกรรม ประณีต อาคารวิศวกรรมแหล่งน้ำ อาคาร วิศวกรรมสำรวจ อาคารวิศวกรรมโครงสร้าง ,กลุ่มอาคารวิศวกรรมเครื่องกล 1 2 3	1	1	2	คณะวิศวกรรมศาสตร์
20	กลุ่มอาคารวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง อาคาร วิศวกรรมไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์ อาคารวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	1	2	คณะวิศวกรรมศาสตร์
	รวม	21	20	41	

กลุ่มที่ 3 วิทยาเขตศูนย์รังสิต ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
1	สายตรวจรักษาความปลอดภัย	1	-	1	
2	คณะกรรมการแพทย์บูรณาการ	1	1	2	
3	ประตู 1	1	1	2	
4	ประตู 2	1	1	2	
	รวม	4	3	7	

กลุ่มที่ 4 สถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
1	สถานีวิทยุกระจายเสียง	1	1	2	
	รวม	1	1	2	

กลุ่มที่ 5 วิทยาเขตศูนย์ปราชญ์บุรี ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด/อาคาร	พนักงานคน	รวม (คน)	หมายเหตุ
-------	------------------	-----------	-------------	----------

		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
1	ประตูเข้า-ออก	1	1	2	
	รวม	1	1	2	

สรุปจำนวน“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดอาคาร	พนักงานคน		รวม (คน)	หมายเหตุ
		ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน		
1	กลุ่มพื้นที่ส่วนกลาง อาคารสำนักงาน ศูนย์ กีฬา อาคารหอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร บ้านพักรับรอง บ้านพักบุคลากร ความ ปลอดภัยนอกพื้นที่ และงานจราจร	15	10	25	
2	กลุ่มพื้นที่อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ	21	20	41	
3	วิทยาเขตศูนย์รังสิต	4	3	7	
4	สถานีวิทยุกระจายเสียง	1	1	2	
5	วิทยาเขตศูนย์ปราชญ์บุรี	1	1	2	
	รวม	42	35	77	

หมวดที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ“ผู้รับจ้าง”

หน้าที่และความรับผิดชอบของ“ผู้รับจ้าง”มีดังนี้

2.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามแผนผังในหมวดที่ 1

2.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าชุด และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” ส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีคุณสมบัติตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด โดยเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมรายชื่อ และประวัติของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคน ประกอบด้วย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) หนังสือแสดงวุฒิการศึกษา

(3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้วจำนวน 1 รูป สำหรับติดประวัติ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง 1 ใบโดยจัดส่งก่อน หรือวันเริ่มปฏิบัติงาน

(4) หนังสือรับรองการเป็น “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” และรับรองว่าได้ผ่านการทดสอบสมรรถภาพ(Certificate) การฝึกอบรมเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น เช่น การฝึกอบรมท่ามือเปล่า การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การจัดระบบจราจร เป็นต้น จากหน่วยงานภายนอก

(5) ใบแสดงผลการตรวจ สารเสพติดในร่างกายของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ”ทุกคน จากสถาบันอัญญารักษ์ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

(6) ใบแสดงผลการตรวจพินิจลายนิ้วมือ พร้อมผลการตรวจสอบประวัติที่ออกให้ไม่เกิน 30 วัน ของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ทุกคน โดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน 1 ชุด

2.3 โดยจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ตาม ข้อ 2.2 (1) , (2) , (3) , (4) ให้“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาว่าจ้างมีผลบังคับใช้ และ ข้อ 2.2 (5),(6) ให้“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันตรวจหาสารสิ่งเสพติด หรือตรวจสอบประวัติ เมื่อ“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาแล้วเห็นว่าหัวหน้าชุด สายตรวจ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ที่“ผู้รับจ้าง”ได้จัดส่งประวัติมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดก็ตาม “ผู้ว่าจ้าง”สามารถให้ “ผู้รับจ้าง”เปลี่ยนตัวหัวหน้าชุด สายตรวจรักษาความปลอดภัย และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ของ“ผู้รับจ้าง”ได้

2.4 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำประกันชีวิตแบบหมู่ ให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ”ทั้งหมด ในกรณีของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ที่มีอายุ 61-65ปี “ผู้รับจ้าง”ต้องดำเนินการให้มีการคุ้มครองสุขภาพ หรือการเสียชีวิต ตามความเหมาะสม นำเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในภายหลัง

2.5 ห้าม “ผู้รับจ้าง” ทำการจ้างช่วงงาน หรือมอบหมายงาน หรือโอนงาน หรือ ผลประโยชน์แทน “ผู้รับจ้าง” ตามหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคล ,นิติบุคคลอื่น ดำเนินการแทน หรือบุคคลอื่น,นิติบุคคลอื่นที่มีชื่อบริษัทของ “ผู้รับจ้าง” เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง”หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญาในสาระสำคัญ และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.6 “ผู้รับจ้าง” ต้องนำเสนอรูปแบบ และจัดหาเครื่องแต่งกาย หัวหน้าชุด, สายตรวจ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ได้แก่ ชุดเครื่องแบบหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย สายตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”พนักงานบริการด้านจราจร หมวก รองเท้า เข็มขัด โดยนำเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายมาตรฐานเดียวกัน ให้“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินงาน 7 วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก“ผู้ว่าจ้าง”

