

## รายละเอียดประกอบการจัดซื้อวัสดุ

### 1. ชื่อวัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

### 2. จำนวนที่ต้องการ 12 รายการ

2.1	น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวน	35	แกลลอน
2.2	น้ำยาขจัดคราบหินปูน	จำนวน	90	แกลลอน
2.3	สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวน	176	กระป๋อง
2.4	ผงซักฟอก	จำนวน	328	ถุง
2.5	เจลดับกลิ่น	จำนวน	952	กระป๋อง
2.6	กระดาษชำระสีเหลี่ยมผืนผ้า	จำนวน	416	ลัง
2.7	แผ่นใยขัดทำความสะอาด	จำนวน	320	แผ่น
2.8	ไม้รีดน้ำ	จำนวน	42	อัน
2.9	ไม้เช็ดกระจกพร้อมฟองน้ำ	จำนวน	42	อัน
2.10	ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวน	268	อัน
2.11	ผ้าไมโครไฟเบอร์	จำนวน	336	ผืน
2.12	ถุงมือยาง	จำนวน	672	คู่

### 3. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อจัดซื้อวัสดุทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ ใช้ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 4. รายละเอียดประกอบการจัดซื้อวัสดุ (ดังเอกสารแนบ)

### 5. ราคามาตรฐานหรือราคาที่เคยซื้อวัสดุครั้งสุดท้าย ภายในระยะเวลา 2 ปี งบประมาณ

-

### 6. วงเงินที่ได้รับอนุมัติ 963,700.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

### 7. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นายพงศา ภาวะโสภณ ประธานกรรมการ  
วิศวกรปฏิบัติการ
- นายทินกร มีแก้ว กรรมการ  
ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
- นายภูมิใจ เหล่าผาง กรรมการและเลขานุการ  
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

### 8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายพัลลภ ทองประศรี ประธานกรรมการ  
วิศวกรโยธาชำนาญการ
- นางสาวเกษร บุญยิ้ม กรรมการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นางสาววราพรพรรณ อ่อนจาง กรรมการและเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

9. บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จัดจำหน่าย พร้อมเบอร์โทรศัพท์

1. บริษัท แอร์วาร์ ซัพพอร์ต จำกัด ที่อยู่ 27/69 หมู่ 6 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เบอร์โทร 02-5507652,084-529 6141
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ท่าทราย วรรณ 5 หมู่ 9 ต.โคกกวาง อ.บึงคล้า จ.บึงกาฬ เบอร์โทร.065-2645498, 096-9494961
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ-วัน แอด มายด์ 99 หมู่ 8 ห้อง เอสบี 067 ชั้น 2 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร.081-6652515

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(นายพัลลภ ทองประศรี)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นางสาวปาริชาติ ศรียานนท์พินิจ)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเกษร บุญยิ้ม)

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายเรวัต ช่อมสุข)  
ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

## รายละเอียดประกอบการจัดซื้อ

1. ชื่องาน จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

2. จำนวนที่ต้องการ 12 รายการ

2.1	น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวน	35	แกลลอน
2.2	น้ำยาขจัดคราบหินปูน	จำนวน	90	แกลลอน
2.3	สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวน	176	กระป๋อง
2.4	ผงซักฟอก	จำนวน	328	ถุง
2.5	เจลดับกลิ่น	จำนวน	952	กระป๋อง
2.6	กระดาษชำระสีเหลี่ยมผืนผ้า	จำนวน	416	ลัง
2.7	แผ่นใยขัดทำความสะอาด	จำนวน	320	แผ่น
2.8	ไม้รีดน้ำ	จำนวน	42	อัน
2.9	ไม้เช็ดกระจกพร้อมฟองน้ำ	จำนวน	42	อัน
2.10	ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวน	268	อัน
2.11	ผ้าไมโครไฟเบอร์	จำนวน	336	ผืน
2.12	ถุงมือยาง	จำนวน	672	คู่

3. รายละเอียดทั่วไป

3.1 เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3.2 ต้องแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ วันเดือนปีที่ผลิต

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
1.น้ำยาเช็ดกระจก	1.เป็นน้ำยาสำหรับทำความสะอาดกระจก 2.ไม่มีส่วนผสมของสารแอมโมเนีย 3.ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.8 ลิตร 4.มีรายละเอียดยี่ห้อ ชื่อผู้ผลิต อัตราส่วนสำคัญ วิธีใช้ติดบนผลิตภัณฑ์	35	แกลลอน
2.น้ำยาขจัดคราบหินปูน	1.ใช้สำหรับล้างคราบสนิมบนพื้นผิวปูน กระเบื้อง หินอ่อน 2.เป็นชนิดแบบไม่มีควันไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 3.ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 3.8 ลิตร 4.มีรายละเอียดยี่ห้อ ชื่อผู้ผลิต อัตราส่วนสำคัญ วิธีใช้ติดบนผลิตภัณฑ์	90	แกลลอน
3.สเปรย์ปรับอากาศ	1.สามารถขจัดกลิ่นอับ 2.ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 300 มิลลิลิตร 3.มีรายละเอียดยี่ห้อ ชื่อผู้ผลิต อัตราส่วนสำคัญ วิธีใช้ติดบนผลิตภัณฑ์	176	กระป๋อง
4.ผงซักฟอก	1.ละลายน้ำได้ง่ายไม่จับตัวเป็นก้อน 2.ถนอมเนื้อผ้าไม่ลื่นติดมือ 3.มีรายละเอียดยี่ห้อ ชื่อผู้ผลิต อัตราส่วนสำคัญ วิธีใช้ติดบนผลิตภัณฑ์ 4.ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 800 กรัม	328	ถุง
5.เจลดับกลิ่น	1.เจลดับกลิ่นแบบตั้งพื้น 2.บรรจุในกล่องพลาสติก มีรายละเอียดยี่ห้อ ชื่อผู้ผลิต อัตราส่วนสำคัญ วิธีใช้ติดบนผลิตภัณฑ์ 3.ปริมาณไม่น้อยกว่า 180 กรัม	952	กระป๋อง
6.กระดาษชำระสีเหลี่ยมผืนผ้า	1.ชนิดแผ่นติดกัน 2.หนาไม่น้อยกว่า 2 ชั้น บรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/ห่อ 3.ความกว้างและความยาวของกระดาษไม่น้อยกว่า 21x24 เซนติเมตร 4.ใน 1 ลัง บรรจุไม่น้อยกว่า 24 ห่อ 5.มีรายละเอียดยี่ห้อและชื่อผู้ผลิตชัดเจน	416	ลัง

