

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ
(Terms of Reference : TOR)
งานเช่ารถราชการจำนวน 5 คัน
(รถตู้จำนวน 3 คัน และรถเก๋งจำนวน 2 คัน)
กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

.....

1. ความเป็นมา

ฝ่ายยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รับภารกิจให้บริการด้านยานพาหนะ สำหรับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ แต่เนื่องจากรถยนต์ราชการ จำนวน 5 คัน จะหมดสัญญาจ้างเช่า วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้การบริหารจัดการงานยานพาหนะ เป็นไปด้วยความรวดเร็วเพียงพอ และทันต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย กองอาคารสถานที่ จึงมีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์ราชการทดแทนเป็นจำนวน 5 คัน เพื่อให้มีรถราชการบริการให้ทันต่อความต้องการ ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถยนต์ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน จำนวน 5 คัน(รถตู้ 3 คัน และรถเก๋งจำนวน 2 คัน) เพื่อใช้ในการบริการยานพาหนะสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ไม่มีรถยนต์ราชการไว้ประจำหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพียงพอกับภารกิจของงานประจำรวมทั้งภารกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (4) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

5. ระยะเวลาในการส่งมอบ

5.1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาเช่า

5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถยนต์ที่เช่าให้กับกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ

6. ระยะเวลาในการจ้างเช่า

ระยะเวลาการเช่า 5 ปี

7. วงเงินในการจัดหา

7.1 รถตู้ วงเงินงบประมาณ จำนวน 4,455,000 บาท (สี่ล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

7.2 รถเก๋ง วงเงินงบประมาณ จำนวน 2,214,000 บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

9. ข้อกำหนดอื่น ๆ

สามารถพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ(EMS) ส่งไปที่ฝ่ายพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ E-mail address finance@mail.rmUTT.ac.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สอบถามรายละเอียดได้ในวัน และเวลาราชการ โทรศัพท์หมายเลข 0-2549-4118 โทรสาร 0-2549-4117

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวัชรกร เฉลิมวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายมนัส พึ่งบางกรวย)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิพัทธ์ จันทรสาคร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายเรวัต ช่อมสุข)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเช่ารถราชการจำนวน 5 คัน (รถตู้จำนวน 3 คัน และรถเก๋งจำนวน 2 คัน)

1. รายละเอียดคุณลักษณะจ้างเช่ารถราชการ ประกอบด้วย

1.1 รถตู้ จำนวน 3 คัน

(1) คุณลักษณะทั่วไป

(1.1) เป็นรถโดยสาร (รถตู้หลังคาสูง) เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง ติดตั้งจากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(1.2) มีการผลิตและเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

(1.3) ลักษณะรถยนต์ ต้องเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที

(1.4) สีรถยนต์ใช้สีตามมาตรฐานของผู้ผลิต ซึ่งจะกำหนดสีให้ภายหลัง

(2) คุณลักษณะเฉพาะ (ลักษณะทางเทคนิค)

(2.1) ขนาดตัวรถ

- ความกว้าง	ไม่น้อยกว่า	1,880	มิลลิเมตร
- ความยาว	ไม่น้อยกว่า	5,230	มิลลิเมตร
- ความสูง	ไม่น้อยกว่า	2,280	มิลลิเมตร
- ความยาวช่วงล้อ	ไม่น้อยกว่า	2,940	มิลลิเมตร
- ความกว้างช่วงล้อ หน้า/หลัง	ไม่น้อยกว่า	1,675/1,670	มิลลิเมตร
- รัศมีวงเลี้ยว	ไม่เกิน	6.5	เมตร

(2.2) เครื่องยนต์

- ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 2,750 ซี.ซี

- เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบแถวเรียง DOHC 16 วาล์ว, ระบายความร้อนด้วยน้ำ เทอร์โบแปรผัน อินเตอร์คูลเลอร์

- กำลังม้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 160 แรงม้า
- อัตราแรงบิดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 420 นิวตัน-เมตร