2.7 “ผู้รับจ้าง” ต้องนำเสนอรูปแบบ และจัดหาเครื่องแต่งกาย ชุดบริการงานจราจร ให้“ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินงาน 7 วัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก“ผู้ว่าจ้าง”

2.8 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดหาเครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน และใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ”ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันหรือลดอุบัติเหตุร้ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

(1) วิทยุสื่อสารเครื่องแม่ (Base) และอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด พร้อมทำการติดตั้งบริเวณ อาคารสำนักงานศูนย์รักษาความปลอดภัย1 ชุด ศูนย์รังสิต 1 ชุด สำหรับสอบถามสัญญาณวิทยุสื่อสารและเหตุการณ์ปัจจุบันตามช่วงเวลาที่กำหนด

(2) วิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง/คน/ผลัด (สิด้า) ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทันทีเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และวิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้งานได้ มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่สำรอง แทนชาร์จวิทยุสื่อสาร และเสาวิทยุสื่อสาร

(3) “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งวิทยุสื่อสารสำรองให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” พร้อมแบตเตอรี่สำรองแท่นชาร์จวิทยุสื่อสาร และเสาวิทยุสื่อสารจำนวน 5 ชุด (สำรอง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ “ผู้ว่าจ้าง”)

(4) เสื้อสะท้อนแสง จำนวน 40 ชุด

(5) นกหวีด จำนวน 1 อัน/คน/ผลัด

(6) ไฟฉายสปอร์ตไลท์ให้แสงสว่างพุ่งได้ระยะไกลสามารถชาร์จแบตเตอรี่ได้ จำนวน 10 ชุด

(7) ไฟฉาย จำนวน 1 อัน/คน/ผลัด (เฉพาะผลัดกลางคืน)

(8) เสื้อกันฝนอย่างหนา จำนวน 40 ชุด

(9) หมวกนิรภัยจราจร จำนวน 7 ใบ

โดยต้องดำเนินการและส่งมอบให้เสร็จสิ้น ภายใน 7 วันก่อนเซ็นสัญญาจ้าง

(10) “ผู้รับจ้าง” ต้องติดตั้งวัสดุอุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัย และวัสดุอุปกรณ์ งานป้องกันเหตุจราจรและบรรเทาภัย ซึ่งมหาวิทยาลัย ฯ จะพิจารณาความเหมาะสม ภายหลัง และให้ส่งมอบ ภายใน 30 วันหลังลงนามในสัญญาจ้าง

2.9 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาชุดตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะจำนวน 77 ชุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

2.10 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาเครื่องมือ , วัสดุ , อุปกรณ์ดังต่อไปนี้ สำหรับประจำจุดตรวจ และสำนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถใช้ได้ดีและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็น สำหรับหัวหน้าชุด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยต้องดำเนินการส่งมอบให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันก่อนดำเนินการ

(2) ปรีนเตอร์ พร้อมหมึกเติม ที่สามารถใช้ได้ดีและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จำเป็น สำหรับหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน โดยต้องดำเนินการส่งมอบให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันก่อนดำเนินการ

2.11 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

(1) รายละเอียดและแผนการดำเนินงานตามรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนด (TOR)

(2) ตารางการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

(3) รายชื่อ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้ปฏิบัติงาน แยกตามผลัดของการปฏิบัติงาน

2.12 ในกรณีที่หัวหน้าชุด “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ หรือลางานด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม “ผู้รับจ้าง” ต้องจัด “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” สำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้เข้าปฏิบัติแทนในทันที ทั้งนี้ หาก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” สำรองดังกล่าวไม่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ และหาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ สามารถจัด “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ได้ครบตามจำนวนที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

2.13 “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติตามรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของ “ผู้ว่าจ้าง” หาก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ “ผู้รับจ้าง” ย้าย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติตาม และจัดหา “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนอื่นที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทนโดยทันที และไม่สามารถจัด “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน ณ จุดเดิมได้อีก และหาก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นไปปฏิบัติงานจุดใหม่ที่ย้ายไป แล้ว “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่ามี ความบกพร่องในการปฏิบัติงาน หรือประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสมอีก “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิพิจารณาให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้น ออกจากการปฏิบัติงานทันที และไม่อนุญาตให้ “ผู้รับจ้าง” รับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างได้อีก หาก “ผู้รับจ้าง” ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะปรับหรือยกเลิกสัญญาได้

2.14 ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” คนใดของ “ผู้รับจ้าง” ทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำไปนั้นด้วย

2.15 “ผู้รับจ้าง” ต้องให้ความร่วมมือกับ “ผู้ว่าจ้าง” ในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉิน เช่นงานเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคารสถานที่ งบประมาณต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ ควบคุมผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สิน หรือทำร้ายร่างกายบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น และงานพิธีการประจำปี เช่น งานเดินการกุศล งานเปิดบ้านราชมงคล งานพระราชทานปริญญาบัตร งานลอยกระทง เป็นต้น หรือตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” มอบหมาย

