

แบบใบเสนอราคา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ซื้อพัสดุชำรุดไม่ใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567)

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการขาย

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล).....
อยู่เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โดย.....
ยินดีเสนอราคาซื้อซื้อพัสดุชำรุดไม่ใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของกองอาคารสถานที่ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	มูลค่าพัสดุที่ จำหน่าย (บาท)	ราคากลาง (บาท)	จำนวนเงินที่เสนอ (บาท)
1	ครุภัณฑ์ชำรุดประจำปีประมาณ 2567 ของกองอาคารสถานที่ จำนวน 714 รายการ รายละเอียด ตามภาพที่แนบ	1,700,117.50	-	
รวมเงิน.....(ตัวหนังสือ)				

หมายเหตุ

1. การเสนอราคา หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว
2. ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ทันที และต้องขนย้ายให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วันทำการ หากไม่ทำการขนย้ายตามกำหนด ผู้ขายจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และขอสงวนสิทธิ์ในการ รับเงินที่ชำระไว้ทั้งหมด

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)

ลงวันที่.....10....../...กันยายน....../...2568.....

ลงวันที่...../...../.....