(2.3) ระบบส่งกำลังและระบบขับเคลื่อน

- เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- ระบบขับเคลื่อน 2 ล้อ

(2.4) ระบบห้ามล้อและยาง

- ระบบห้ามล้อหน้า / หลัง เป็นดิสก์เบรก พร้อมครีระบายความร้อน

- มีระบบเสริมความปลอดภัย ระบบป้องกันล้อล็อกขณะเบรก (ABS)

- ล้อกระทะเหล็กพร้อมฝากรอบแบบเต็มขนาด ไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว และยางขนาด ไม่น้อยกว่า 235/65 R16C ตามมาตรฐานผู้ผลิต ยี่ห้อ BRIDGESTOHE หรือ ยี่ห้อ MICHELIN หรือ GOODYEAR และยางอะไหล่พร้อมกะทะล้อ ขนาดมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต 1 ชุด ซึ่งสามารถถอดเปลี่ยนกันได้ทุกล้อ

- เปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น ทุกระยะวิ่งครบ 50,000 กิโลเมตร หรือทุก 2 ปี แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเป็นยางใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 235/65 R16C ยี่ห้อ BRIDGCSTOHE หรือ ยี่ห้อ MICHELIN หรือ GOODYEAR ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และหากยางเกิดความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(2.5) ความจุถังเชื้อเพลิง

- ถังน้ำมันดีเซล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 70 ลิตร

(2.6) ระบบกันสะเทือน

- ด้านหน้า เป็นแบบแมคเฟอร์สันสตรัท
- ด้านหลัง เป็นแบบแหนบซ้อนพร้อมโช้กอัพ

(2.7) ระบบบังคับเลี้ยว

- พวงมาลัยขับเคลื่อนขวมือ พร้อมพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง

(2.8) ระบบความปลอดภัย

- มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- มีระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆตามมาตรฐานผู้ผลิต
- มีสัญญาณการเตือนและสัญญาณอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ภายในมีกระจกมองหลัง
- ภายนอกมีกระจกมองซ้าย-ขวา ปรับและพับด้วยไฟฟ้าพร้อมไฟเลี้ยวในตัว
- กระจกบังลมหน้าหลังและหน้าต่างทุกบานเป็นกระจกนิรภัย
- กระจกหน้าต่างไฟฟ้าปรับเลื่อนขึ้น – ลง อัตโนมัติ (กระจกด้านหน้า) พร้อมระบบ

กันหนีบด้านคนขับ

- กระจกทุกบานติดตั้งฟิล์มกรองแสงเซรามิกระดับความเข้มร้อยละ 60 ยกเว้น

กระจกบังลมหน้า ใช้ความเข้มชั้นร้อยละ 40 เต็มบานกระจก

- มีกุญแจรีโมทควบคุมประตู ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(2.9) อุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ

- เบาะนั่ง ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

- ระบบเครื่องเสียงวิทยุรองรับ USB และ Bluetooth หน้าจอความละเอียดสูง

ระบบสัมผัสตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

- ที่ปรับน้ำฝนแบบตั้งปรับเวลาได้

- ระบบล็อคอพอร์ตรถยนต์ เป็นแบบระบบเซ็นทรัลล็อก

- เครื่องปรับอากาศแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต มีระบบจ่ายลมเย็นแยก

อิสระจากกัน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้โดยสาร ตามมาตรฐานของโรงงานกำหนด