2.16 “ผู้รับจ้าง” ต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของระบบสาธารณูปโภค วัสดุ และครุภัณฑ์ ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุด ในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักศึกษาของ “ผู้ว่าจ้าง” หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่ได้จัดทำ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.17 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานรายงาน เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยส่งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง”

2.18 “ผู้รับจ้าง” ต้องประชุมประสานงานกับผู้ควบคุมงานเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.19 “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ,กฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย และกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.20 “ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายเงินค่าจ้างประจำวัน ในอัตราไม่น้อยกว่า 490 บาท/วัน และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ต้องแจ้งวันที่ ที่จ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนเป็นหนังสือ ให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ทุกคน ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกเดือน โดยให้ส่งภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน (ตรวจรับพัสดุฯ) หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.21 “ผู้รับจ้าง” ต้องดูแลรับผิดชอบให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ “ผู้รับจ้าง” เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หาก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ไปร้องเรียนต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ว่าไม่ได้รับเงิน

ค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ดังกล่าวแล้ว “ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายเงินให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ให้ครบถ้วน ภายใน 7 วัน หลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งกับ “ผู้รับจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้ว่า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ทุกคนได้รับค่าจ้างครบถ้วนตามที่ได้ออกไว้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อตรวจสอบ หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.22 “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งสำเนาเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (สปส.1-10 ส่วนที่ 1 และ 2) ของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่ปฏิบัติงานกับ มทร.ธัญบุรี ในแต่ละเดือน ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกวันที่ 1 ของเดือนถัดไป (ตรวจรับพัสดุฯ) หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.23 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียน กลางรับรอง และหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดระเบียบจราจรและยานพาหนะ มาตรการปฏิบัติงาน (อาสาจราจรหลักสูตรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ) โดยต้องจัดฝึกอบรมไม่เกิน 30 นับจากเริ่มสัญญาจ้าง จำนวน 1 ครั้ง และทำการจัดอบรมอีก 1 ครั้ง ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งหัวข้อการฝึกอบรม รวมถึงรายละเอียดในการฝึกอบรมทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2.24 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ระยะเวลา 1 หลักสูตรวิชารักษาความปลอดภัยและจราจร อบรมท่ามือเปล่า การปฐมพยาบาล /CPR ภายในเดือนมกราคม 2567 ระยะเวลา 2 หลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น /การปฐมพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ การพยาบาลระหว่างนำส่ง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ภายในเดือน กรกฎาคม 2567 จากหน่วยงานภายนอกบริษัทของผู้รับจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งหัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลา รวมถึงรายละเอียดในการฝึกอบรมทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2.25 “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้จัดทำบัตรผ่านเข้า- ออก บริเวณด้านหน้าและด้านหลัง อาคารสำนักงาน อธิการบดี ให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในอาคาร โดยใช้วิธีแลกบัตร และลงบันทึกสมุดรายงานประจำวัน ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นบัตรที่เคลือบด้วยพลาสติกใสไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) ใบ รูปแบบเดียวกัน และแผงสำหรับเสียบบัตรแลก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวน 20 ช่อง จำนวน 2 แผง และส่งมอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน 3 วัน โดย “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่ได้จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก และส่งมอบแผงเสียบบัตร หรือละเว้น จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.26 “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยใช้ที่ศูนย์ ริงสิต อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 จำนวน 50 ใบ ,อาคารสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 50 ใบ รวม 100 ใบ ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นบัตรที่เคลือบด้วยพลาสติกใสรูปแบบเดียวกัน และแผงเสียบบัตร ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานในการรักษาความปลอดภัย และส่งมอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน 3 วัน โดย “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่ได้จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก และส่งมอบแผงเสียบบัตร หรือละเว้น จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.27 “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้จัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าและด้านหลัง อาคารสำนักงาน พอพักนักศึกษา ให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในอาคาร โดยใช้วิธีแลกบัตร และลงบันทึกสมุดรายงานประจำวัน

ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นบัตรที่เคลือบด้วยพลาสติกใสไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) ใบ รูปแบบเดียวกัน และ
แผนสำหรับเสียบบัตรแลก โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวน 20 ช่อง จำนวน 2 แผน และส่งมอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน
3 วัน โดย“ผู้รับจ้าง”เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า“ผู้รับจ้าง”ไม่ได้จัดทำบัตรผ่านเข้า-
ออก และส่งมอบแผนเสียบบัตร หรือละเว้น จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตาม
เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.28 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำป้าย“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” พร้อมติดรูปถ่ายให้กับ“เจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัย” ทุกคนของ“ผู้รับจ้าง”หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”
ไม่ติดป้ายพนักงานขณะปฏิบัติงาน จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในสัญญา

2.29 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำป้ายชื่อพร้อมรูปถ่ายของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำ แต่ละจุดที่
“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผู้นั้นปฏิบัติงาน โดยต้องเคลือบพลาสติก และติดป้ายชื่อไว้บริเวณจุดปฏิบัติงานใน
แต่ละอาคารเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า“ผู้รับจ้าง”ไม่ได้จัดทำ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไข
สัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.30 “ผู้รับจ้าง”ต้องจัดทำรูปแบบการแต่งกายที่ถูกต้อง พร้อมวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยต้อง
เคลือบพลาสติก และติดไว้ประจำจุดที่“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงาน หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบว่า“ผู้รับ
จ้าง”ไม่ได้จัดทำ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.31 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” รวมกลุ่มกันในแต่ละจุดปฏิบัติงาน
หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในสัญญา

