**ใบกันเงินรายได้**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อหน่วยงานเลขที่หนังสือที่ | เงินรายได้ประจำปี หมวดค่าใบกันเงินเลขที่  |
| ขอกันเงินรายได้ประจำปี ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี ตั้งแต่วันที่ |
| สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง |
| หมวดรายจ่ายและประเภทเงินรายได้ | เลขที่ ERP | รายการ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |
| รวมเงินที่ขอกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีทั้งสิ้น |  |
| ตัวอักษร |
| ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน( ) วันที่  |
| ได้ตรวจสอบรายการที่ขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีข้างต้นแล้วถูกต้องลงชื่อ.......................................................... เจ้าหน้าที่ วันที่............................................................ลงชื่อ.......................................................... หัวหน้าฝ่าย วันที่............................................................ลงชื่อ.......................................................... เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี วันที่........................................................... | เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงชื่อ......................................................................ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่................................................................. อนุมัติ ไม่อนุมัติลงชื่อ.....................................................................อธิการบดี วันที่................................................................. |