- ติดตั้งผ้าม่านกันแดดแบบรางคู่ บริเวณด้านข้างที่เป็นกระจกรอบคัน ยกเว้นบานหน้า

โดยให้สีผ้าม่านกลมกลืนกับสีภายในรถ

- (2.10) อุปกรณ์อื่น ๆ
- ติดตั้งเครื่องดับเพลิง สำหรับใช้กับรถยนต์และผ่านการตรวจสอบทุกปีติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง ภายในรถแต่ละคัน
 - ติดตั้งค้อนสำหรับทุบและกรีตกระจก กรณีฉุกเฉิน คันละ 2 ชุด
 - มีป้ายสามเหลี่ยมสะท้อนแสง ตามมาตรฐานกรมขนส่งทางบก จำนวน 2 ชุด ต่อคัน
 - สายพ่วงแบตเตอรี่ ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร คันละ 1 ชุด
- (2.11) ต้องเป็นรถที่มีศูนย์บริการเฉพาะยี่ห้ออยู่ทั่วประเทศ
- (2.12) ติดตั้งอุปกรณ์กล้องหน้าและหลังเพื่อจับภาพภายนอกไม่น้อยกว่า 2 จุด สามารถจัดเก็บบันทึกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2.13) ติดตั้งกล้องระบบ AI เพื่อตรวจจับพฤติกรรมการขับขี่ พร้อมมีสัญญาณเตือนกรณีที่พนักงานขับรถเกิดอาการง่วงหรือหลับใน
- (2.14) มีระบบกล้องมองหลังพร้อมจอแสดงภาพและเซ็นเซอร์ตรวจจับวัตถุ ขณะเข้าเกียร์ถอยหลัง

1.2 รถเก๋ง จำนวน 2 คัน

- (1) คุณลักษณะทั่วไป
- (1.1) เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 ที่นั่ง ชนิด 4 ประตู
- (1.2) มีการผลิตและเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
- (1.3) ลักษณะรถยนต์ ต้องเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที
- (1.4) สีรถยนต์ใช้สีตามมาตรฐานของผู้ผลิต ซึ่งจะกำหนดสีให้ภายหลัง
- (2) คุณลักษณะเฉพาะ (ลักษณะทางเทคนิค)
- (2.1) ขนาดตัวรถ
- | | | | |
|------------------------------|-------------|------------|-----------|
| - ความกว้าง | ไม่น้อยกว่า | 1,780 | มิลลิเมตร |
| - ความยาว | ไม่น้อยกว่า | 4,630 | มิลลิเมตร |
| - ความสูง | ไม่น้อยกว่า | 1,435 | มิลลิเมตร |
| - ความยาวช่วงล้อ | ไม่น้อยกว่า | 2,700 | มิลลิเมตร |
| - ความกว้างช่วงล้อ หน้า/หลัง | ไม่น้อยกว่า | 1,530/1534 | มิลลิเมตร |
| - ความสูงใต้ท้องรถ | ไม่น้อยกว่า | 127 | มิลลิเมตร |
- (2.2) เครื่องยนต์
- ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1,598 ซี.ซี
 - เครื่องยนต์เบนซิน 4 สูบแถวเรียง
 - กำลังม้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า 92 แรงม้า
 - อัตราแรงบิดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 140 นิวตัน-เมตร
- (2.3) ระบบส่งกำลังและระบบขับเคลื่อน
- เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(2.4) ระบบห้ามล้อและยาง

- ระบบห้ามล้อ – หลัง เป็นดิสก์เบรก มีระบบระบายความร้อนแบบตามมาตรฐานผู้ผลิต
- มีระบบการป้องกันล้อล็อกขณะเบรก (ABS)
- ระบบห้ามล้อจอด (PARKING BRAKE)
- ล้อแม็กอัลลอยขนาด ไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว และยางขนาดไม่น้อยกว่า 205/55R16

ตามมาตรฐานผู้ผลิต ยี่ห้อ BRIDGCSTOHE หรือ ยี่ห้อ MICHELIN หรือ GOODYEAR และยางอะไหล่พร้อมกะทะล้อขนาดมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต 1 ชุด ซึ่งสามารถถอดเปลี่ยนกันได้ทุกล้อ

- เปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น ทุกระยะวิ่งครบ 50,000 กิโลเมตร หรือทุก 2 ปี แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเป็นยางใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 205/55 R16 ยี่ห้อ BRIDGCSTOHE หรือ ยี่ห้อ MICHELIN หรือ GOODYEAR ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และหากยางเกิดความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

(2.5) ความจุถังเชื้อเพลิง

- ถังน้ำมัน ความจุไม่น้อยกว่า 50 ลิตร

(2.6) ระบบกันสะเทือน

- ด้านหน้า – หลัง เป็นแบบอิสระพร้อมเหล็กกันโคลง ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