2.32 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ฟังวิทยุ/ดูโทรทัศน์
อ่านหนังสือ ใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อความบันเทิง ,หรือนำงานส่วนตัวมาทำในขณะที่ปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ให้นำ
เครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิด
เงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.33 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายกล่องวงจร
ปิดไปจากตำแหน่งที่“ผู้ว่าจ้าง”จัดวางไว้ ,ปิดบังกล่องวงจรปิด ,หยุดการทำงานของเครื่องบันทึก เพื่อมิให้เห็นภาพ หาก
“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.34 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ใช้ทีวีวงจรปิด
สำหรับการเปิด ดูรายการโทรทัศน์ หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”
ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.35 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลไม่ให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”นำทรัพย์สินของ
อาจารย์ พนักงาน นักศึกษา หรือทรัพย์สินของ“ผู้ว่าจ้าง”ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจพบ จะถือ
ว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.36 “ผู้รับจ้าง”ต้องควบคุมดูแลห้ามมิให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ“ผู้รับจ้าง”ประกอบกิจการ
หรือเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในทางธุรกิจกับกิจการภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่น กิจการซั๊ก อป รีด
การจำหน่ายอาหาร เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก“ผู้ว่าจ้าง”เป็นลายลักษณ์อักษรและให้สิทธิ“ผู้ว่าจ้าง”ที่จะ
บอกเลิกสัญญากับกิจการนั้นได้ด้วย

2.37 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัด “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ตรวจสอบ ปรับปรุง และซ่อมบำรุงงานจราจร
หรือเส้นทางจราจร ทางจราจร ที่ต่าง ๆตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ให้ปรับปรุง

2.38 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในพื้นที่รักษาความปลอดภัย เว้นแต่ “ผู้รับจ้าง” จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชัดแจ้ง

กรณีทรัพย์สินสูญหายตามวรรคหนึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้กลับคืนมาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนมาไม่ได้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 7 วันนับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้ว่าจ้าง”

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ชดใช้ค่าความเสียหายเป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ตามวรรคสองแล้ว หากภายหลัง “ผู้รับจ้าง” พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากความผิดของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชัดแจ้ง ผู้ว่าจ้างก็จะคืนเงินและหรือทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ “ผู้รับจ้าง”

2.39 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สิน ส่วนตัวของพนักงาน หรือของนักศึกษาของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือของบุคคลภายนอกอันเห็นเป็นที่ประจักษ์

เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว และได้ป้องกันอย่างสุด ความสามารถ และความเสียหายหรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้น เกิดจากการโจรกรรม ปรากฏร่องรอยการจี้แฉะ หรือทำลายเครื่องกีดขวางวิศวกรรม จนปรากฏเป็น หลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย หรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น เกิดจากความบกพร่อง หรือทุจริต หรือละทิ้งหน้าที่ของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก “ผู้ว่าจ้าง”

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากเป็นทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานหรือนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักนักศึกษา และเป็นทรัพย์สินที่สามารถเคลื่อนย้ายหรือพกพาได้ เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินดังกล่าวอยู่จริงก่อนหน้าการสูญหาย หรือถูกทำลาย “ผู้ว่าจ้าง” ตกกลงจะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือถึงการมีอยู่ของทรัพย์สินนั้น เพื่อให้ “ผู้รับจ้าง” ได้ทำการบันทึกและตรวจสอบว่าได้มีการนำทรัพย์สินดังกล่าวเข้าไปในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

กรณี “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบถึงการสูญหายหรือความเสียหายของทรัพย์สิน เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับทราบถึงความเสียหายนั้น โดย “ผู้รับจ้าง” ต้องรีบดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปตามปกติวิสัย และเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

2.40 “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหาย จากการประทุษร้ายต่อร่างกาย และทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ในขณะที่ปฏิบัติงานให้ “ผู้ว่าจ้าง” แม้ต่อมาบุคคลผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็น “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” แล้วก็ตามหากปรากฏว่าการกระทำ ความผิดนั้น ได้กระทำในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ “ผู้ว่าจ้าง”

2.41 “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมดูแลให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ต้องเข้าแถวตรวจสอบกำลังพลก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อเข้า และเข้าแถวตรวจสอบกำลังพลหลังเลิกการปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อออก

2.42 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผลัดพิเศษหญิงปฏิบัติงานผลัด 1 ไม่เกิน 6 คน ผลัด 2 ไม่เกิน 6 คน

2.43 “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนด เงื่อนไข ที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ดำเนินการ ละเลย เพิกเฉย “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

หมวดที่ 3

หน้าที่และความรับผิดชอบของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

3.1 คุณสมบัติของพนักงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหา “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ และคุณสมบัติทั่วไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบโดยละเอียด โดยจัดส่งรายชื่อให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” หากไม่ดำเนินการให้ถือว่าบุคคลนั้นไม่ได้มาปฏิบัติงาน และให้สิทธิผู้ว่าจ้างที่จะทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน