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
7.แผ่นใยขัดทำความสะอาด	1.แผ่นใยขัดติดแน่นทนทานเหนียวแน่นไม่ยุ่ย 2.ขนาด ไม่น้อยกว่า 4x6 นิ้ว 3.บรรจุในห่อมีรายละเอียด ยี่ห้อและผู้ผลิต	320	แผ่น
8. ไม้รีดน้ำ	1.เป็นยางไล่น้ำ ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว 2.ด้ามจับอะลูมิเนียมมีความแข็งแรง น้ำหนักเบา ควบคุมทิศทางการรีดน้ำได้ ด้ามจับยาวไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร 3.กวาดและรีดน้ำได้สะอาดหมดจด ไม่ทิ้งคราบน้ำ	42	อัน
9.ไม้ขีดกระจกพร้อมฟองน้ำ	1.ใช้เช็ดถูทำความสะอาดกระจกและพื้นผิวโดยรอบ 2.ด้านหน้าเป็นยาง ด้านหลังเป็นฟองน้ำ 3.หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว ด้ามจับยาวไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร 4.สามารถปาดน้ำได้ โดยไม่ทิ้งคราบน้ำไว้บนพื้นผิวกระจก	42	อัน
10.ไม้กวาดทางมะพร้าว	1.ก้านมะพร้าวผูกมัดติดแน่นกับด้ามไม้หลุดง่ายโดยใช้เชือกผูกมัดติดแน่น 2.ขนาดด้ามยาวไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร	268	อัน
11.ผ้าไมโครไฟเบอร์	1.ผ้าไมโครไฟเบอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 40 ซม. 2.สำหรับเช็ดฝุ่นละออง และสิ่งสกปรก 3.ผ้าผลิตจากไมโครไฟเบอร์ 4.สามารถดูดซับน้ำได้	336	ผืน
12.ถุงมือยาง	1.ผลิตจากยางธรรมชาติ มีความยืดหยุ่น 2.เนื้อยางหนา ทนทาน ใช้งานได้นาน 3.ขนาดไซส์ L	672	คู่

5. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดประกอบการจัดซื้อวัสดุ และแนบแคตตาล็อก โดยทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อกหรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ หรือดีกว่า

#### 6. กำหนดส่งมอบวัสดุ

กำหนดส่งมอบผลิตภัณฑ์แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วัน (นับถัดจากวันทำสัญญา)

1. น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวน	35	แกลลอน
2. น้ำยาขจัดคราบหินปูน	จำนวน	45	แกลลอน
3. สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวน	88	กระป๋อง
4. ผงซักฟอก	จำนวน	164	ถุง
5. เจลดับกลิ่น	จำนวน	476	กระป๋อง
6. กระจาดชำระสีเหลี่ยมผืนผ้า	จำนวน	208	ลัง
7. แผ่นใยขัดทำความสะอาด	จำนวน	160	แผ่น
8. ไม้รีดน้ำ	จำนวน	42	อัน
9. ไม้ขีดกระจกพร้อมฟองน้ำ	จำนวน	42	อัน
10. ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวน	134	อัน
11. ผ้าไมโครไฟเบอร์	จำนวน	168	ผืน
12. ถุงมือยาง	จำนวน	336	คู่

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน 90 วัน (นับถัดจากวันทำสัญญา)

1. น้ำยาจัดคราบหินปูน	จำนวน	45	แกลลอน
2. สเปรย์ปรับอากาศ	จำนวน	88	กระป๋อง
3. ผงซักฟอก	จำนวน	164	ถุง
4. เจลดับกลิ่น	จำนวน	476	กระป๋อง
5. กระดาษชำระสีเหลี่ยมผืนผ้า	จำนวน	208	ลัง
6. แผ่นใยขัดทำความสะอาด	จำนวน	160	แผ่น
7. ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวน	134	อัน
8. ผ้าไมโครไฟเบอร์	จำนวน	168	ผืน
9. ถังมือยาง	จำนวน	336	คู่

7. การจัดซื้อวัสดุรายการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจาก เกณฑ์ราคา
8. สถานที่ส่งมอบ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายพัลลภ ทองประศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวปาริชาติ ศรียานนท์พินิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเกษร บุญยิ้ม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายเรวัต ช่อมสุข)  
ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่