(2.7) ระบบบังคับเลี้ยว

- พวงมาลัยเป็นแบบ มีระบบพาวเวอร์และสามารถปรับระดับได้

(2.8) ระบบไฟฟ้า

- ใช้แบตเตอรี่ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

(2.9) ระบบความปลอดภัย

- มีคอมไฟหน้า ไฟท้าย และมีไฟที่ใช้เปิดในช่วงเวลากลางวัน (DayLight)
- มีสัญญาณการเตือนและสัญญาณอื่นๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- มีกระจกมองหลังทั้งภายนอกและภายใน
- กระจกบังลมหน้าหลังและหน้าต่างทุกบานเป็นกระจกนิรภัย
- มีกุญแจรีโมทกันขโมย ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(2.10) อุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ

- เบาะนั่งเป็นแบบหนัง
- ระบบเครื่องเสียงวิทยุรองรับ USB และ Bluetooth หน้าจอความละเอียดสูง

ระบบสัมผัสตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต

- ที่ปรับน้ำฝนแบบตั้งปรับเวลาได้
- กระจกหน้าต่างปรับเลื่อนขึ้นลงด้วยไฟฟ้า ทั้ง 4 บาน ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า
- ระบบล็อคอพอร์ถยนต์ เป็นแบบระบบเซ็นทรัลล็อก
- เครื่องปรับอากาศแบบมาตรฐานล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต
- กระจกทุกบานติดตั้งฟิล์มกรองเชรามิกแสงระดับความเข้มร้อยละ 60 ยกเว้น

กระจกบังลมหน้า ใช้ความเข้มชั้นร้อยละ 40 เต็มบานกระจก

- พรมที่วางเท้า ทั้งตอนหน้าและตอนหลัง ตามมาตรฐานผู้ผลิต

(2.11) อุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ

- มีป้ายสามเหลี่ยมสะท้อนแสง ตามมาตรฐานกรมขนส่งทางบก จำนวน 2 ชุด ต่อคัน
- สายพ่วงแบตเตอรี่ ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร คันละ 1 ชุด

(2.12) ต้องเป็นรถที่มีศูนย์บริการเฉพาะยี่ห้ออยู่ทั่วประเทศ

(2.13) ติดตั้งอุปกรณ์กล้องหน้าและหลังเพื่อจับภาพภายนอกไม่น้อยกว่า 2 จุด สามารถจัดเก็บบันทึกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 30 วัน

(2.14) ติดตั้งกล้องระบบ AI เพื่อตรวจจับพฤติกรรมการขับขี่ พร้อมมีสัญญาณเตือนกรณีที่พนักงานขับรถเกิดอาการง่วงหรือหลับใน

(2.15) มีระบบกล้องมองหลังพร้อมจอแสดงภาพและเซ็นเซอร์ตรวจจับวัตถุ ขณะเข้าเกียร์ถอยหลัง

2. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของรถยนต์ทุกคัน

2.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำสถิติเกอร์ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ติดข้างประตูซ้ายและขวาของรถยนต์ทุกคัน โดยขนาดมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาภายหลัง

2.2 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำสถิติเกอร์คำว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ที่กระจกด้านหน้าและหลังของรถยนต์ทุกคัน คำว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น” ธัญบุรี ติดข้างประตูซ้ายและขวาของรถยนต์ และ คำว่า “ห้ามสูบบุหรี่” ติดภายในห้องโดยสารของรถยนต์ทุกคัน โดยขนาดมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาภายหลัง

2.3 เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมา โดยผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

2.4 ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบ และมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดหารถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยแบ่งคุ้มครองออกเป็น

(1) ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียของบุคคลภายนอก ในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท)/คน และไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท)/ครั้ง

(2) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)/ครั้ง

(3) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิต สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาท)/คน

2.5 ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปี ตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

2.6 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในวันเวลาใดก็ตาม หรือ กรณีผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งผู้ให้เช่าทราบ เพื่อดำเนินการดังนี้