คุณสมบัติทั่วไปของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” มีดังนี้

(1) พนักงาน ทุกคนต้องมีสัญชาติไทย หรือต้อง เป็นบุคคลที่กฎหมายกำหนดให้ สามารถทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็น บุคคลที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานคนนั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน และ“ผู้รับจ้าง” ต้องให้พนักงานคนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับพนักงานคนนั้น

(2) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคนต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(3) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ทุกคนต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(4) “ผู้รับจ้าง ”มีหน้าที่ต้องนำ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ทุกคน ไปตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” เริ่มปฏิบัติงาน หาก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” คนใดตรวจพบประวัติอาชญากรรม “ผู้รับจ้าง” จะต้องให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” คนนั้นออกจากงาน และคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่“ผู้ว่าจ้าง”ได้จ่ายไปแล้วสำหรับ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” คนนั้น ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง”ต้องส่งผลการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ พร้อมผลการตรวจสอบประวัติให้กับ “ผู้ว่าจ้าง”จำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 45 วัน หลังจากได้รับการว่าจ้าง

(5) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ทุกคน ต้องตรวจหาสารสิ่งเสพติดจากจาก สถาบันธัญญารักษ์ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

(6) “ผู้รับจ้าง”มีหน้าที่ต้องนำ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกคน ไปตรวจหาสารสิ่งเสพติด ในหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ 2.1.1 (5) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงาน หาก“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” คนใดตรวจพบสารสิ่งเสพติด “ผู้รับจ้าง” จะต้องให้“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ผู้นั้นออกจากงาน และคืนค่าจ้างทั้งหมดที่“ผู้ว่าจ้าง” ได้จ่ายไปแล้ว สำหรับ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”คนนั้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสารเสพติด พร้อมผลการตรวจสอบประวัติให้“ผู้ว่าจ้าง”จำนวน 2 ชุด ภายใน30 วัน นับจากวันตรวจหาสารสิ่งเสพติด

(7) “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องจัดทำประกันชีวิตแบบหมู่ ให้กับ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ทั้งหมด ในกรณีของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่มีอายุ 61-65ปี “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการให้มีการคุ้มครองสุขภาพ หรือการเสียชีวิต ตามความเหมาะสม นำเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในภายหลัง

3.2 คุณสมบัติเฉพาะของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหา “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ที่มีสุขภาพดีแข็งแรง สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” โดยเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ตามสัญญาข้อตกลงจนแล้วเสร็จ

(1) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ข. สามารถใช้การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นอย่างดี ในการรายงานผลการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

ค. อายุ 30 ปีขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปี

ง. ผ่านการทดสอบสมรรถภาพของร่างกายโดยการวิ่งระยะทาง1,000 เมตร หรือตามรายการที่“ผู้ว่าจ้าง”กำหนด และทดสอบความพร้อมสมรรถภาพของร่างกายตามรอบระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

(2) สายตรวจรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ข. อายุ 21 ปีขึ้นไป(ผ่านการเกณฑ์ทหาร) และไม่เกิน 65 ปี

ค. ผ่านการทดสอบสมรรถภาพของร่างกายโดยการวิ่งระยะทาง1,000 เมตร หรือตามรายการที่“ผู้ว่าจ้าง”กำหนด และทดสอบความพร้อมสมรรถภาพของร่างกายตามรอบระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน ได้แก่ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย สายตรวจรักษาความปลอดภัย และ“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”

3.2.1 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

(1) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทุกวันจันทร์ - อาทิตย์ โดยแบ่งเป็น 2 ผลัดดังนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.01 – 19.00 น.

- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา19.01 – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

โดยให้ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมงในวันที่ 16 และวันสุดท้ายของเดือนเพื่อสลับผลัด และหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออก จากจุดปฏิบัติงานได้ จนกว่าจะมีหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับมอบงานต่อ โดยต้องมีการลงนามในสมุดรูดง การปฏิบัติงานในแต่ละผลัด

(2) ควบคุม กำกับ ดูแล หัวหน้าผลัด, “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงานในพื้นที่

(3) ต้องออกตรวจพื้นที่

(4) ต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ ควบคุมงานเป็นประจำทุก ๆ 7 วัน เพื่อแก้ไข และปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(5) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันทีเข้าปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า เข็มขัดและต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(6) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันทีเข้าปฏิบัติงาน และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(7) ต้องไม่เสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด มาก่อนปฏิบัติงาน หรือเสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด เล่นการพนัน ในระหว่างปฏิบัติงาน

(8) บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ดูแล หัวหน้าผลัดรักษาความปลอดภัย และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทีปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้รับจ้าง

(9) ติดต่อ ประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานเอกสารของงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย

(10) หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องออกจากบริเวณพื้นที่ทีปฏิบัติงานภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานภารกิจเร่งด่วน

3.2.2 สายตรวจรักษาความปลอดภัย และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” มีดังนี้

(1) สายตรวจรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ทุกวันจันทร์ – อาทิตย์ โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.01 – 19.00 น.

- ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.01 – 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

โดยให้ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมงในวันที่ 15 และวันสุดท้ายของเดือนเพื่อสลับผลัด และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะไม่สามารถออกจากจุดปฏิบัติงานได้ จนกว่าจะมี “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ผลัดต่อไปมารับมอบงานต่อ โดยต้องมีการลงนามในสมุดรับ-ส่ง การปฏิบัติงานในแต่ละผลัด

(2) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันทีเข้าปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบต้องเป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า เข็มขัดและต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานบริเวณกระเป๋าเสื้อ ด้านซ้าย และสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

(3) ต้องเข้าแถวตรวจสอบกำลังพลก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อเข้า และเข้าแถวตรวจสอบกำลังพลหลังเลิกการปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อออก โดยการลงลายมือ ชื่อ เวลา ต้องถูกต้องชัดเจน

(4) ต้องไม่เสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด มาก่อนปฏิบัติงาน หรือเสพสุรา ของมีนเมา สิ่งเสพติด เล่นการพนัน ในระหว่างปฏิบัติงาน

(5) เมื่อพบเห็นหรือได้รับแจ้งเหตุจากภายนอก และ /หรือภายในพื้นที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทีเกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ พนักงานและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้รีบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ทีได้รับมอบอำนาจจาก “ผู้ว่าจ้าง” โดยทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

(6) ต้องสอบถาม และ /หรืออาจจะปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลนั้น โดยมีเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ร่วมด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้าในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เช่น บุคคลผู้นำของเข้ามาจำหน่าย บุคคลจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล หรือบุคคลผู้จำหน่ายของอื่น ๆ

(7) ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบถึงการชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เช่น ถนน ไฟถนน ไฟแสงสว่างตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตูและทรัพย์สินอื่น ๆ หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบความชำรุดบกพร่องโดยที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่ได้แจ้ง จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิผู้ว่าจ้างทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(8) วัสดุ ครุภัณฑ์ของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่มีการเคลื่อนย้าย เมื่อมีการใช้งาน และมีได้ติดตั้งไว้เป็นประจำ ณ จุดใดจุดหนึ่ง เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ต้องทำการบันทึกรายละเอียดของ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามแบบที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด และสรุปการนำวัสดุครุภัณฑ์ เข้า- ออก อาคารประจำเดือนส่ง “ผู้ว่าจ้าง” หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ดำเนินการจัดส่ง จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(9) ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันใน เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละผลัด ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ภายในเวลา 08.00 น. ของวันถัดไป

(10) รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อและเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง”

(11) ดูแลทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราวเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นคราวๆ ไป

(12) ดูแลและสอดส่องผู้มาติดต่อ ผู้ใช้พื้นที่รักษาความปลอดภัยให้ถูกต้องตามระเบียบของ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

(13) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำสำนักงานอธิ การบดี ต้องสอบถามสอดส่องสังเกตบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ บริเวณด้านหน้า และด้านหลังเพื่อให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในอาคารนั้น ต้องแลกบัตร และลงบันทึกสมุดรายงานประจำวัน ตามรูปแบบที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” กระทำการไม่แลกบัตร หรือยกเว้น จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(14) “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำจุดตรวจ ต้องรักษาความสะอาดภายในป้อมจุดตรวจ หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจพบว่า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ประจำจุดตรวจ จะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(15) เมื่อสายตรวจรักษาความปลอดภัย และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องออกจากบริเวณพื้นที่ที่ ปฏิบัติงานภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานภารกิจเร่งด่วน

(16) สายตรวจรักษาความปลอดภัย และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ต้องตรวจตราในพื้นที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก “ผู้ว่าจ้าง” อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง

(17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 4 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

- 4.1 “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และจัดทำรายงาน เสนอผู้ว่าจ้างโดยผ่านผู้ควบคุมงานพิจารณาในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างโดย “คณะกรรมการ” ได้ตรวจรับงานแล้ว
- 4.2 “ผู้รับจ้าง” ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง” เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ดังต่อไปนี้
- 4.2.1 “ผู้รับจ้าง” ไม่ส่งเอกสาร เครื่องมือ วัสดุ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่พิจารณาตามความเหมาะสม และตกลงไว้ในภายหลัง ตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน
- 4.2.2 “ผู้รับจ้าง” ไม่ทำประกัน ชีวิตแบบหมู่ และ การคุ้มครองสุขภาพ หรือการเสียชีวิต ที่พิจารณาตามความเหมาะสมตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ปรับในอัตรา 1,000 บาท/วัน/คน
- 4.2.3 “ผู้รับจ้าง” ไม่ติดตั้งอุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัย งานจราจร งานบรรเทาภัยที่ระบุไว้ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่พิจารณาตามความเหมาะสม และตกลงไว้ในภายหลังตามระยะเวลาที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน/จุด
- 4.2.4 “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดทำรูปแบบการแต่งกายที่ถูกต้อง พร้อมวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยต้องเคลือบพลาสติก และติดไว้ประจำจุดที่ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงานปรับ ในอัตรา 1,000 บาท/จุด/วัน
- 4.2.5 “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดทำป้ายชื่อพร้อมรูปถ่ายของ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” โดยต้องเคลือบพลาสติก ติดไว้ประจำจุดที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 300 บาท/จุด/วัน
- 4.2.6 “ผู้รับจ้าง” ไม่จัดให้มีการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ในช่วงเวลาที่กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน
- 4.2.7 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จัด “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เพศหญิงเกินจำนวนที่กำหนด ปรับในอัตรา 1,500 บาท/วัน/คน
- 4.2.8 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ไม่มาปฏิบัติงานปรับในอัตรา 2,000 บาท/คน/วัน
- 4.2.9 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/ผลัด
- 4.2.10 หัวหน้าชุดรายงาน ไม่รายงานปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/ครั้ง
- 4.2.11 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ปรับในอัตรา 125 บาท/คน/ชั่วโมง
- 4.2.12 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของผู้รับจ้างเสพของมีนเมา เสพยา เสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงาน หรือเสพของมีนเมา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน ในระหว่างปฏิบัติงานปรับในอัตรา 10,000 บาท/คน/ผลัด และให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ผู้นั้นนอกจากการปฏิบัติงานทันที
- 4.2.13 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ “ผู้รับจ้าง” ทำกริยาไม่เหมาะสม เช่น สูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติงาน วาจาไม่สุภาพ ปรับในอัตรา 500 บาท/คน/ผลัด
- 4.2.14 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงานขณะปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ผลัด

