

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)  
 ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

Check list หน่วยงาน/คณะ		รายละเอียดของการตรวจสอบ	Check list กองคลัง ✓ ✗
1	<input type="checkbox"/>	บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	สำเนาใบตรวจรับพัสดุ	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	สำเนาใบรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างพร้อมด้วยหลักฐาน	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	สำเนาใบรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	สำเนารายงานการประชุมตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้าง	<input type="checkbox"/>

<p><b>สำหรับหน่วยงาน/คณะ</b></p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร                  (.....)                  วันที่.....</p>	<p><b>สำหรับกองคลัง</b></p> <p>ผลการตรวจสอบเอกสาร  <input type="checkbox"/> ถูกต้อง    <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน)</p> <p>เนื่องจาก.....                  .....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร                  (.....)                  วันที่.....</p>
---	---