(1) กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่ายินดีจัดหารถยนต์ส่งผู้โดยสารหรือให้ผู้โดยสารเดินทางโดยรถยนต์สาธารณะให้ถึงจุดหมายปลายทางที่กำหนด ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 6 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

(2) กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่ายินดีจัดการรถยนต์ส่งผู้โดยสาร หรือให้ผู้โดยสารเดินทางโดยรถยนต์สาธารณะให้ถึงจุดหมายปลายทางที่กำหนด ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(3) การจัดการรถยนต์ทดแทนผู้ให้เช่าจะต้องหารรถยนต์ที่อยู่ในสภาพดี (ใช้งานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี) มาให้บริการทดแทน และเป็นรถยนต์ประเภทเดียวกันหรือดีกว่ารถที่ไม่สามารถใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์มาทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่า และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นจนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่า หรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะซ่อมบำรุงรักษาเสร็จ และในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้ และยินดีให้ผู้เช่าคิดค่าปรับดังนี้

(3.1) รถตู้ ผู้เช่าจะปรับเป็นค่าเช่ารายเดือนหาร 30 วัน /วัน/คัน นับแต่วันที่ไม่มียอดรถ ใช้ในการปฏิบัติงาน

(3.2) รถแท็กซี่ ผู้เช่าจะปรับเป็นค่าเช่ารายเดือนหาร 30 วัน /วัน/คัน นับแต่วันที่ไม่มียอดรถ ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.7 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

2.8 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่จะตกลงเช่า หรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนในกรณีข้อ 2.6 (1) และข้อ 2.6 (2) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้เช่า

2.9 รถยนต์ทุกคันจะต้องมีการเข้ารับบริการตรวจเช็ค เปลี่ยนชิ้นส่วน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบำรุงรักษาตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด และเปลี่ยนยางทุกระยะ 50,000 กิโลเมตร หรือทุก 2 ปี แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

2.10 ผู้ให้เช่า ต้องนำรถยนต์ทุกคันรับการตรวจเช็คสภาพทั้งคัน เมื่อครบกำหนดระยะทุก ๆ 10,000 กิโลเมตร ของการใช้งาน และให้ส่งใบรายงานผลการตรวจเช็คสภาพให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

2.11 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ตามข้อ 2.7 และ 2.8 รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถ ค่าทำประกันภัยรถ และค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

2.12 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่ให้เช่าทุกกรณีหากเป็นความบกพร่องของทางผู้ให้เช่า หากการสูญหายและความเสียหายหากสิ้นสุดจากกระบวนการหาข้อเท็จจริงเกิดจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยฯ ค่าใช้จ่ายในส่วนต่างจากประกันภัยรถยนต์ประเภทหนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

2.13 ต้องมีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน คันละ 1 ชุด

2.14 มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย (หนังสือดังกล่าวอาจรวมอยู่ในเล่มเดียวกัน) คันละ 1 ชุด

2.15 ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากกว่าอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครอง ใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมากกว่าการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิ เป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่าหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

2.16 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าและโดยไม่นำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

3. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

กรณีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นผู้เช่าได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการดูแลรถยนต์เช่าหรือประโยชน์ในทางราชการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะ หรือประทับตราหรือทำเครื่องหมายอื่นใด หรือติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่าหรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่า โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

4. การส่งมอบรถยนต์ที่เช่าและการตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

4.1 การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาเช่า ในสภาพที่ดีเรียบร้อยพร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง

4.2 การตรวจรับรถยนต์ที่เช่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 4.1 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้น ๆ ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับรถยนต์นั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับคืนไปทันทีและต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์ที่เช่าที่รับมอบไว้

5. ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิง พร้อมทำแถบสี หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

6. กำหนดระยะเวลาในการส่งมอบ

ภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาเช่า

7. ระยะเวลาในการเช่า

5 ปี

8. สถานที่ส่งมอบ

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวัชรกร เฉลิมวัฒน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายมนัส พึ่งบางกรวย)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิพัทธ์ จันทรสาคร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายเรวัต ช่อมสุข)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่