4.2.15 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ปรับในอัตรา 200 บาท/คน/ผลัด

4.2.16 “ผู้รับจ้าง” โอนสิทธิเรียกร้อง หรือทำการจ้างช่วงงาน หรือมอบหมายงาน หรือโอนงาน หรือรับค่าจ้าง ผลประโยชน์แทน “ผู้รับจ้าง” หรือหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แก่บุคคลอื่น หรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน หรือ บุคคลอื่น หรือบริษัทอื่นรับผลประโยชน์แทน ที่มีใช้บริษัทของ “ผู้รับจ้าง” หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และริบเงินประกันการปฏิบัติงาน ตามสัญญาทั้งหมดทันที

4.2.17 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หรือ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” ไม่มีอุปกรณ์ประจำกาย ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้งานได้ดี ปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ผลัด

4.2.18 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย หลับยามในขณะที่ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 300 บาท/คน/ผลัด

4.2.19 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หลับยามในขณะที่ปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 200 บาท/คน/ผลัด

4.2.20 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควงเวร) จากที่กำหนด ปรับในอัตรา 2,000 บาท/คน/ผลัด

4.2.21 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควงเวร) จากที่กำหนด ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/ผลัด

4.2.22 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุฉุกเฉินควร ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/ผลัด

4.2.23 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่รายงานเหตุการณ์ทางวิทยุสื่อสารตามช่วงเวลา ที่ผู้รับจ้างกำหนด หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบว่าเมื่อมีการเรียกรายงานเหตุการณ์แล้วไม่มีการตอบรับจำนวน 3 เที้ยว/ครั้ง ปรับในอัตรา 100 บาท/ครั้ง

4.2.24 “ผู้รับจ้าง” ไม่จ่ายค่าจ้างประจำวันในอัตราไม่น้อยกว่า 490 บาท/วัน/คน ไม่แจ้งวันที่จ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนเป็นหนังสือ ไม่จัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” “ผู้รับจ้าง” ทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน (ตรวจรับพัสดุฯ) หากไม่ปฏิบัติตาม ปรับในอัตรา 1,500 บาท/คน/วันที่จ่ายไม่ครบ

4.2.25 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ “ผู้รับจ้าง” เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคาฯ หาก “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ร้องเรียนต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ว่าไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ดังกล่าว และหาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา และริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที

4.1.26 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ” และหัวหน้าผลัด ไม่รายงานเหตุการณ์ทางวิทยุสื่อสารเข้าศูนย์รักษาความปลอดภัยและจราจร เหตุอุบัติเหตุ ชิงทรัพย์ ทะเลาะวิวาท หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบปรับในอัตรา 1,000 บาท/ครั้ง

4.2.27 หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างไม่ใส่ วมอบบัตรผ่านเข้าออก และแผงเสียบบัตรบริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี , ศูนย์รังสิต ไม่ตรงตามวันที่กำหนด หรือไม่ครบตามจำนวน หรือละเว้นการปฏิบัติ ปรับในอัตรา 2,000 บาท/วัน

4.2.28 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ประจำจุดตรวจผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย ไม่แจกบัตรผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยให้กับบุคคลใด ๆ ก็ตาม ปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง

4.2.29 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”อาคารสำนักงานอธิการบดี ไม่แจกบัตรผ่านเข้าออก ให้กับบุคคลนอกใดๆ ก็ตาม ที่มาติดต่อราชการ ปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง

4.2.30 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ประจำจุดตรวจไม่รักษาความสะอาดบริเวณป้อมจุดตรวจ ปรับในอัตรา 100 บาท/ครั้ง/จุด

4.2.31 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”รวมกลุ่มในแต่ละจุดปฏิบัติงาน ปรับในอัตรา 500 บาท/ครั้ง/คน

4.2.32 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่าหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ฟังวิทยุ , ดูโทรทัศน์,อ่านหนังสือ , ใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อความบันเทิง และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจปฏิบัติงาน หรือนำงานส่วนตัวมาทำในขณะที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด

4.2.33 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปิดบัง เคลื่อนย้ายกล้องวงจรปิดไปจากตำแหน่งเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดวางไว้ ,หยุดการทำงานของเครื่องบันทึก เพื่อมิให้เห็นภาพปรับในอัตรา 5,000 บาท/ครั้ง/จุด

4.2.34 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ“ผู้รับจ้าง”นำทรัพย์สินของอาจารย์ พนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษา หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ปรับในอัตรา 2,000 บาท/ครั้งหรือพักงาน 1 เดือน

4.2.35 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ทุกตำแหน่งของ“ผู้รับจ้าง”ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร หรือไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ ขณะปฏิบัติหน้าที่จราจร ปรับในอัตรา 1,000 บาท/ครั้ง

4.2.36 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตักเตือน“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”ประจำจุดตรวจ หรือพื้นที่ลานจอด กรณีบกพร่องในการปฏิบัติงาน มากกว่า 1 ครั้ง/เดือน ปรับในอัตรา 500 บาท/จุด

4.2.37 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ตำแหน่งของ“ผู้รับจ้าง”ร่วมมือกับบุคคลภายนอกแสวงหาผลประโยชน์จากมหาวิทยาลัย ฯ กระทำการประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต ปรับในอัตรา 5,000 บาท/ครั้งหรือให้ออกจากงาน

4.2.38 หาก“ผู้ว่าจ้าง”ตรวจสอบพบว่า“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เขียนรายงานอันเป็นเท็จ หรือรายงานการปฏิบัติงานประจำวันไม่ละเอียด ปรับในอัตรา 500 บาท/จุด

4.2.39 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย และ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” บกพร่องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ หรือทุจริต ปรับในอัตรา 1500 บาท/คน/ผลัด

4.2.40 “ผู้รับจ้าง”ไม่จัดการฝึกอบรม“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาในเงื่อนไข รายละเอียดและข้อกำหนด ปรับในอัตรา 10,000 บาท/ครั้ง

4.2.41 “ผู้รับจ้าง”ไม่จัดการฝึกอบรม“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างสัญญาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามกำหนดเวลา ในเงื่อนไข รายละเอียดและข้อกำหนด ปรับในอัตรา 10,000 บาท/ครั้ง

4.2.42 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ให้ร้าย ว่ากล่าวอันเป็นเท็จปรับในอัตรา 3,000 บาท/ครั้ง

4.2.43 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ให้ร้าย ว่ากล่าวอันเป็นเท็จปรับในอัตรา 1,500 บาท/ครั้ง

4.2.44 หาก “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบพบว่า “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ไม่เข้าแถวตรวจสอบกำลังพลเข้า - ออกการปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อเข้า- ออกปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนถูกต้อง ปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ผลัด

4.2.45 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ใช้วาจาต่อทอ ช่มชู้ กล่าวอาฆาต นินทา นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตรา 3,000 บาท และให้ออกนอกพื้นที่ทันที

4.3.46 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ใช้วาจาต่อทอ ช่มชู้ กล่าวอาฆาต นินทา นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตรา 1,500 บาท และให้ออกนอกพื้นที่

4.2.47 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย กระทำการใดๆ อันได้แก่ การจัดแจง บุกรุกห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือใช้ห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยที่ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ไม่ยินยอม ปรับในอัตรา 3,000 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.48 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” กระทำการใดๆ อันได้แก่ การจัดแจง บุกรุกห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือใช้ห้องพัก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโดยที่ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ไม่ยินยอม ปรับในอัตรา 2,000 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.49 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ร่วมมือหรือกระทำการใดๆ ที่เอื้อประโยชน์แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้ที่ มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ หรือบริษัท “ผู้รับจ้าง” มีผลประโยชน์ร่วมกันในกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เสียหายปรับในอัตรา 3,000 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.50 “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ร่วมมือหรือกระทำการใดๆ ที่เอื้อประโยชน์แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ ผู้ที่มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยฯ หรือบริษัท “ผู้รับจ้าง” มีผลประโยชน์ร่วมกันในกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เสียหายปรับในอัตรา 1,500 บาท /คน/ผลัด พร้อมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด และให้ออกจากงานโดยมีผลทันที

4.2.51 หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ร่วมมือกันประทุษร้าย ทำร้ายร่างกาย หรือนำพบบุคคลภายนอกเข้ามาประทุษร้าย ทำร้าย ร่างกาย ทำลายทรัพย์สิน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ปรับในอัตรา 50,000 บาท และให้ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” ของ “ผู้รับจ้าง” ผู้นั้นออกจากการทำงานทันที โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลในส่วนของการรักษาพยาบาล และดูแลในส่วนของผู้บาดเจ็บจนกว่าจะหายเป็นปกติ

4.3 นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวไว้ข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการรั่ว
ดงะ
บุกรุก และเหตุประทุษร้าย “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายเรวัต ช่อมสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวัชรกร เฉลิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายธงชัย ทองแดง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายเรวัต ช่อมสุข)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่